

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на Совете родителей  
МБДОУ г.Иркутска  
детского сада № 62  
Протокол № 1 от 30.01.2019 г  
Председатель Совета родителей  
А.С. Красовская / А.С. Красовская

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
заведующий МБДОУ  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 62  
/ Я.И. Гярвите



«30 января» 20 19 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

### **МБДОУ Г. ИРКУТСКА**

#### **ДЕТСКИЙ САД № 62**

## **1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) использованы следующие нормативно - правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 62 (далее - Совет).

1.3. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ДООУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. Цель, содержание работы Совета**

2.1. Цель создания Совета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета:

- содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 62
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 62, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

### 2.3. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

### 2.4. Компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

## 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.7. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 3.8. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.
- 3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 3.10. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.
- 3.11. Члены Совета работают на общественных началах.
- 3.12. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенция Совета, права и обязанности.**

Члены Совета имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Совета;
- 4.5. Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- 4.8. Получать информацию о деятельности Совета;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета.
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

Председатель:

- Организует и контролирует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- Определяет повестку дня Совета;
- Координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;
- Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.11. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.

Совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни и деятельности детского сада, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- Бездействие отдельных членов Совета.

- Эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Совета рассматриваются и разрешаются Учредителем ДОУ

## **5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

5.6. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся у председателя Совета или секретаря и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.