

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
работников

Бархатова О.Г. Бархатова

« *02* » *сентября* 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 62

Гярвите Я.И.Гярвите

« *02* » *сентября* 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
Муниципального дошкольного образовательного дошкольного
учреждения г. Иркутска детский сад № 62**

Положение об организации пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1006 от 02.08.2019г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении детей и сотрудников ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка.

1.5. Организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- * сотрудника охранного агентства «ПРОФИ» с 07.00 до 19.00
- * сторожа (по графику дежурств) с 19.00 до 07.00

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на родителей (законных представителей), работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ ДОУ осуществляется:

- * работников с 06.00ч.
- * детей и их родителей (законных представителей) с 07.00ч

2.2. Вход в здания ДОУ осуществляется через центральные входы, оборудованные магнитными замками.

- 2.3. Допуск на территорию и в здание ДООУ в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.
- 2.4. Запасные выходы постоянно находятся в закрытом состоянии и открываются в следующих случаях:
- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
 - для приема товарно-материальных ценностей.
- 2.5. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.
- 2.6. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект – на посту охраны, 1 комплект у заведующего ДООУ.
- 2.7. Посетители ДООУ допускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей заведующему и на пост охраны.
- личность.
- 2.9. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в ДООУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).
- 2.10. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.
- 2.11. Материальные ценности могут выноситься из учреждения с предъявлением сопроводительных документов, заверенных заведующим.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей, коммунальных служб при вызове их администрацией учреждения.
- 3.2. Допуск и временная парковка для разгрузки на территории ДООУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (МУП города Иркутска «Комбинат питания», МУП «ТЭСИ»), с которыми заключены контракты на обслуживание.
- 3.3. Пребывание (парковка) на территории ДООУ личного автотранспорта сотрудников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников запрещено.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять контроль над выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей

4.2. Сотрудник охранного агентства «ПРОФИ» обязан:

- осуществлять контроль над допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДООУ;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обследования территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного

учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Работники обязаны:

- работники ДОО должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично либо поручать это близким родственникам, на которых в ДОО имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность);
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральные входы.

4.6. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы сотрудника охранного агентства «ПРОФИ» либо сотрудников ДОО о цели визита;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- выходить из учреждения чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ДОО;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в зданиях детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

6. Участники образовательного процесса несут ответственность:

6.1. Сотрудник охранного агентства «ПРОФИ», работники ДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения.