

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru
тел.48-58-05

П Р И К А З

от 06 июля 2022 г.

№ 97-ОД-2022

О проведении инструктажа
ответственных лиц по сопровождению детей с ОВЗ и инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В целях обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДОУ с участием персонала,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за проведение инструктажа по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ на заведующую Анедченко Н.П.
2. Обеспечить проведение инструктажа в соответствии с утвержденной инструкцией по работе с инвалидами и лицами ОВЗ, связанной с обеспечением доступности объектов МБДОУ г. Иркутска детский сад №5 (Приложение 1 к приказу).
3. Фиксировать проведение инструктажа в соответствующем журнале (Приложение 2 к приказу).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Анедченко



Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru
тел.48-58-05

Утверждено:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №5
Н.П. Анедченко
Приказ от 6 июля 2022 г. №97-ОД-2022



**Инструкция по работе с инвалидами и лицами с
ограниченными возможностями здоровья,
связанной с обеспечением доступности объектов
МБДОУ г. Иркутска «Детский сад №5»**

г. Иркутск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг МБДОУ г. Иркутска «Детский сад №5» разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Инструкция разработана в целях недопустимости дискриминации в МБДОУ г. Иркутска «Детский сад №5» по признаку инвалидности. Должна быть реализация наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДОУ, в том числе, с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалидов и лиц с ОВЗ). Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным должностным лицом ДОУ.

1.4. Для учёта работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ДОУ ведётся «Журнал учёта проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности» (далее – Журнал). В журнале ведётся запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж и обучение, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводивших его. В журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам и объектам ДОУ, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

- 1) при знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку;
- 2) при разговоре с инвалидом или лицом ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не сопровождающему, который присутствует при разговоре;

3) при встрече со слепым или слабовидящим лицом необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращён разговор и называть себя;

4) если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи;

5) обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется как взрослому: по имени и отчеству, на «вы»;

6) при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу;

7) при обращении с лицом с нарушением опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне и сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;

8) сотрудники ДОУ не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологическими внезапно возникающими непроизвольными движениями в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица;

9) при общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально чётко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

10) рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте ДОУ.

3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. С лицами, испытывающими трудности при движении.

При обращении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах ДОУ определённого специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ (например: адаптированного лифта).

Сотрудники ДОУ обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее выяснить проблемы / барьеры и возможности их устранения.

Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять её местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжёлых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями.

Сотрудники ДОУ должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость. И неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лица с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

3.2. С лицами, испытывающими затруднения в речи.

Сотрудники ДОУ должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.

Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразы за него. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, требующие коротких ответов или кивка головы, которые подтверждают, что информация воспринята и осмыслена. В случае, если фраза непонятна, рекомендуется попросить собеседника повторить её. Сотрудники ДОУ обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, т.к. лицу с нарушениями речи требуется больше времени для формирования высказывания. Следует быть готовым, что разговор с указанным лицом займёт больше времени. При возникновении проблем в устном общении (например, письменное общение).

3.3. С лицами с задержкой в развитии и проблемами общения

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Нужно избегать словесных штампов и образных выражений, кроме случая, когда у вас есть полная уверенность в том, что собеседник с ними знаком.

Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на оказание медицинской помощи и т.д.

3.4. С лицами, имеющими нарушения зрения

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушения зрения имеют много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение: могут различать свет и тень, в некоторых случаях – цвет и очертания предметов. У одних слабое периферическое зрение, у других – слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке нужно выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

При встрече с лицом, имеющим нарушения зрения, сотрудник должен приветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц.

В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушениями зрения, нужна ли ему помощь, и в какой мере, а в случае положительного ответа – помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушениями зрения осторожно, не сдавливая его руку.

Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте ДООУ без резких движений и рывков.

Если лицо с нарушениями зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту ДООУ, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь ему переместиться на нужный путь.

Для ориентации лица с нарушениями на объекте ДООУ необходимо кратко описать местонахождение, охарактеризовать расстояние до определённых предметов, своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам-поводырям, прикасаться к ним, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушениями зрения.

Если сотрудник ДООУ предлагает лицу с нарушениями зрения сесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или на подлокотник.

В случае зачитывания лицу с нарушениями зрения какой-либо информации, сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо всё, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка и до конца, не пропуская редко употребляемые или международные слова. При чтении вслух какого-либо документа лицу с нарушениями зрения рекомендуется для убедительности дать ему этот документ в руки.

Если лицо с нарушениями зрения должно подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости, для полного восприятия, повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушениями зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. С лицами, имеющими нарушения слуха

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, которые предполагают разные способы общения с лицами, имеющими нарушения слуха. Данные особенности нужно в обязательном порядке выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

В процессе диалога с лицом с нарушениями слуха, следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или иными предметами. Лицо с нарушениями слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушениями слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

При общении следует говорить максимально чётко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, т.к. данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге нужно использовать простые фразы и избегать несущественных слов. При необходимости – перефразировать сообщение, используя более простые синонимы, если собеседник не понял информацию.

Если сотрудник сообщает информацию, включающую в себя сложные термины, для восприятия лицом с нарушениями слуха рекомендуется написать её или донести любым другим способом, но так, чтобы она точно была понята. При работе с данной группой лиц возможно использование языка жестов, выражения лица или телодвижений, для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться нужно непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)

Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru

тел. 48-58-05

Журнал учёта проведения инструктажа сотрудников по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов

Начат 06.07.2022

Окончен _____

