

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И
КУЛЬТУРЕ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 5**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5

 Бетехтина И.С.

«18» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ г. Иркутска детского сада
№ 5

 Бубукина О.А.

«18» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5

Приказ № 64-ОД-2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
ИРКУТСКА
ДЕТСКОГО САДА № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28, постановлением администрации города Иркутска от 23.11.2009 г. № 031-06-3702/9 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска», методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019 г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 5 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад осуществляет организацию питания на основании заключенного контракта «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5», заключенного с МУП Комбинат питания г. Иркутска. Обслуживание воспитанников

осуществляется штатными работниками МУП Комбината питания г. Иркутска, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей, помощников воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, учредителем, управлением Роспотребнадзора по Иркутской области

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. В детском саду организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак с 8.30. – 9.00. часов, второй завтрак с 10.00-10.30., обед с 12.00.- 13.00., полдник в 15.30., ужин 18.30. Интервал времени между приемами питания не более 4 часов. Информация об ассортименте питания вывешивается ежедневно в каждой группе детского сада, на пищеблоке обоих зданий.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;

- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракт «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5» между МУП Комбинатом питания и детским садом, копии контрактов на поставку продуктов питания;
- графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями групп работникам пищеблока не позднее 8.10 часов утра ежедневно.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- в связи с отсутствием воспитанника по причине болезни и иным причинам.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Механизм организации питания по специальным потребностям

4.1. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, регулируется Положением об организации питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

5.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.1.3. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.1.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (по состоянию на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

5.1.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.1.6. Родительская плата начисляется по итогу прошедшего месяца и оплачивается по реквизитам родителями (законными представителями) воспитанников в отделении банка.

5.1.7. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца.

5.1.8. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.1.9. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом данный день не подлежит оплате.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;

- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

6.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.

6.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом по согласованию с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

6.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам, заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за контролем пищеблока при организации питания воспитанников, а также осуществляет контроль за сотрудниками детского сада, организующими питание воспитанников в группах.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

7.2. Обязанности МУП Комбината питания г. Иркутска в отношении организации питания в детском саду:

- обеспечение рационального и качественного питания, его безопасности для здоровья воспитанников;
- размещение в доступных для родителей (законных представителей) детей местах (на стенде пищеблока, на стендах в групповых помещениях) следующей информации: ежедневное меню основного (организационного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

- соблюдение суммарного объема блюд п приемам пищи, которые установлены СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечение контроля приготовления блюд, а также экспертизы готовой продукции.

7.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания ежедневно не позднее 8.10 часов утра. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи, сверенные с шеф-поваром пищеблока;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания в части работы пищеблока осуществляется на основании Положения об осуществлении контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по контракту на оказание услуг общественного питания, а также алгоритма организации контроля за оказанием услуг питания в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5.

Контроль организации питания воспитанников в группах осуществляется администрацией дошкольного учреждения.

Заведующий, заместитель заведующего осуществляют общий контроль питания воспитанников.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль:

- обеспечения групп достаточным количеством столовой и кухонной посуды,
- обеспечения помощников воспитателей спецодеждой, санитарными средствами,
- наличия салфеток,
- соблюдения санитарных норм при организации питания воспитанников в группе.

Старший воспитатель осуществляет контроль:

- соблюдения режима питания,
- сервировки стола,
- организации дежурств,
- воспитания культурно-гигиенических навыков,
- соблюдения норм питания,
- организации подачи блюд,
- организации деятельности педагогического персонала в период приема пищи воспитанниками.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники МУП Комбината питания г. Иркутска несут ответственность за качество питания в детском саду и его своевременную организацию.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.4. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРОЧИТО
ПРОНУМЕРОВАНО
ВСЕГО 10 Л.
Заведующий МБДОУ
детского сада № 5
г. Иркутска
/Н.П. Анедченко /