ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детским садом № 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 4
от 20.05.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ г. Иркутска детским садом № 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
_____ / Чупрова И.Н./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 44 от 20.05.2015 г.

Порядок
оказания платных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 40

Порядок оказания платных образовательных услуг ДОУ

1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Платные образовательные услуги - это дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением по дополнительным программам за счет средств от приносящей доход деятельности. Это могут быть средства родителей, спонсоров, сторонних организаций или частных лиц.

3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, безопасности труда.

4. Специалисты (педагоги), оказывающие платныеобразовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Учреждение может предоставлять возможность сторонним организациям или физическим лицам оказывать платные образовательные услуги только при наличии лицензии на оказываемый вид деятельности.

5. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении разработаны и приняты следующие документы:

- Программы на каждый вид услуги, согласованные Педагогическим советом;

- Договоры с родителями (законными представителями);

- Договоры возмездного оказания услуг со специалистами, педагогами Учреждения;

- Сметы на каждую образовательную услугу.

6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги следующим образом:

Заместитель заведующего по УВР

- организует маркетинговые исследования (изучения социума, анкетирование родителей (законных представителей), анализ возможностей педагогов Учреждения);

Заведующий ДОУ

- издает приказ об организации платных образовательных услуг, назначает организатора платных услуг;

- привлекает специалистов для оказания платных образовательных услуг путем заключения договора;

Бухгалтер

- составляет смету доходов и расходов, смету на платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством,

- определяет форму, систему и размер оплаты труда специалистов, а **заведующий** утверждает;

Организатор платных услуг

- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказания платных образовательных услуг,

- составляет график занятий с указанием помещений и специалистов (педагогов), оказывающих платные образовательные услуги,

- ведет «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных услуг.

7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

8. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено ФГОС ДО.

10. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), в соответствии ФГОС ДО.

11. Учреждение до заключения договора предоставляет достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

12. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право предоставления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

13. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

14. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

15. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается руководителем Учреждения.

16. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

18.Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание платных образовательных услуг в пределах рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

19. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая является неотъемлемой частью договора.

20. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

21. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг ведет заведующим Учреждения.

23. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения.