

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМЕТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)**

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru тел. +7(3952)485805

**Аннотация годового плана
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5**

г. Иркутск

В годовом плане МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 отражены основные направления в рамках внедрения и реализации ФОП ДО.

Целью годового плана является:

Создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия в дошкольном Учреждении.

Для достижения намеченной цели определены следующие **приоритетные задачи:**

1. Способствовать развитию инициативы, самостоятельности и научно-технического творчества через использование современных интерактивных и технических средств обучения для реализации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников. / *Реализация программы развития МБДОУ г. Иркутска детского сада №5 «Современный детский сад - территория успеха каждого ребенка» через реализацию четырех проектов для повышения качества дошкольного образования./*

2. Формировать у дошкольников основы экологического мировоззрения и культуры, развитие познавательных интересов в процессе поисково-исследовательской деятельности.

3. Развитие и совершенствование профессионального уровня и компетентности педагогов, обеспечивающей качественное построение образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ и ФОП ДО

4.

Одним из основных направлений годового плана является: «Внедрение ФОП ДО» заключающееся в повышении компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования

Сентябрь– октябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Заместитель заведующего
октябрь	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Заместитель заведующего
ноябрь	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Заместитель заведующего
в течение всего года	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Заместитель заведующего

Направление: повышение профессиональной компетентности

- ✓ Консультации, семинары -практикумы, мастер -классы
- ✓ Самообразование
- ✓ Наставничество
- ✓ Аттестация

Диагностика профессиональной компетентности в соответствии с ФОП ДО

Октябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Заместитель заведующего
ноябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие реализации ОП ДОУ»	Заместитель заведующего
декабрь	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Заместитель заведующего
февраль	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях ФОП ДО и ОП ДОУ»	Заместитель заведующего
март	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Заместитель заведующего
апрель	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Заместитель заведующего
Ежемесячно	Мониторинг « внедрение ФОП ДО»	Заместитель заведующего

План повышения квалификации педагогов в соответствии с внедрением и реализации ФОП ДО

	ФИО	Должность	Категория	Месяц прохождения курсовой подготовки		
				сентябрь	октябрь	ноябрь
1	Андрюхин Иван Сергеевич	Инструктор по плаванию	Молод спец	*		
2	Баженова Валентина Юрьевна	Воспитатель		*		
3	Баринова Альбина Александровна	Воспитатель	Молодой специалист	*		
4	Барковская Алена Анатольевна	Музыкальный руководитель			*	
5	Белоногова Екатерина Владимировна	Воспитатель		*		
6	Бетехтина Ирина Сергеевна	Воспитатель	1 к.к./2020		*	
7	Валиева Ольга Николаевна	Воспитатель			*	
8	Вантеева Алена Олеговна	Музыкальный руководитель				*
9	Власова Инна Александровна	Воспитатель		*		
10	Вологжина Галина Александровна	Воспитатель	В к.к./2021			*

11	Григорьева Злата Анатольевна	Воспитатель	Молодой специалист	*		
12	Грудинина Оксана Юрьевна	Воспитатель	1 к.к./2020			*
13	Дьяченко Ирина Леонидовна	Воспитатель	1 к.к./2022			*
14	Ермолаева Наталья Михайловна	Воспитатель	1 к.к./2022			*
15	Караваева Анастасия Семёновна	Воспитатель	Молодой специалист	*		
16	Карновская Наталья Николаевна	Воспитатель			*	
17	Кочкарева Эльвира Игоревна	Воспитатель		*		
18	Кошкарёва Анна Сергеевна	Воспитатель	Молодой специалист	*		
19	Личаева Анна Анатольевна	Воспитатель			*	
20	Мезенкова Ольга Николаевна	Воспитатель	1 к.к./2019			*
21	Никитина Кристина Александровна	Воспитатель	1 к.к./2021			*
22	Перминова Кристина Александровна	Воспитатель	Молодой специалист	*		
23	Полозова Ирина Геннадьевна	Воспитатель			*	
24	Пуляевская Ольга Владимировне	Педагог- психолог	Высшая к.к./2019			*
25	Рокина Елена Афанасьевна	Воспитатель	1 к.к./2019			*
26	Савина Татьяна Николаевна	Педагог- психолог				
27	Сидорова Юлия Владимировна	Воспитатель		*		
28	Соколова Оксана Александровна	Воспитатель			*	
29	Солуянова Наталья Юрьевна	Воспитатель				*
30	Стахурская Мария Радиславовна	Воспитатель	Молодой специалист	*		
31	Турчанинова Анна Алексеевна	Учитель- логопед	1 к.к./2022			*
32	Филипчук Анастасия Николаевна	Воспитатель			*	
33	Хабардина Ольга Николаевна	Инструктор по физической культуре	Молодой специалист	*		
34	Хомяк Юлия Денисовна	Педагог- психолог		*		
35	Шабалова Елена Андреевна	Воспитатель		*		
36	Швыдченко Ирина Ивановна	Воспитатель	1 к.к./2021			*

**План работы с родителями по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 5 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте и на официальных страницах в социальных сетях	Сентябрь 2023 г.	Заместитель заведующего
2.	Проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	Информирование родителей через буклеты о введении ФОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели
4.	Проведение консультаций «Что должны знать родители о ФОП ДО и ФАОП ДО	В течении 2023-2024 учебного года	Воспитатели
5.	Раздача памяток для родителей о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Воспитатели
6.	Информирование Совета родителей о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в практику работы ДОУ	Октябрь 2023 г.	Заместитель заведующего
7.	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	В течении 2023-2024 учебного года	Воспитатели
8.	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП ДО и ФАОП ДО	Май 2024 г.	Воспитатели