Департамент образования комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 53
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 53
664029, г. Иркутск, улица Чайковского, 12, тел. 39-03-35
E-mail: mdouds53@gmail.com

Утверждаю
заведующая МБДОУ
г. Иркутска детский сад № 53
_____ М.М. Лысюк
«_____»_____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБДОУ г. ИРКУТСКА детского сада № 53

1.Общие положения

Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 53 (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом и другими локальными актами ДОО.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администраторы ДОО обязаны ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.
2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержании и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 до 08.15 часов.
2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся их ДОО до 19.00 часов.
2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся
3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить ДОО.
3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся
4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (чтоб ребенок мог снимать и надевать самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
4.7. В шкафу у каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанниками, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца
4.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, еженедельно менять комплект спортивной одежды, а также поддерживать порядок в раздевальных шкафах для хранения одежды и обуви.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергетической ценности, временем пребывания в ДОО по нормам. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
5.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах групп.
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны только лично передавать ребенка воспитателю.
6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.
6.7. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), приносить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие.
6.8. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и другие продукты питания.
6.9. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей, сумочек на наличие опасных предметов (острые, режущие, стеклянные предметы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки другие лекарственные средства.
6.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
6.11 Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
6.12. Строго запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

7. Родительская плата
7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 39-03-35

8. Игра и пребывание детей на свежем воздухе
8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
8.2 Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в 1 половину дня – до обеда, во вторую половину дня – послед дневного сна или перед уходом домой детей. При температуре воздуха ниже 15^0 и скорости ветра более 10 м /с продолжительность прогулки сокращается.
8.3 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по ФизВосп) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

9. Разное
9.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей
9.2. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
Все спорные и конфликтные вопросы решаются только в отсутствие обучающихся, или обращаются в комиссию по урегулированию споров по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ г. Иркутска детского сада № 53
9.3. В ДОО работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
9.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
9.5 Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
9.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях ДОО, а

также активно участвовать в воспитательно- образовательном процессе, в совместных с детьми мероприятиях.