ПРИНЯТО
на Общем собрании родителей
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 28.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ г. Иркутска детским садом № 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
_____ / Чупрова И.Н./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 3 от 28.09.2016 г.

Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 40 (далее – Учреждение) и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Совет родителей является представительным органом родительской общественности. Положение о Совете родителей принимается на заседании общего собрания, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Совет родителей призван быть связующим звеном между семьей и Учреждением, содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечению педагогических требований к детям.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей. Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 12 человек. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением и последующим сообщением о результатах рассмотренного и мотивах принятого решения председателю Родительского комитета.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие Учреждению:

- в организации образовательного процесса;
- социальной защите детей;
- обеспечению педагогических требований к детям;
- охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в обсуждении программы развития Учреждения и вносит предложения по ее содержанию.

3.4. Укрепляет связь семьи, Учреждения, трудового коллектива и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности, активно взаимодействует в этой работе с комиссиями (советами) профсоюзных комитетов по содействию семье и Учреждения в воспитании детей.

3.5. Принимает активное участие в деятельности Учреждения по формированию у детей сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.6. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.
3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Учреждения.
3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
3.10. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.
3.11. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
3.13.Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
4.4. Обращаться совместно с администрацией Учреждения в соответствующие органы, общественные организации, базовые и другие предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.
4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.6. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.
4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогических советах, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
4.9.В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на Совете родителей принимаются локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:
5.1.1. Выполнение плана работы.
5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
5.1.3. Установление взаимопонимания между Учреждением и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В целях ведения заседаний Совета родителей Учреждения избираются (из числа членов Совета родителей Учреждения) председатель и секретарь. Председатель Совета родителей Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.2. Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Родительского комитета Учреждения, носит рекомендательный характер.

6.3.Решения, принятые Советом родителей Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

6.4 Совет родителей работает по плану работы, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

6.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Совета родителей при наличии 2/3 его членов.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.