






Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)**

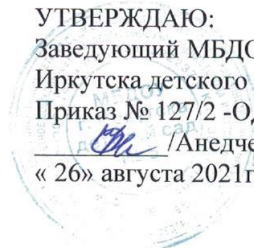
664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru

тел.48-58-05

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профсоюзного комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5
 /Бетехина И.С./
« 26» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета родителей
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5
 /Уваровская Н.Н./
« 26» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 5
Приказ № 127/2 -ОД- 2021г.
 /Анедченко Н.П./
« 26» августа 2021г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 5**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 5
Протокол № 1
« 26» августа 2021г

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 5 (далее - Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением администрации г. Иркутска от 30.04.2020 г. № 031-06235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от десяти месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения г. Иркутска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - программа), на основании направления Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов с 3-х до 8 лет на обучение:

- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития,

- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Прием детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного

из родителей (законных представителей) ребенка, при возможности - обоих родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявлений на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу: dsad5irk@mail.ru.

Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определенные пунктом 9 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка,
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- информацию о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),
- сведения о направленности дошкольной группы,
- информацию о необходимом режиме пребывания ребенка,
- информацию о желаемой дате приема на обучение,
- сведения о специальных мерах поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с

уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.15. Копии документов, указанных в п.2.14, а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт в сети Интернет, с документами, указанными в п.2.14, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.19. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.20. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на

русский язык.

2.22. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Прием воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации (далее - ДОО):

- родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение предоставляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,

- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей) ребенка,

- после приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода,

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка,

- Учреждение при зачислении воспитанника, принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.24. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.26. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.27. После приема документов заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.29. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.31. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка) Дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении серия номер выдано на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 с режимом пребывания в группу

_____ г.
общеразвивающей направленности с 20 _____

Домашний адрес (по регистрации) _____

Домашний адрес (по фактическому месту проживания) _____

Отец _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Мать _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Законный представитель _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Телефон Адрес электронной почты

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« _____ .20 !.

(подпись)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(Указать категорию льготы)

На обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных ребенка и законного представителя) даю согласие:

«» _____ 20 i _____
(подпись)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет) с:

- ® Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5;
- О Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Ф Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска № 5 с изменениями и дополнениями;
- О Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- О Положением о комиссии по урегулированию споров;
- О Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 и родителями (законными представителями);
- О Положением о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

«» _____ 20 !. _____
(подпись)

Принято 20 _____ г. вх. № _____
Документы принял: _____

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 получил: _____
(Подпись) (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка) Дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении серия номер выдано на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 с режимом пребывания в

_____ г.
группу компенсирующей направленности с 20 _____

Домашний адрес (по регистрации) _____

Домашний адрес (по фактическому месту проживания) _____

Отец _____
(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Мать _____
(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Законный представитель _____
(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Телефон Адрес электронной почты

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения ТПМПК

(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« _ _ » _____ 20 .

_____ (подпись)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

(Указать категорию льготы)

На обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных ребенка и законного представителя) даю согласие:

«» _____ ..20 .

_____ (подпись)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет) с:

Ф Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5;

О Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

О Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования

МБДОУ г. Иркутска № 5 с изменениями и дополнениями;

О Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

О Положением о комиссии по урегулированию споров;

О Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 и родителями (законными представителями);

О Положением о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

«» _____ __ 20 .

_____ (подпись)

Принято 20 _____ г. вх. №

Документы принял: _____

Расписку в получении документов при приёме ребенка в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 получил: _____

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка) Дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении серия номер выдано _____

из МБДОУ _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 с режимом пребывания в группу общеразвивающей направленности с 20 _____ г.

Домашний адрес (по регистрации) _____

Домашний адрес (по фактическому месту проживания) _____

Отец _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Мать _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Законный представитель _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Телефон Адрес электронной почты

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

«» _____ 20 . _____

(подпись)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(Указать категорию льготы)

На обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных ребенка и законного представителя) даю согласие:

«» _____ 20 .

_____ (подпись)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет) с:

® Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5;

О Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

Ф Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска № 5 с изменениями и дополнениями;

О Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

О Положением о комиссии по урегулированию споров;

О Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 и родителями (законными представителями);

О Положением о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

«» _____ 20 !.

_____ (подпись)

Принято 20 _____ г. вх. №

Документы принял: _____

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 получил: _____

(Подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка) Дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении серия номер выдано _____

из МБДОУ _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № _____ 5 с режимом пребывания в группу компенсирующей направленности с 20 _____ г.

Домашний адрес (по регистрации) _____

Домашний адрес (по фактическому месту проживания) _____

Отец _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Мать _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Телефон Адрес электронной почты

Законный представитель _____

(фамилия, имя отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Телефон Адрес электронной почты

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения ТПМПК

(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« _ _ » _____ 20 .

_____ (подпись)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

(Указать категорию льготы)

На обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных ребенка и законного представителя) даю согласие:

«» _____ 20 .

_____ (подпись)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет) с:

® Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5;

О Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

О Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска № 5 с изменениями и дополнениями;

О Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

О Положением о комиссии по урегулированию споров;

О Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 и родителями (законными представителями);

О Положением о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

«» _____ 20 .

_____ (подпись)

Принято 20 _____ г. вх. №

Документы принял: _____

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 получил: _____

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)