





Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)**

Согласовано:
Председатель профкома МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 5
 И.С. Бетехтина
«26» августа 2021 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ г.
Иркутска
детским садом № 5
 Н.П. Анедченко
Приказ № 127/2 от 26.08.2021г

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детский сад №5
Протокол №1
«26» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 5**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 5 (далее – Учреждение).

1.2 Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.3 Методическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 5 (далее – ДООУ) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законом № 273-ФЗ от 03.12.2012 г. «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, решениями правительства РФ, министерства образования Иркутской области локальными правовыми актами, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.4 Методическая работа является неотъемлемой частью Концепции развития образовательного учреждения.

1.5 Позволяет организовывать и планировать процесс разработки и реализации программы развития ДООУ, годового плана работы на учебный год.

1.6 Управление методической работой осуществляет Заместитель руководителя.

1.7 Методическая деятельность направлена на обновление содержания образования, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.8 Важное условие успешной деятельности методической службы ДООУ – правильный выбор ее модели в зависимости от целей, задач и подходов, на основе которых она создается.

1.9 Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения детей, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическая деятельность призвана обеспечить:

-достижение воспитанниками ДООУ установленных государством образовательных стандартов дошкольного образования;

-построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни.

-адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

1.8 Органом управления методической работой является педагогический совет ДООУ.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, направления и функции методической работы

2.1 Цель методической службы:

- Создание условий для повышения и совершенствования профессионального уровня и компетентности педагогов, обеспечивающей качественное построение образовательной деятельности ДОУ;

2.2 Задачи методической службы:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в инновационных процессах;
- создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создать единое информационное пространство и регулирование информационных потоков научно – методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечить педагогов объективной и оперативной информацией о новых методах и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- создать и оптимизировать программно–методическое обеспечение образовательного процесса, условия для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проводить мониторинг для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- управлять процессами непрерывного образования педагогов, организацией их саморазвития и рационализации педагогического труда.

2.3 Направления организации методической службы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и пр.)
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалом, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам по различным вопросам педагогической деятельности;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- комплексное методическое сопровождение и оказание практической помощи в период подготовки педагогов к аттестации;
- обновление содержания работы по всем направлениям развития воспитанников ДОО;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности в условиях социального партнерства.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОО (индивидуальное, групповое консультирование)
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОО и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.
- сотрудничество с инновационными учреждениями, учреждениями высшей школы, ИПКРО, ИРО.

2.4 Структура методической службы, права и ответственность:

1. В состав методической службы входят:

Заместитель заведующего – Управляет методической службой, планирует, организует работу методической службы в соответствии с организационным обеспечением методической службы /п. 2.6/, составляет отчет о проделанной работе за учебный год;

Данные Отчета о работе методической службы заместитель заведующей использует в анализе выполнения программы развития ДОУ, выполнения ООП, АОП, программы дополнительного образования, в проблемно - аналитическом разделе годового плана работы ДОУ за учебный год в срок до 1 июня ежегодно.

Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, воспитатели принимают активное участие в работе методической службы посредством различных форм работы / п.2.6/

По итогам учебного года педагоги составляют отчет об участии в методической службе в срок до 1 июня ежегодно.

2.6 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

направления работы

Повышение профессиональной компетентности

Обобщение передового педагогического опыта и трансляция

Информационная деятельность

Инновационная деятельность

Формы работы

- Курсы повышения квалификации
- Консультации, семинары – практикумы, мастер-классы
- Самообразование
- Наставничество
- Аттестация

- Оформление Портфолио
- Методические разработки
- Участие в конференциях
- Участие в конкурсах
- Публикация статей

- Ведение странички на официальном сайте ДОУ
- Ведение личного сайта педагога
- Публикация в СМИ
- Размещение информации в облачных хранилищах (облако, гугл диск)

-Работа творческих групп:

- по реализации ресурсной инновационной площадки «Разные дети – равные возможности
- по реализации федеральной инновационной площадки «Нейротехнологии и искусственный интеллект в дошкольном и начальном общем образовании в контексте STEM»
- по апробации инновационной программы STEM-образование для детей дошкольного и младшего школьного возраста

По реализации методической муниципальной площадки «Создание системы сетевого взаимодействия «летский сал-

Методическое
сопровождение
образовательного

- Методическая помощь в подготовке к занятиям
- Методическая помощь в организации педагогических мероприятий
- Педагогические часы

Мониторингово –
контрольная
деятельность

- Мониторинг образовательной деятельности
- Мониторинг методической деятельности
- Контроль (оперативный, тематический)
- Самообследование
- ВСОКО

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Цель создание условий для
повышения компетентности
педагогов ДОУ

Повышение профессиональной компитенности

«Наставничество»

-школа молодого
педагога;

-методическая
поддержка
молодого педагога

Площадка

«Обобщение
опыта»

- печатные метод.
разработки;

-гугл диск

Площадка

«Самообразование»

- научная работа в соответствии с выбранной темой;
- курсы повышения квалификации;
- семинары;
- практикумы;
- Аттестация;

Площадка

«Представление и распространение опыта»

- статьи;
- участие в конференции;
- участие в конкурсе;
- /портфолио педагога/

Повышение профессионального уровня

Проект

Проект

Проект

Проект

