


**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом совете  
МБДОУ г.Иркутска  
детского сада № 62  
Протокол № 1 от 28.01.2019 г  
Председатель Педагогического  
совета

 /Е.А. Евсюкова

**«УТВЕРЖДАЮ»**

заведующий МБДОУ  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 62

/ Я.И. Гярвите  
«» 20 19 года



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **МБДОУ Г. ИРКУТСКА**

### **ДЕТСКИЙ САД № 62**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся в ДООУ, где работает более трёх педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (председатель, как правило), заместители заведующего, специалисты, воспитатели, представитель Совета учреждения.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы 2.1. Главными**

задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДООУ;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- утверждает план работы на каждый учебный год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- осуществляет подготовку предложений по использованию и

совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

- осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

### 3. Права и ответственность

#### 3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

- Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

#### 3.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

#### 3.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

#### 3.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ