

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 5**

г. Иркутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 5 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5), (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 6 октября 2020 г. № 11036 серия 38ЛЮ1 № 0004493 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анедченко Натальи Петровны, действующего на основании Устава, приказа о назначении заведующего от 07.04.2020 года № 214-88-079/20, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_ в интересах, несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее-Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

**1.1.** Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения - очная.

**1.3.** Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 5. (далее-образовательная программа).

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07-00 до 19-00 – 12 часов. (Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающая, компенсирующая)

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** иные права Исполнителя

**2.1.2.1** Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с отпусками родителей, педагогов).

**2.1.2.2.** Приостановить посещение воспитанниками учреждения в следующих случаях:

- на период болезни (основание справка);
- на период отпуска (основание – заявление об отпуске);
- на период санаторно-курортного лечения (заявление родителей);
- на период ремонта (приказ руководителя);
- на период карантина (приказ поликлиники);
- на период чрезвычайной, аварийной ситуации (приказ).

**2.1.2.3.** Не принимать воспитанника с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

**2.1.2.4.** Передавать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения воспитанника, в случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника до 19.00 и не предупредили о причинах задержки. (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года).

**2.1.2.5.** Не передавать воспитанников лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

**2.1.2.6.** Требовать от Заказчика выполнение правил внутреннего распорядка воспитанников Организации.

Заказчик \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**2.1.2.7.** Самостоятельно комплектовать группы по разновозрастному и разновозрастному принципу.

**2.1.2.8.** Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.5.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов первого дня посещения.

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.2.8.** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

- 5-ти разовое согласно цикличному меню, утвержденное комбинатом питания и руководителем образовательной организации;

**2.3.10.1.** В случае наличия медицинского заключения о необходимости организации лечебного и диетического питания по индивидуальному меню, составленного врачом-диетологом обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием \_\_\_\_\_ либо допускается употребление готовых домашних блюд.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность, и время его приема)

**2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.3.12.** Уведомить Заказчика за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Заказчик \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

**2.4.8.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.9.** Лично приводить ребенка в дошкольное учреждение и забирать ребенка из группы под роспись в журнале.

**2.4.10.** Забирать воспитанника из дошкольного учреждения до 19.00 часов. В случае невозможности забрать ребенка до 19.00 часов родитель (законный представитель) обязан незамедлительно поставить в известность воспитателя о причине задержки.

**2.4.11.** Оформить доверенность на лиц, достигших 18 лет, которые будут приводить и забирать воспитанника из дошкольного учреждения (с предоставлением ксерокопий документов, удостоверяющих личность и с указанием № сотового телефона), в случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать воспитанника из дошкольного учреждения.

**2.4.12.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8-00 часов первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Все процедуры долечивания воспитанника проводить в домашних условиях.

**2.4.13.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена в соответствии с Постановлением администрации г. Иркутска от 28.03.2023 N 031-06-224/23 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска", Приложению №1 к постановлению администрации г. Иркутска от 09.04.2024 г. №031-06-254/24 Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска с 01.05.2024 года составляет:

Категория детей	Размер платы в зависимости от возрастной категории на одного ребенка в день, руб.	
	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет
Дети, посещающие группы с 24-часовым пребыванием	107,38	116,77
<b>Дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием</b>	<b>105,87</b>	<b>114,74</b>
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 3-х разового питания (завтрак, 2-ой завтрак и обед)	50,36	53,14
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 2-х разового питания (завтрак и 2-ой завтрак)	39,27	40,47
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 2-х разового питания (2-ой завтрак и обед)	43,97	45,85
Дети, посещающие 5-ти часовые группы с предоставлением 2-х разового питания (полдник, ужин)	40,79	42,41
Дети, посещающие 4-х часовые группы (без предоставления питания)	19,35	19,35

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

**3.4.** Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке.

**3.5.** В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

**3.6.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**3.7.** Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам: болезнь ребенка, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по вышеуказанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего дошкольное учреждение, родительская плата взимается полностью.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора.

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Заказчик \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон.

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 5 <b>Адрес:</b> 664058 г. Иркутск, ул. Сосновая, стр. 23/1 <b>ИНН:</b> 3812532237; <b>КПП:</b> 381201001; <b>Р/с</b> 40102810145370000026 в Отделение Иркутск УФК по Иркутской области, г Иркутск <b>ОКАТО:</b> 25401380000 <b>Получатель:</b> УФК по Иркутской области (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 5) <b>БИК</b> 042520001 <b>Л/с</b> № 20902530021 Телефон: (3952) 48-58-05;  Заведующий _____ Н.П. Анедченко М.П.	<b>Заказчик:</b> <b>Ф И О:</b> _____ _____ (Фамилия имя отчество) <b>Паспортные данные:</b> _____ _____ <b>Адрес места регистрации:</b> _____ _____ <b>Фактическое место проживания:</b> _____ _____ <b>Контактные телефоны:</b> _____  _____ _____ (подпись) (расшифровка)
---	---

2-й экземпляр договора получен лично

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)