

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 5
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5)

Согласовано:

Председатель профкома МБДОУ г.

Иркутска детского сада № 5

 И.С. Бетехтина

«15» мая 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска

детского сада № 5

 Н.П. Анедченко

2023г.



Приказ № 63/ -ОД от 15.05.2023г.

Принято на общем собрании работников

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5

Протокол от 15.05 2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности
педагогических и иных работников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5

г. Иркутск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 5 (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Устава ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников включаются:

- старший воспитатель ;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2 Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3. Количество На основании решения Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

3.7. членов комиссии– 5 человек.

3.8. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.9. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование - по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.10. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.11. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.12. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5 производится комиссией по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 5. Размер стимулирующих выплат рассчитывается следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ (фонд экономии оплаты труда) делится на общую сумму баллов, набранных сотрудниками (педагогическим, учебно – вспомогательным, обслуживающим персоналом) за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ (фонда экономии оплаты труда) делится на общую сумму баллов, набранных за прошедший период. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого работника. Для сотрудников, работающих по основной должности и по совместительству, количество баллов, количество баллов рассчитывается пропорционально занимаемому количеству ставок. В результате получается размер стимулирующих выплат (премий).

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.