

Принято на общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 51 «Рябинка»

Протокол № 1 от 06.02.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 51 «Рябинка»

Н.Н. Марченко

07.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников дошкольного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска № 51 «Рябинка» (далее – дошкольное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание работников дошкольного учреждения – постоянно действующий представительный коллегиальный орган управления дошкольного учреждения.

1.3. В состав общего собрания работников дошкольного учреждения входят все работники, для которых дошкольное учреждение является основным местом работы.

1.4. Общее собрание работников дошкольного учреждения представляет интересы коллектива.

1.5. Общее собрание работников дошкольного учреждения возглавляется руководителем дошкольного учреждения или избранным представителем из числа работников дошкольного учреждения.

1.6. Заседания общего собрания работников дошкольного учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего дошкольным учреждением по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.7. При необходимости на заседание общего собрания работников дошкольного учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя дошкольного учреждения.

1.8. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде дошкольного учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

1.9. Решение общего собрания работников дошкольного учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих. Решения общего собрания работников дошкольного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.10. Решение общего собрания работников дошкольного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием дошкольного учреждения и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Полномочия общего собрания работников

2.1. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками дошкольного учреждения

2.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

2.3. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

2.4. Выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников дошкольного учреждения;

2.5. Осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

2.6. Утверждает результаты самообследования дошкольного учреждения;

2.7. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.8. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности дошкольного учреждения;

2.9. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим дошкольным учреждением.

3. Права общего собрания работников

3.1. Запрашивать от должностных лиц дошкольного учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;

3.2. Выступать от имени дошкольного учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в дошкольном учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников дошкольного учреждения.

4. Делопроизводство общего собрания работников

4.1. Заседание общего собрания работников оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие и отсутствие работников, приглашенные лица, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации работников, приглашенных лиц, решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя дошкольного учреждения.

4.5. Книга протоколов общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в дошкольном учреждении.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников дошкольного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.