


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, 23/1, тел.: 8 (3952) 48-58-05, e-mail: dsad5irk@mail.ru

Принято:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5
Протокол № 2 «23» сентября 2022г.



Согласовано:
Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5
 /Бетехина И.С./
«23» сентября 2022г.

Правила
внутреннего распорядка для участников образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Иркутска детского сада № 5

г. Иркутск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 (далее – детский сад) (далее соответственно – Правила, Учреждение) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Учреждения.

1.2. Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников, права воспитанников, права и обязанности их родителей (законных представителей).

1.3. Правила направлены на повышение эффективности организации образовательной деятельности в Учреждении, его качества и обеспечение оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде.

1.5. Учреждение доводит содержание Правил до сведения родителей (законных представителей) при приеме ребенка на обучение.

1. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА

1.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

1.2. Ежегодно в летний период / с 01 июня по 25 августа / группы формируются в «разновозрастные» в связи с отпусками родителей и сотрудников ДОУ

1.3. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом детского сада.

Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

1.4. Утренний прием детей в детском саду осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

1.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 часов.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Детский сад функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители расписываются во время прихода в «Журнале приема детей» о том, что привели ребенка здоровым.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.3. Прежде чем забрать ребенка из Учреждения, родители (законные представители) расписываются в «Журнале приема детей».

2.4. После длительного отсутствия (5 и более календарных дней): отпуска, болезни, ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество реализации образовательных программ.

2.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо оповестить воспитателя или позвонить по телефону Учреждения до 08.00 и сообщить причину отсутствия и предполагаемый период.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода его отсутствия.

2.7. При планировании выхода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя заблаговременно (минимум за день).

2.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности запрещается.

2.9. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Учреждение вправе сохранять место за воспитанником в течении календарного года в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпуска родителей, но не более 75 дней. Количество дней, пропущенных по заявлению, отслеживается воспитателем.

2.11. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах разрешения данной ситуации.

2.13. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

2.14. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено приводить/забирать ребенка. Доверенности хранятся у воспитателя. Воспитатель вправе потребовать у доверенного лица предъявления документа, удостоверяющего личность.

Запрещается забирать ребенка лицам, не достигшим 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Воспитатель не вправе выдавать ребенка лицу, не указанному в доверенности.

2.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) руководителю Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка и данных о законных представителях.

2.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения в 19.00, воспитатель сообщает об этом руководителю Учреждения в письменном виде. Руководитель вправе сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), органы опеки и попечительства, органы полиции.

2.17 После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с:

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

– Образовательными программами, утвержденными в Учреждении.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя режима работы Учреждения.

3.3. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности составляет:

– для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

– для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой Учреждения, которая устанавливает содержание и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Расписание образовательной деятельности для каждой возрастной группы утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.6. В расписание образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.7. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются индивидуально и заблаговременно.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям и другим обстоятельствам) допускается проведение прогулок на спортивном участке и (или) прилегающей к зданию территории.

4.2. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов и определена Положением об организации прогулок.

Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В летний период с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

4.4. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. В режиме дня воспитанников строго регламентирован прием пищи:

– при 12-часовом пребывании детей – 5-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник, ужин).

5.2. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.3. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.4. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется Положением об организации питания».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Сон для детей организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку вызова правоохранительных органов.

7.2. Безопасное пребывание ребенка обеспечивается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах его территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию, обеспечивая сопровождение детей работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

7.4. В Учреждении осуществляется пропускной режим.

7.5. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.6. Не реже одного раза в полугодие в Учреждении проходит общая учебная тренировка по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, при которой все дети и сотрудники эвакуируются за пределы территории на специально отведенные места.

7.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, на центральном входе ДООУ так как это препятствует эвакуации во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра указанные вещи.

7.8. Своевременное информирование родителями (законными представителями) должностных лиц Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств, списка доверенных лиц, а также соблюдение раздела 2 Правил способствует безопасным условиям пребывания ребенка в Учреждении.

7.9. Родители (законные представители) в целях обеспечения безопасности всех детей Учреждения должны сообщать о подозрительных людях, присутствующих на территории, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать обо всех случаях нарушения безопасности.

7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении Правил, дисциплины и выполнении требований работников Учреждения.

7.11. Запрещается давать ребенку при посещении Учреждения жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.12. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения, дорогостоящие вещи, давать с собой игрушки (в том числе имитирующие оружие), телефоны, смарт-часы и другие мобильные устройства. За указанные и подобные им предметы Учреждение ответственности не несет.

7.14. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку;
- объяснять ребенку, что не разрешается брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей и бережно относиться к имуществу Учреждения;
- решать вопросы с персоналом без конфликтов.

7.15. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения должностных лиц;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автомобиле.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. При поступлении ребенка на обучение Учреждение запрашивает первичные сведения о состоянии здоровья ребенка. Медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, у родителей может запросить дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, сделать индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) обязан представить заключение медицинской комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

При сокрытии фактов о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, соматических, хронических заболеваний, аллергии и др.), помогающих воспитателям обеспечить учет особенностей в организации образовательной деятельности, ответственность за здоровье ребенка несут родители (законные представители).

8.2. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. Утренний осмотр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются.

8.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Их посещение возобновляется при наличии справки из медицинского учреждения о допуске в детский сад.

8.6. После длительного отсутствия (5 и более календарных дней) ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья.

8.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях медицинской организации, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника, сообщает администрации Учреждения;

- родителям (законными представителями) незамедлительно сообщается о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения в случае угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в

лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребенком травмы во время осуществления образовательной деятельности проводится расследование несчастного случая в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

8.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

8.10. Один раз в год (в летний период) дети проходят туберкулинодиагностику и сдают соскоб на яйцеглист. Родителями (законными представителями) предоставляется справка о полученных результатах.

8.11. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех объектов Учреждения, соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок (при наличии условий).

8.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся профилактические мероприятия:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в дошкольных образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже двух раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже одного раза в семь дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- проветривание в групповых помещениях не реже двух раз в день до 30 минут с формированием сквозняка, в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

8.13. При введении в группе любого карантинного режима дети, не имевшие контакт с заболевшим, в группу не принимаются, прекращают посещать Учреждение или переводятся в другую группу. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14. Профилактические прививки в Учреждении проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (при наличии в Учреждении соответствующих условий).

8.15. В Учреждении запрещается передавать какие-либо лекарственные средства воспитателям групп или детям для самостоятельного приема в течение дня.

8.16. Учреждение в целях охраны жизни и здоровья детей вправе требовать от родителей (законных представителей) исполнения обязанностей:

- предоставить Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов по форме № 026/у – 2000, утвержденной Приказом Минздрава Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241 не позднее, чем три месяца с даты поступления;

- принять меры по восстановлению здоровья Воспитанника и не допускать посещения Учреждения в период его заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя;

- не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний (кашель, насморк, слезоточивость, покраснение горла, сыпь, температура, жидкий стул и др.);

- предоставить справку после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия ребенка более 4 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто вымыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Постриженные ногти; постриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- наличие сменной обуви, удобной для ребенка в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменной одежды;
- комплекта белья для сна (пижама или майка и плавки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболка, шорты, носочки и спортивные кроссовки (кеды) без шнурков;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в летний период);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов с чистым и использованным бельем, которые хранятся в кабинках детей, а также еженедельно производить смену комплекта спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви Учреждение ответственность не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).

9.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Следует проследить, чтобы одежда и обувь ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть исправны и расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования на семейную форму получения образования или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по аналогичной образовательной программе;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, имеющие проблемы в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Иркутского районного муниципального образования, уставом Учреждения, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме ребенка на обучение.

10.3. К родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании, не соблюдающим локальные нормативные акты Учреждения, могут быть применены следующие меры воздействия:

- профилактические беседы;
 - приглашение на заседание представительного органа родителей (законных представителей), педагогического совета;
 - сообщение в органы, уполномоченные на защиту прав детей;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав детей родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять руководителю Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

12.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) вправе получать поддержку педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на оптимальное решение конфликтов.

12.4. Родители (законные представители) обязаны посещать групповые родительские собрания. В случае невозможности их посещения, родители (законные представители) по умолчанию соглашаются с его решением.

12.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, необходимо обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего.

Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила действуют на неопределенное время, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение Правил обязательно для всех сторон образовательных отношений.