



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 51 «Рябинка»
Н.Н. Марченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска
детского сада № 51 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 51 «Рябинка» (далее — ДОУ) в соответствии с:
- ФЗ РФ от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет-постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета:

1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;
2. определение направлений, целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива ДОУ, разработка программы развития ДОУ;
3. внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета:

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- 2) утверждает план работы на каждый учебный год;
- 3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- 10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

4. Права Педагогического совета:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для награждения, поощрения, повышения квалификации;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ и все члены педагогического коллектива.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы

Учреждения один раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости

5.5. Решение о включении и исключении членов педагогического совета принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.

5.6. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.7. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

5.9. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

6. Ответственность Педагогического совета:

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве ДООУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, нумерация протоколов ведется с начала учебного года.