

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 71  
Логвинова А.В.  
Приказ № 26/2 от 09.09.2019 г.



## Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ города Иркутска детский сад № 71

г. Иркутск, 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71 (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета ДОУ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

**2. Порядок создания, организации работы,  
принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей:

- 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- 2 представителя от работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом ДОУ.

2.3. Представители работников ДОУ (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием ДОУ.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДОО Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы от администрации ДОО для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

3.5. вносить изменения в локальные акты ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении обращений в письменной форме;

4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в ДОО в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОО в течение 3-х лет.

Российская Федерация  
Департамент образования администрации города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 71

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
e-mail: detsad71@list.ru

ПРИКАЗ

09.09.2019

№ 26/2

Об изменении положения  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить в Положение о комиссии по урегулированию споров между участникам образовательных отношений Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска детский сад № 71 включить подпункт о составе комиссии.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров на период с «09» сентября 2019 года по «09» сентября 2020 года:
  - 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
  - 2 представителя от работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии.
4. Воспитателю ответственному за введение, размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71 <https://rused.ru/irk-mdou71/> Плотниковой Н.Ю. разместить приказ и положение на сайт
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



Логвинова А.В

С приказом ознакомлены:

Логвинова Плотникова Н.Ю.