|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на заседании  Педагогического совета  МБДОУ г. Иркутска  детского сада № 68  Протокол № 2  « 01 » декабря 2013 г. | **Утверждаю**  Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 68  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Веникова  « 01 » декабря 2013 г. |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска

детский сад комбинированного вида №68

**План мероприятий по внедрению ФГОС ДО**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в МБДОУ.

**Задачи:**

Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в МБДОУ:

* Наполнить нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ

**Целевая группа участников:** заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно- общественного управления

**Ожидаемые результаты:**

* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

План мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» реализуется по следующим **направлениям:**

1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
3. Создание кадрового и методического обеспечение введения ФГОС ДО;
4. Создание финансово-экономического и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО;
5. Создание информационного обеспечение введения ФГОС ДО.

Мероприятия реализуются в соответствии со сроками, указанными в плане действий по обеспечению введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. ***Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации***   ***ФГОС дошкольного образования*** | | | |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО ОО | 2013г | Руководитель рабочей группы. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | 2013-2014г | Заведующий | Изменения в нормативных  документах регламентирующих деятельность ДОУ. |
| Приведение локальных актов, должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | 2013-2014г | Заведующий | Принятие новых  нормативных документов. |
| Создание условий реализации ФГОС ДО в ОО | 2013 –2016г. | Заведующий |  |
| Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | 2013-2014г | Ст. воспитатель Рабочая группа | Примерная ООП ДОУ |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на основе типовой ООП «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО | 2013г. | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | Наличие ООП ДО |
| Разработка ООП ДО с использованием новой примерной образовательной программы, находящейся в федеральном реестре | 2014г | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | ООП ДО |
| ***2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО*** | | | |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | 2013 г. | Заведующий ДОУ. | Создание и определение функционала рабочей группы |
| Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | 2014-2016г | Заведующий  Ст. воспитатель | Анализ результатов анкетирования по самоанализу |
| Формирование сетевого взаимодействия по  обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования в условиях реализации ФГОС: социальное сотрудничество с МБОУ СОШ № 9 | 2014-2016г. | Ст. воспитатель  Учитель начальных классов | Обеспечение  равных стартовых  возможностей для  получения  образования  каждому ребёнку |
| Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совет | 2016г | Педагогический совет | Протокол педагогического совета |
| Мониторинг введения ФГОС | В течение года | Ст. воспитатель | Диагностические материалы |
| ***3.Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО*** | | | |
| Внедрение эффективного контракта с педагогическими работниками дошкольного образования | 2014г | Заведующий ДОУ | Контракты |
| Диагностика образовательных потребностей и проф. затруднений педагогических работников ДОУ | 2014-2016г | Ст. воспитатель  Рабочая группа |  |
| Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников ДОУ через курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО | 2014-2016г | Ст. воспитатель  Рабочая группа  Воспитатели  Узкие специалисты | Удостоверения о прохождении КПК |
| Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО; представление материалов в методическую копилку ДОУ и сайта | 2015-2016г | Воспитатели  Рабочая группа | Распространение и изучение опыта |
| Методическое сопровождение педагогов ДОУ в процессе введения ФГОС ДО | 2016г | Ст. воспитатель | Повышение проф. компетентности пед. работников ДОУ |
| Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | 2013-2016г | Заведующий ДОУ | Ликвидация затруднений |
| Определение наставников для молодых специалистов | 2014г. | Ст. воспитатель  Заведующий ДОУ |  |
| ***4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС*** | | | |
| Финансово - экономическое обеспечение  введения ФГОС, расчёт потребностей в  расходах ДОУ в условиях реализации ФГОС. | 2013 г. | Заведующий  ДОУ | Приведение в  соответствие с  требованиями  ФГОС ДО |
| Корректировка и выполнение муниципальных заданий | 2014-2016г | Заведующий ДОУ |  |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО*** | | | |
| Организация и проведение методических мероприятий: семинары, мастер-классы, презентации и др. | 2013-2016г | Ст. воспитатель  Члены рабочей группы | Презентация опыта работы  Мастер-класс, Семинар  Педсовет |
| Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педсоветах | 2013-2016г | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС ДО |
| Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта ДОУ | 2013-2016г | Ответственный по ведению сайта ДОУ | Информация на официальном сайте ДОУ |
| Информирование родителей воспитанников о подготовке и результатах их ведения в ДОУ через сайт, родительские собрания, информационные стенды | 2013-2014г | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | 2014-2016г | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | Размещение публичного отчета на сайте |
| ***6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО*** | | | |
| Обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2016г | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | 2016г | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП |
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | 2014-2016г | Заведующий ДОУ | Оснащенность необходимыми методическими пособиями и др. |

**Последовательность и содержание действий образовательной организации, реализующей образовательные программы ДО по введению ФГОС ДО**

1. Формирование и определение функционала рабочей группы ОО по введению ФГОС ДО;

2. Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в ОО на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

3. Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО;

4. Разработка и утверждение в ОО образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования;

5. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО;

6. Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

8. Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

9. Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;

10. Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды;

11. Объективная оценка соответствия образовательной деятельности ОО на уровне дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.