

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 5

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДОУ и ФОП ДО	Не реже 1 раз в месяц	Рабочая группа	Протокол
Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий Рабочая группа, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогическом совете	Февраль Август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протокол педагогического совета
Проведение педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Февраль-август 2023	Заместитель руководителя	Презентации
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Январь Февраль 2023	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Провести внутреннюю экспертизу ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель-май 2023	Рабочая группа, заведующий	Справка анализа
Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май 2023	Рабочая группа, заведующий	Справка анализа
Представление проекта ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.	Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Протокол педсовета проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Август 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заместитель руководителя специалист по кадрам	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и педагогические потребности педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации, или прослушивание вебинаров по вопросам применения ФООП ДО (МКУ «ИМЦРО», ИРО и т.д)	Апрель–август 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработка карт педагогической диагностики детей, на основе принципов, предусмотренных в ФООП ДО	Май-август 2023	Члены рабочей группы	Карты диагностики
Определение принципов, отработка новых моделей планирования образовательной деятельности педагогических работников, реализующих ОП ДО, соответствующей требованиям ФООП ДО	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы	Методические материалы по планированию
Разработка методических рекомендаций по обновлению РППС в соответствии с требованиями к обновленному варианту ОП ДО на основе позиций, заданных в ФООП ДО	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы	Методические рекомендации по РППС
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль–август 2023	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Май август 2023	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1	Ответственный	Информация на

	апреля	за сайт	сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Заместитель руководителя	Информационный стенд , консультации, рекомендации.
Разместить обновленную ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте