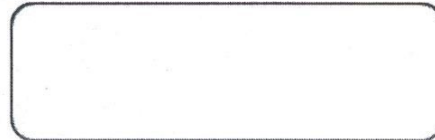


Российская Федерация
Департамент образования комитет по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)

664058, г. Иркутска, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru

тел. 48-58-05



ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска,
детский сад № 5
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 5
Анедченко Н.П./
«31» августа 2023 г.



Порядок
реализации индивидуальной программы
реабилитации и абилитации ребенка-инвалида
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детский сад № 5

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказами Минтруда России от 13.06.2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; от 15.10.2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»; распоряжением министерства образования Иркутской области от 13.05.2016 г. № 325-мр «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида)»; письмом министерства образования Иркутской области от 13.10.2016 г. № 55-35-10481/16 «Об организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка - инвалида»; приказом департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 214-08-1565/6 «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида)»

1.2. Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2 Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;
- родители (законные представители) в случае согласия с предоставлением психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (**Приложение № 2**) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.
- в случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 разрабатывают план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.
- при отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим ДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3 Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида согласно **Приложению № 3** настоящего Порядка.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Учитель-дефектолог, учитель-логопед несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА

- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;

- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (**Приложение № 1**)

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ПМПк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (**Приложение № 4**) и осуществляет обратную связь с департаментом образования.

3.3 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

3.5 Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Рассматривается на заседании ПМПк.
- Утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями).
- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

3.6 Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, ФИО родителя (законного представителя) _____ даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА) _____ Особенности реализации ИПРА

Дата ФИО/подпись

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

/ _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

проживающего (щей) по
адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе _____ направленности _____

_____ МБДОУ г. Иркутска детского сада № 37.

План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в выписке из ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.

2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида

Серия _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
_____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь законным представителем _____

даю свое согласие на обработку в _____
(субъект обработки)

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребёнка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(субъект обработки)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласовано с родителями
(законными представителями)

_____/_____
подпись расшифровка подписи
«__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ....

_____/_____
подпись расшифровка подписи
«__» _____ 20__ год

ПЛАН

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или
абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ф.И.О. _____, дата рождения _____
с ____ по ____
(сроки реализации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметки о выполнении (невыполнении, причины)
1.	Условия организации обучения			
	Общеобразовательная программа	Администрация ДОУ		
	Адаптированная основная программа	Администрация ДОУ		
	Специальные педагогические условия для получения образования	Администрация ДОУ		
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием	Администрация ДОУ		
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			
2.	Психолого-педагогическая помощь и коррекция			
	Групповые (индивидуальные) - коррекционно-развивающие занятия	Педагог-психолог		
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог-психолог	По мере необходимости	
	Занятия в сенсорной комнате	Педагог-психолог		
	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения и формирование навыков самоанализа	Педагог-психолог		
	Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи по программе...	Учитель - логопед		
	Консультирование семьи ребенка-инвалида по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для данной категории детей	Педагоги, педагог-психолог	По запросу	

Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка- инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида)

Ф.И. обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Психолого-педагогическое заключение

Актуальные проблемы:

Цель психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида)

Мониторинг коррекционно-развивающей работы

Период	Педагог - психолог			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
Показатели	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Период	Воспитатель			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
Показатели	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Период	Учитель-логопед			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
Показатели	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ
НА РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида
(ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в сфере образования**

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № 00.00.38/2016 к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ 00.00.38/2016 от 05.01.2016 г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): Иванов Иван Иванович
2. Дата рождения: день _01_ месяц _05_ год __2012__
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _4_ года _
4. Адрес места жительства г.Саянск, мр Юбилейный, дом 39, кв. 44

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа	-	-	-
Адаптированная основная образовательная программа	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	с 15.01.2016 до 01.12.2016	Выполнено (Воспитание и обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Посещение группы комбинированного типа).
Специальные педагогические условия для получения образования	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	Выполнено (Организована безбарьерная среда – установлены поручни для туалета и коридоров. Наличие в группе функционального кресла и стола для занятий для ребенка с ДЦП).	Специальные педагогические условия для получения образования
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без	с 15.01.2016 до 01.12.2016	Выполнено (индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата

	сокращения) ФИО ответственного лица, должность		(ДЦП), групповое консультирование родителей по вопросам расширения социального взаимодействия семей, воспитывающего ребенка с ОВЗ).
Педагогическая коррекция	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	с 15.01.2016 до 01.12.2016	Выполнено (Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с дефектологом по: формированию представлений о цвете, форме, величине; стимуляции интереса к окружающему миру; улучшению артикуляционной моторики; развитию слухового восприятия. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с психологом по развитию когнитивных процессов и эмоциональной сферы ребенка; релаксационные занятия в сенсорной комнате).
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	16.05.2016	Выполнено (Заключение ПМПк от 16.05.2016: с учетом психофизиологических особенностей ребенка и индивидуальных возможностей ребенка рекомендовано посещение группы комбинированного типа.

Должность, место работы

предоставляющего данные по реализации ИПРА

(например, заведующий МДОУ № 1 г. Иркутска)

П.П. Петрова

**Алгоритм
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Департамент образования.
2. Выписка поступает в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 (далее - ДОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным лицом.
3. Администрация ДОУ в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-медико-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (Приложение 3);
 - специалисты ДОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида) (Приложение №4)
 - формализация разработанного специалистами ДОУ плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида приказом заведующей ДОУ;
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
 - выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.
2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передаются образовательным учреждением специалисту департамента образования не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме (Приложение №5).