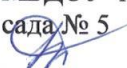



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, 23/1, тел.: 8 (3952) 48-58-05, e-mail: dsad5irk@mail.ru

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ г. Иркутска детского
сада № 5

И.С. Бетехтина
«15» мая 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5

Н.П. Анедченко
«15» мая 2023г.



Приказ № 58/2 -ОД от 15.05.2023г.

Принято на общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5
Протокол от 18.05 2023 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Иркутска детском саду № 5

г. Иркутск 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 5 (далее – МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 в соответствии с трудовым законодательством РФ. В рамках системы управления охраной труда учитывается деятельность на всех рабочих местах МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5, находящихся в его ведении.

1.4. Требования Положения, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности системы управления охраной труда доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений системы управления охраной труда в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение системы управления охраной труда

2.1. Общие положения

2.1.1. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда осуществляются работодателем - заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.

2.1.2. Разработка и внедрение системы управления охраной труда обеспечивает достижение, согласно политике МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в области охраны труда, ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

2.2. Политика (стратегия) в области охраны труда

2.2.1. Политика МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является частью настоящего Положения. Ежегодно в начале календарного года Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

2.2.2. Политика по охране труда отражает цели МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников детского сада, а также других заинтересованных сторон;
- создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

— активное взаимодействие с работниками МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

2.2.3. Для достижения поставленных целей в области охраны труда МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5 берет на себя следующие обязательства:

— устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;

— совершенствовать систему управления охраной труда;

— обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

— содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;

— защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— обеспечивать своевременную модернизацию объектов электросетевого хозяйства, замену оборудования, совершенствование, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

— проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

2.2.4. Основными принципами Политики по охране труда являются:

— соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

— гарантированное обеспечение того, что с работниками и их представителями проводятся консультации, они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

— непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;

— систематическое обучение работников в области охраны труда;

— систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.

2.2.5. Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 обеспечивает доступ к Политике по охране труда всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях детского сада.

2.3. Структура системы управления охраной труда

2.3.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой. Наделение работников полномочиями для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования системы управления охраной труда осуществляется по уровням управления, которые установлены настоящим Положением.

2.3.2. Уровни управления охраной труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5.

первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда:

— работодатель в лице заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5;

— заместитель заведующего;

— заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

второй уровень – соблюдение и руководство исполнением требований охраны труда:

— специалист по охране труда.

третий уровень – выполнение требований охраны труда:

— комитет по охране труда.

2.3.3. Полномочия работников детского сада для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования системы управления охраной труда.

2.3.3.1. Первый уровень управления:

а) заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5:

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- проводит мониторинг состояния условий и охраны труда.

б) заместитель заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета по охране труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками.

2.3.3.2. Второй уровень управления:

специалист по охране труда:

- координирует все направления функционирования системы управления охраной труда;
- организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контролирует соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов детского сада.

2.3.3.3. Третий уровень управления:

комитет по охране труда:

- запрашивает от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносит работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействует разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

2.3.4. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель, в лице заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5, реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению системы управления охраной труда.

2.3.5. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда работодатель в лице заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования системы управления охраной труда;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и составление плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

— определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

— установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование

3.1. Планирование системы управления охраной труда осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) системы управления охраной труда.

3.2. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 создает приказом постоянно действующую комиссию в составе не менее трех человек. При необходимости заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 может привлечь для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей и составление их перечня (реестра) комиссия проводит с учетом рекомендаций Минтруда по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Комиссия проводит оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия определяет самостоятельно либо берет из рекомендаций Минтруда по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Выбор метода оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также определяется особенностям и сложности рабочих процессов, осуществляемых у работодателя.

3.6. Выявление опасностей и профессиональных рисков проходит систематически, их анализ и оценка – регулярно. Опасности обнаруживают в ходе внутреннего контроля состояния условий и охраны труда и соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений или микротравм. Оценка уровней профессиональных рисков проходит перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

3.7. Для исключения выявленных опасностей и снижения уровня их профессиональных рисков применяются меры управления профессиональными рисками.

3.8. Меры управления профессиональными рисками вносятся в план мероприятий по охране труда МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5. В плане мероприятий по охране труда указывают сведения:

— наименование мероприятий;

— ожидаемый результат по каждому мероприятию;

— сроки реализации по каждому мероприятию;

— ответственные лица за реализацию мероприятий;

— выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.9. В план вносятся изменения, которые влияют на функционирование системы управления охраной труда:

— изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- внедрение новой продукции, услуг или изменение существующих продукции, услуг, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. В целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в должностной инструкции специалиста по охране труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования системы управления охраной труда.

4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.4. Работники детского сада в рамках системы управления охраной труда информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается следующими формами доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

5.1. В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) являются базовыми процессами системы управления охраной труда МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов системы управления охраной труда, которые направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, сопутствующих процессов по охране труда, процессов реагирования на ситуации.

5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов в системе управления охраной труда МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 формируется по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР), численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.

5.4. Перечень основных процессов системы управления охраной труда в целях обеспечения ее функционирования устанавливается в локальном акте о создании системы управления охраной труда.

5.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и системы управления охраной труда в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда;
- управление документами системы управления охраной труда;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели системы управления охраной труда – проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранение.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании системы управления охраной труда являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках системы управления охраной труда.

6.2. К основным методам контроля функционирования системы управления охраной труда относятся:

- наблюдение;
- устный и письменный контроль;
- фото- и видеофиксация.

6.3. К основным видам контроля функционирования системы управления охраной труда относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменение существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов системы управления охраной труда и системы в целом.

6.4. При проведении контроля функционирования системы управления охраной труда и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем - заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость дальнейшего развития системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраной труда в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования системы управления охраной труда, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления могут реализовываться многоступенчатые формы контроля функционирования системы управления охраной труда и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры.

6.6. Перечень показателей контроля функционирования системы управления охраной труда определяется следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план-факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов системы управления охраной труда.

6.7. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.8. Результаты контроля использует работодатель - заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 для оценки эффективности системы управления охраной труда, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования системы управления охраной труда

7.1. В целях улучшения функционирования системы управления охраной труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования системы управления охраной труда, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда является одним из этапов функционирования системы управления охраной труда и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности системы управления охраной труда путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению системы управления охраной труда;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению системы управления охраной труда.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда состоит из следующих этапов:

- анализ;
- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители утверждаются заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 в графике.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, 23/1, тел.: 8 (3952) 48-58-05, e-mail: dsad5irk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 15 мая 2023 года

№ 52-ОД-2023

О назначении ответственного за
организацию работы по охране труда

В целях обеспечения оптимальных и безопасных условий труда, на основании отраслевого стандарта по управлению охраной труда и обеспечению образовательного процесса, руководствуясь ст. 223 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по охране труда специалиста по охране труда Макину Татьяну Олеговну.
2. Макиной Татьяне Олеговне организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Н.П. Анедченко




С приказом ознакомлена:

Макина Т.О. / Макина Т.О. 15.05.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, 23/1, тел.: 8 (3952) 48-58-05, e-mail: dsad5irk@mail.ru

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ г. Иркутска детского
сада № 5

И.С. Бетехина
«15» мая 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5
МБДОУ
г. Иркутска
детский сад
№ 5
Н.П. Анедченко
«15» мая 2023г.
Приказ № 412 -ОД от 15.05.2023г.



Положение
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Иркутска детском саду №5

г. Иркутск 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение о порядке обучения) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 5 (далее - МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5) регламентирует порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте.

1.2. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлено на предотвращение случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда обязательно для соблюдения всеми работниками МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.7. Заместитель заведующего и заместитель заведующего по административно-хозяйственной части МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Все работники МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2. В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4. Организация проведения вводного инструктажа.

2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

2.4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда с учетом специфики деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 и утверждается руководителем организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводит заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

2.4.4. Проведение вводного инструктажа по охране труда оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда по форме, утвержденной приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

2.5. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.5.1. В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.5.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, инструкциях по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях и при электротравмах и ожогах.

2.5.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника: для педагогических работников - заместителем заведующего, для обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала - заместителем заведующего по административно – хозяйственной части.

2.5.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 производственную практику.

2.5.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

2.5.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5;
- г) выявлением дополнительных производственных факторов и источников опасности к имеющимся на рабочем месте, в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней;
- з) решением заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

2.5.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в настоящем Положении:

— перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда, обусловленному произошедшими авариями и несчастными случаями, определяется заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 и включает руководителей и работников, с которыми произошла авария и (или) несчастный случай, а также других работников, с которыми возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая;

— внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е», «з» пункта 2.5.6. настоящего Положения проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5;

— для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в подпунктах «а» и «ж» пункта 2.5.6. настоящего Положения, издание приказа не требуется;

2.5.8. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение 7 (семи) календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях перерыва в работе продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней – в первый день выхода на работу.

2.5.9. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе при погрузочно-разгрузочных работах, работах по уборке территории и т.д.;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 массовых мероприятий.

2.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится в оперативном порядке заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 или руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в инструкциях по охране труда, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ определяется заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

2.7. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа оформляется в Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по форме, утвержденной приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

При проведении внепланового инструктажа по вопросам охраны труда указывается основание (причина) его проведения.

2.8. Инструктаж по охране труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.9. Работники МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 97 стажировка на рабочем месте не проводится, так как нет должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работникам представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации, оказывающей услуги по обучению по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме не менее 8 (восьми) часов.

4.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 (три) года.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 работникам выдаются средства индивидуальной защиты, применение которых не требует практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (при ознакомлении с инструкциями по охране труда).

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда заведующего и работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Организации, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, должны быть аккредитованы и соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 года № 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда".

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда заведующий и работники МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 проходят обучение по 2 (двум) программам обучения («А» и «Б»):

6.2.1. программа «А» - обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 (шестнадцать) часов:

- заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5;
- заместитель заведующего;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- специалист по охране труда;
- члены Комитета по охране труда;
- уполномоченный по охране труда.

6.2.2. программа «Б» - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 (шестнадцати) часов:

- заместитель заведующего;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- специалист по охране труда;
- члены Комитета по охране труда;
- уполномоченный по охране труда;
- работники МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

6.3. Если работник подлежит обучению по 2 (двум) программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется и составляет не менее 32 (тридцати двух) часов.

6.4. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения «А» и «Б», заведующий и работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 (три) года.

6.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок, не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением перевода работника на другую должность или при изменении наименования его рабочего места, если сохраняются прежние условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6.6. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.7. В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Ответственность за своевременность обучения несет заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 5 является локальным нормативным актом по охране труда, принимается с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действительно до принятия новой редакции.

5.4. После принятия Положения (изменений и (или) дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, 23/1, тел.: 8 (3952) 48-58-05, e-mail: dsad5irk@mail.ru

ПРИКАЗ

24.07.2023 г.

№ 84 -ОД-2023

Об организации обучения работников
по охране труда

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по охране труда Макину Татьяну Олеговну ответственным:
 - 1.1 за проведение первичного и периодического обучения работников по охране труда и проверки соответствующих знаний;
 - 1.2 за организацию документального оформления обучения и проверке знаний;
2. Обучение по охране труда проводить в течение первого месяца после приема на работу новых сотрудников.
3. Установить периодичность обучения работников по охране труда:

Первичное - не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

Периодическое:

 - для руководящих должностей и специалистов – 1 раз в 3 года;
 - для работников рабочих профессий – ежегодно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Заведующий _____ /Н.П. Анедченко/

С приказом № 84 -ОД-2023 от 24.07.2023 ознакомлена:

Макина Т.О. / Маки / 24.07.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №5)

664058, г. Иркутск, ул. Сосновая, 23/1, тел.: 8 (3952) 48-58-05, e-mail: dsad5irk@mail.ru

Согласовано:
Председатель профкома МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 5
 И.С. Бетехина
«15» мая 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 5
 Н.П. Анедченко
«15» мая 2023г.
Приказ № 32/2-ОД от 15.05. 2023г.



Принято на общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5
Протокол от 13.05. 2023 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном (трехступенчатом) контроле
за состоянием охраны труда
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Иркутска детский сад № 5

г. Иркутск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном (трехступенчатом) контроле за состоянием охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 5 (далее - МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

1.2. Настоящее Положение об административно-общественном (трехступенчатом) контроле за состоянием охраны труда разработано в целях осуществления контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, обеспечения безопасности жизнедеятельности и выполнения требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение об административно-общественном (трехступенчатом) контроле за состоянием охраны труда основывается на принципах коллегиальности управления и является основанием для организации трёхступенчатого административно-общественного контроля (далее – АОК) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5.

1.4. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль состояния охраны труда - основная форма контроля администрации, первичной профсоюзной организации МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда.

Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Трехступенчатая система контроля МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

1.6. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями заведующего, заместителей заведующего и специалиста по охране труда, а также общественного контроля в соответствии с положением о Комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

1.7. Настоящее Положение об административно-общественном (трехступенчатом) контроле за состоянием охраны труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 является локальным нормативным актом и распространяется на всех работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

— соблюдение заведующим МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

— состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5;

— выполнение работниками МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда осуществляется первичной профсоюзной организацией МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно до начала работы (занятия) каждым работником МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 на своем рабочем месте: заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, делопроизводитель, специалист по кадрам, контрактный управляющий, кастелянша, оператор стиральных машин, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, сторож, которые проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

— выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

— состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

— безопасность технологического оборудования;

— состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;

— соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

— соблюдение работниками МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;

— соблюдение правил складирования материалов;

— исправность приточной и вытяжной вентиляции;

— соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами;

— наличие на рабочих местах работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 введенных в действие инструкций по охране труда;

— чистота и порядок на рабочих местах;

— освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного (трехступенчатого) контроля по охране труда.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе .

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда, которые 1 (один) раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается приказом заведующего и включается в план работы по охране труда МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние стенда по охране труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 по охране труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, заносятся в Журнал административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда с указанием сроков выполнения, исполнителей и доводятся до сведения заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляет заведующий совместно с председателем первичной профсоюзной организации, Комиссией по охране труда, которые 1 (один) раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверить:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Планом по улучшению условий и охраны труда, Соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5;
- обеспечение работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- состояние групповых комнат, спален, стенда по охране труда, надписей;
- подготовленность работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 к работе в аварийных условиях;

— соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 совместно с председателем первичной профсоюзной организации заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашений по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 выполняется запись в Журнал административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, в лице комиссии по приемке готовности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются актом готовности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции по охране труда в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 5 систематически, не реже одного раза в пять лет пересматриваются на соответствие требованиям действующих нормативных документов, государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5 действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции по охране труда (делается запись «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции по охране труда).

7.3. У заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом хранятся оригиналы действующих инструкций по охране труда для всех должностей и по всем видам работ с личными подписями работников об ознакомлении.

7.5. Копии инструкций по охране труда работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 выдаются на рабочие места с регистрацией в Журнале выдачи инструкций по охране труда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном (трехступенчатом) контроле за состоянием охраны труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детским садом № 5.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об административно-общественном (трехступенчатом) контроле за состоянием охраны труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

