



«Утверждаю»

заведующий МБДОУ

г. Иркутска детский сад № 71

Е.А. Ковалева

20 14 г.

**Положение
о контрольно – аналитической деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Иркутска детский сад №71**

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок контрольно – аналитической деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад №71 (далее – Учреждение).

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе) или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно - правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Контроль в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155);
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образования;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышение эффективности результатов воспитательно – образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития воспитательно – образовательного процесса.

Должностные лица Учреждения, осуществляющие контрольно – аналитическую деятельность руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерства образования Иркутской области, органами местного самоуправления, Департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи контрольно – аналитической деятельности

Основные задачи контрольно – аналитической деятельности:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- психолого – медико - педагогическое сопровождение воспитанников;
- установления соответствия содержания образовательного процесса в Учреждения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями (задержкой психического развития и умственной отсталостью легкой степени);
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно – образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении

III. Организационные формы, методы и виды контрольно – аналитической деятельности

Основной формой контроля является контрольно – аналитическая деятельность. Контрольно – аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно – правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контрольно - аналитическая деятельность осуществляется руководителем Учреждения и его заместителем по ВМР, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов контроля за

ведением за ведением документации, обследования, наблюдения за организацией воспитательно – образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно – образовательного процесса, данных освоения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями (задержкой психического развития и умственной отсталостью легкой степени) в соответствии с ФГОС ДО и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно – образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно – образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем и его заместителем по ВМР с целью проверки успешности воспитательно – образовательного процесса в образовательном учреждении.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно – аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два, и более направлений деятельности).

IV. Основные правила контроля

Контроль осуществляет руководитель Учреждения или по его поручению заместитель руководителя, педагоги высшей квалификационной категории, педагоги – стажисты, другие специалисты при получении полномочий от руководителя Учреждения.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель Учреждения издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана – задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Председатель комиссии разрабатывает план – задание контроля и утверждает его у руководителя Учреждения не позднее, чем за 5 дней до начала проверки.

План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;

- нормативно – правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом – заданием контроля в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

Периодичность и виды контроля в Учреждении определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя Учреждения.

Основанием для проведения проверок являются:

- годовой план Учреждения (раздел «Контроль»);
- заявление работника на аттестацию;
- план – график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативная проверка.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, проверяющим не более 5 непосредственно образовательных деятельностей (занятий) и других мероприятий.

План – график проверки разрабатывается с учетом сроков и задач годового плана работы Учреждения и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом – заданием заранее, согласно, сроков, установленных приказом руководителя Учреждения.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю Учреждения.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Руководитель Учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155);
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями (задержкой психического развития и умственной отсталостью легкой степени) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), комплексно – тематического плана:

- соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ
- работа медицинской службы и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья дошкольников и работников Учреждения;
- по другим вопросам в рамках компетенции.

VI. Результаты контрольно – аналитической деятельности

Результаты контрольно – аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации.

Информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

Руководитель Учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном и в установленные сроки.