Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 53
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 53)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 53
_____ М.М. Лысюк

09.01.2019 г.
Приказ 02-09-15-1/19

Положение о педагогическом совете МБДОУ г. Иркутска детский сад № 53

Принято с учетом мнения
Общего собрания работников
протокол от 09.01.2019 г.

г. Иркутск
2019

1. **Общие положения**

1.1 педагогический совет Учреждения выполняет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

2. **Задачи**

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3. Права и обязанности
При осуществлении своих полномочий Педагогический совет Учреждения вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения, премирования работников учреждения

3) выбирать председателя и секретаря в организационное заседание Педагогического совета Учреждения.

4. Функции и порядок работы

1) Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

- Первый, организационный. Утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования, план работы на учебный год, утверждает направления работы на учебный год.

- Второй, текущий, заслушивает информацию и отчёты, формирует рекомендации по улучшению эффективности реализации образовательного процесса

- Третий, текущий, подводит предварительные итоги направления работы, формирует рекомендации по улучшению эффективности реализации образовательного процесса.

- Четвёртый, итоговый, утверждает итоги работы, проектирует направления работы на следующий учебный год.

2) Информация о дате и времени созыва Педагогического совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3) Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4) Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).