

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)**

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, строение 23/1 dsad5irk@mail.ru

тел. 48-58-05

ПРИКАЗ

от «09» января 2023 г.

№ 9/1-ОД- 2023

**О переходе МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5
в соответствии с ФГОС ДОУ и ФОП ДО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

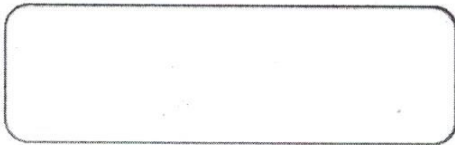
1. Организовать в МБДОУ г. Иркутска детский сад №5 работу по разработке ОП МБДОУ г. Иркутска детского сада №5
2. Утвердить рабочую группу по разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 на основе ФОП ДО с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО /приложение № 1/
3. Утвердить план – график по ознакомлению, введению и разработки ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 в соответствии с ФГОС ДОУ и ФОП ДО и организации, связанной с ее реализацией /приложение № 2/
4. Утвердить «Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО» /приложение № 3/
5. Рабочей группе по разработке ОП ДО:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом и положению о рабочей группе;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов

государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 в срок до 01.08.2023г.
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



/Н.П. Анедченко /

Приложение №1 к приказу № 9/1-ОД-2023 от 09.01. 2023г

**Состав рабочей группы по
приведению ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в
соответствие с ФОП ДО**

Руководитель рабочей группы: Пуляевская О.В., педагог психолог

Члены группы:

Барковская А.А., музыкальный руководитель

Вантеева А.О., педагог дополнительного образования

Хабардина О.А., инструктор по физ. культуре

Турчанинова А.А., учитель-логопед

Хомяк Ю.Д., педагог психолог;

Савина Т.Н., педагог психолог

Грудинина О.Ю., воспитатель;

Никитина К.А., воспитатель;

Вологжина Г.А., воспитатель;

Бетехтина И.С., воспитатель

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 5

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДОУ и ФОП ДО	Не реже 1 раз в месяц	Рабочая группа	Протокол
Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий Рабочая группа, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогическом совете	Февраль Август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протокол педагогического совета
Проведение педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Февраль-август 2023	Заместитель руководителя	Презентации
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Январь Февраль 2023	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Провести внутреннюю экспертизу ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель-май 2023	Рабочая группа, заведующий	Справка анализа
Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май 2023	Рабочая группа, заведующий	Справка анализа
Представление проекта ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.	Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Протокол педсовета проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заместитель руководителя специалист по кадрам	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и педагогические потребности педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации, или прослушивание вебинаров по вопросам применения ФООП ДО (МКУ «ИМЦРО», ИРО и т.д)	Апрель–август 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработка карт педагогической диагностики детей, на основе принципов, предусмотренных в ФООП ДО	Май-август 2023	Члены рабочей группы	Карты диагностики
Определение принципов, отработка новых моделей планирования образовательной деятельности педагогических работников, реализующих ОП ДО, соответствующей требованиям ФООП ДО	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы	Методические материалы по планированию
Разработка методических рекомендаций по обновлению РППС в соответствии с требованиями к обновленному варианту ОП ДО на основе позиций, заданных в ФООП ДО	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы	Методические рекомендации по РППС
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль–август 2023	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Май август 2023	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1	Ответственный	Информация на

	апреля	за сайт	сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Заместитель руководителя	Информационный стенд , консультации, рекомендации.
Разместить обновленную ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Положение

о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

МБДОУ г. Иркутска детского сада №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее -ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ г. Иркутска детский сад №5 по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение;
- Кадровое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 г. до 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ОП в соответствии с ФОП;

- Внесение изменений в Действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- Своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5;
- Разъяснение общественности, участниками образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ОП на различных этапах;
- Анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- Приведение ОП в соответствии с требованием ФОП;
- Приведение в соответствии с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляется руководителем рабочей группы.

4.3. Руководитель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа администрации и педагогических работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком разработки ОП ДО и в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередное заседание.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствии с ФОП, рассматривается на заседании состава педагогов МБДОУ г. Иркутска детский сад №5.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых управлением образованием, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательным документами рабочей группы является дорожная карта внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первое заседание группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5.