

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

структурного подразделения муниципального казенного учреждения
«Информационно-методического центра развития образования» города Иркутска
«ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»
с психолого-педагогическим консилиумом
МБДОУ г. Иркутска детский сад №5

(наименование ОО г. Иркутска)

г. Иркутск

от «1» декабря 2022 года

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства в лице структурного подразделения «Территориальной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии» г. Иркутска муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования», (далее – ТПМПК МКУ «ИМЦРО»), с психолого-педагогическими консилиумами дошкольных и школьных образовательных организаций города Иркутска (далее – ППк).

МКУ «ИМЦРО» в лице директора, Васильковой Юлии Викторовны действующего на основании Устава, в лице руководителя структурного подразделения ТПМПК МКУ «ИМЦРО» Хажеевой Дарьи Аркадьевны, с одной стороны, и МБДОУ г. Иркутска детский сад №5 с другой стороны, в лице заведующего Анедченко Натальи Петровны действующего на основании Устава МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5, и руководителя (председателя) ППк ОО Кутимской Анны Николаевны действующего на основании Приказа № 113-ОД-2022 от «25» июля 2022 года, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ТПМПК МКУ «ИМЦРО» и ППк ОО в вопросах оказания психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), их родителям (законным представителям), педагогам образовательной организации.

Обязанности сторон

2.1 ППк МБДОУ г. Иркутска детский сад №5 обязуется:

- 2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ТПМПК МКУ «ИМЦРО» в следующих случаях:
 - трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
 - особенности в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- 2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ТПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ТПМПК МКУ «ИМЦРО» для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования указаны на сайте МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска в разделе ТПМПК).
- 2.1.3. Проводить работу по созданию специальных условий для обучения детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ТПМПК МКУ «ИМЦРО».
- 2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК МКУ «ИМЦРО».
- 2.1.5. Представлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ТПМПК МКУ «ИМЦРО» в образовательной организации не менее чем за 5 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Представлять по предварительной договоренности соответствующие условия для проведения выездного заседания ТПМПК МКУ «ИМЦРО» на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ТПМПК МКУ «ИМЦРО» и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.1.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ по формам, направляемым МКУ «ИМЦРО» не позднее 15 сентября.

2.2. ТПМПК МКУ «ИМЦРО» обязуется:

2.2.1. Информировать ППк ОО о составе пакета документов для предоставления в ТПМПК МКУ «ИМЦРО», о порядке проведения комплексного обследования детей на ТПМПК МКУ «ИМЦРО».

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование по направлению ППк ОО, территориально относящихся к ТПМПК МКУ «ИМЦРО», по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ОВЗ.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможности получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

3. Права сторон

3.1. ППк ОО г. Иркутска имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ТПМПК МКУ «ИМЦРО» на базе образовательной организации.

3.1.2. На организацию совместных консультативно – педагогических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ТПМПК МКУ «ИМЦРО».

3.2. ТПМПК МКУ «ИМЦРО» имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования.

3.2.2. Запрашивать у ППк ОО сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК МКУ «ИМЦРО» по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3.2.5. Запрашивать у ППк ОО отчетность по выполнению и реализации ТПМПК МКУ «ИМЦРО» по каждому ребёнку.

4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие его стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;
- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора: с «01» декабря 2022 года по «31» декабря 2023 года.

6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

Юридические адреса и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города

Иркутска детский сад № 5

Адрес: 664058 г. Иркутск ул. Сосновая, стр. 23/1

ИНН: 3812532237; КПП: 381201001;

Р/с 40102810145370000026 в Отделение

Иркутск УФК по Иркутской области, г Иркутск

ОКАТО: 25401380000

Получатель: УФК по Иркутской области

(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)

БИК 042520001

Л/с № 20902530021

Телефон: (3952) 48-58-05;

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 5

М.П. /Н.П. Анедченко



Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования»

(МКУ «ИМЦРО»)

Адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26

Тел.: (3952) 20-19-85, (3952) 34-37-05

Сайт: <https://mc.eduirk.ru/>

Реквизиты:

ИНН/КПП 3808062758/380801001

ОГРН 1023801011178

Банковские реквизиты:

Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска Отделение

Иркутск г. Иркутска

р/сч 40204810150040080382

ЛС 03902130281

БИК 042520001

М.П. /Директор МКУ «ИМЦРО»

М.П. /Ю.В. Василькова

