

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБДОУ г. Иркутска детский сад № 72 .

Протокол № 1

от « 26 » *сб* 2019 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
г. Иркутска  
детского сада № 72

« *Кур* »                      Для С.А. Гирская  
документов 2019 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 72  
на 2019– 2020 учебный год



г. Иркутск 2019 г.

## **Содержание:**

### **I Проблемно-ориентированный анализ и задачи на новый учебный год**

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Оценка системы управления организации
3. Оценка кадрового обеспечения
4. Оценка образовательной деятельности
5. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы.
  
6. Анализ системы работы по взаимодействию с родителями.
7. Анализ выполненных годовых задач и проведённых работ.
8. Основные цели и задачи на 2019-2020 учебный год

### **II Содержательная (основные направления деятельности ДОУ).**

#### **Раздел 1. Работа с кадрами;**

- 1.1. производственные совещания
- 1.2. работа по повышению квалификации (консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры, деловые игры и другие формы работы с кадрами).
- 1.3. аттестация кадров
- 1.4. работа с молодыми специалистами
- 1.5. самообразование

#### **Раздел 2. Организационно-методическая работа;**

- 2.1. педсоветы, подготовка к педсоветам
- 2.2. изучение и формирование ППО
- 2.3. смотры-конкурсы, выставки
- 2.4. контроль
- 2.5. оздоровительно-профилактическая работа с детьми и т.д.

#### **Раздел 3. Работа с родителями, школой и другими организациями;**

- 3.1. родительские собрания и лектории (общие, групповые)
- 3.2. выставки для родителей

- 3.3. работа с трудными семьями
- 3.4. родительский комитет (другие формы общественного самоуправления )
- 3.5. консультации для родителей
- 3.6. работа с социумом;
- 3.7. работа со школой;
- 3.8. взаимосвязь с другими организациями и другое.

#### **Раздел 4. Административно-хозяйственная работа;**

- 4.1. охрана жизни и здоровья детей и работников
- 4.2. материально-техническое обеспечение
- 4.3. контроль за организацией питания
- 4.4. оперативные совещания администрации
- 4.5. другое

Методы получения и анализа материала:

- Анализ документации и роста профессионального мастерства педагогов.
- Наблюдение за педагогическим процессом;
- Анкетирование родителей и воспитателей;

#### **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72 за 2018- 2019 учебный год.**

**Цель анализа:** Сделать оценку уровня состояния учебно-воспитательного процесса и предупредить возможные отклонения в его реализации, построить пути развития учреждения.

**Предмет анализа:** Педагогическая деятельность.

##### **1.Общая характеристика образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 72

**Статус организации:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**Организационно-правовая форма организации:**

Муниципальное бюджетное учреждение

**Учредитель:** департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

**Юридический адрес:** 664047 г. Иркутск, ул. Трилиссера, 103

**Деятельность:** образовательная

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности** от 08 декабря 2015 г., серия 38Л01 № 0003005

**Адрес сайта:** 72.detirkutsk.ru

**Адрес электронной почты:** [72sadik@mail.ru](mailto:72sadik@mail.ru)

**Руководство учреждения:** заведующий – Тирская Светлана Анатольевна

**Обучение воспитанников** ведётся на русском языке.

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

-273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;

-Приказ министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462,

-Приказ министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»;

-санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 04.04 2014 г.

-Устав МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72, утвержденный приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, начальником департамента образования от 20.04.2015 г. № 214-08-630/15.

С учетом возрастных особенностей контингента воспитанников на 1 сентября 2018 функционировало 12 групп. По возрастным характеристикам представлены виды групп дошкольного возраста (2-ая младшая гр., средняя, старшая и подготовительная к школе группа).

	возрастная группа	количество групп	Количество детей
1	вторая младшая группа (3-4 года)	2	
2	разновозрастная (3-5лет)	1	
3	средняя группа (4-5лет)	3	
4	старшая группа (5-6лет)	2	
5	подготовительная группа (6-7 лет)	2	
6	разновозрастная группа для детей с ТНР (4-6 лет)	1	
7	подготовительная группа для детей с ТНР (6-7лет)	1	
<b>итого</b>			<b>372</b>

По показателям развития и здоровья детей представлены две категории детей - дети, развивающиеся в пределах возрастной нормы и дети, имеющие проблемы в речевом развитии (по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования). Последняя категория детей имеет проблемы в развитии и состоянии здоровья в целом, и нуждаются в специализированной квалифицированной коррекционной помощи. В связи и разнородностью контингента воспитанников в ДОО представлены группы общеразвивающей и компенсирующей направленности, в том числе для детей с ТНР.

Для удовлетворения потребности в предоставлении образовательных услуг коррекционной направленности, осуществления образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в частности для детей с ТНР) функционируют разновозрастная (4-6 лет) и подготовительная группы компенсирующей направленности. В данных группах образовательные услуги реализуются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей развивающихся в пределах нормативных показателей здоровья и детей, имеющих проблемы речевого развития.

В качестве приоритетного направления деятельности для детей дошкольного возраста групп общеразвивающей и компенсирующей направленности определено **социально-коммуникативное развитие**.

Приоритетным направлением для детей, имеющих проблемы в речевом развитии (дети с ТНР) определено **оказание квалифицированной помощи по коррекции недостатков в психическом (речевом) развитии**, обеспечивающей равные стартовые возможности для успешного обучения в школе.

Организация и содержание деятельности ДОО были направлены на:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- социально-коммуникативное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

Повышение качества дошкольного образования осуществляется в установлении прочных связей с социумом через многогранные контакты с соответствующими службами округа, культурными учреждениями города, различными социальными институтами и общественными организациями.

## **2. Оценка системы управления организации**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и Уставом. Органами Управления являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган – Совет Учреждения и исполнительный орган – руководитель Учреждения.

Управление ДОО носит общественно-государственный характер. Организационная структура управления ДОО имеет 4 уровня: уровень заведующего, уровень его заместителей, уровень воспитателей и других специалистов, уровень детей, родителей.

Для реализации успешной деятельности структуры управления используются следующие организационные механизмы: регламентирование, нормирование, инструктирование и делегирование.

Решением собрания трудового коллектива на 2018-2019 учебный год были утверждены локальные акты учреждения, приняты решения о представлении педагогов к поощрению за высокие результаты в работе.

Совет ДОУ осуществлял руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии с выработанными стратегическими документами: Программой развития учреждения на 2018-2022 гг. и комплексным тематическим планом образовательной деятельности. В 2018- 2019 учебном году, выполняя решения Совета ДОУ, проведен ряд мероприятий:

-организована работа творческой группы по реализации Программы развития ДОУ « Организация педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты»;

- составление совместных образовательных проектов, направленных на достижение образовательных результатов;

Реализация управленческих решений способствовала эффективной деятельности учреждения в учебном году.

### 3.Оценка кадрового обеспечения

В нашем дошкольном учреждении работают 28 педагогов из них 22 воспитателя и 6 специалистов. В учреждении созданы условия для профессиональной подготовки и переподготовки, повышения уровня квалификации воспитателей, специалистов дошкольного образования.

Педагогические работники в т.ч.:	Всего	Имеющие квалификационные категории						Не имеющих квалификационной категории
		ВКК		ІКК		СЗД		
		всего	2018-19 уч.г.	всего	2018-19 уч.г.	всего	2018-19 уч.г.	
<b>Воспитатели</b>	22	1	1	6	2		10	<b>7</b>
<b>Педагог-психологи</b>	1			1				
<b>Учителя логопеды</b>	2			2	1			
<b>Музыкальные руководители</b>	2	1					1	<b>1</b>
<b>Инструктор по физической культуре</b>	1							<b>1</b>
<b>Итого:</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>11</b>	<b>9</b>

### Образовательный уровень:

Высшее профессиональное	12 человек (42%)
из них, высшее профессиональное (по специальности)	11 человек (41%)
Среднее специальное	16 человек (59%)
из них, среднее профессиональное (по специальности)	16 человек (59%)

### Профессиональный уровень (стаж работы):

20 лет и выше	12 человек (44%)
10- 20 лет	7 человек (26%)
5 – 10 лет	4 человека (15%)
до 5 лет	4 человека (15%)

### Количество педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации, принявших участие в мероприятиях

Наименование показателя	с 1 января 2018 года
прошли профессиональную переподготовку (не менее 250 часов) для работы по ФГОС дошкольного образования (человек)	<b>0</b>
прошли повышение квалификации (не менее 16 часов) для работы по ФГОС дошкольного образования	<b>27</b>
приняли участие в отдельных мероприятиях регионального или местного уровня (семинары, конференции, мастер-классы и пр), ориентированных на формирование компетенций для работы по ФГОС дошкольного образования (человек)	<b>2</b>

В целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников было организовано:

-курсы повышения квалификации на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» по программе: Профессиональный стандарт Педагог: готовность воспитателя к

выполнению трудовых функций реализации ФГОС дошкольного образования», воспитатели: 27 человека.

-курсы повышения квалификации на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «ИРНИТУ» по программе: «Современные технологии организации театрализованной деятельности, как средство коррекции развития личности детей дошкольного и младшего школьного возраста» 72 ч.- Музыкальный руководитель;

-курсы повышения квалификации на базе ГАУ ДПО «Института развития образования Иркутской области» по программе: «Современные тенденции развития дошкольного образования. ФГОС дошкольного образования» 24 ч. Инструктор по физической культуре.

Требуется продолжать непрерывное педагогическое образование, которое можно реализовать через организацию консультационной помощи педагогам, курсовую подготовку и переподготовку, выявление их профессиональных затруднений, участие в профессиональных конкурсах, формирование банков педагогической информации, организации взаимодействия специалистов, сотрудничество с социальными партнёрами и др.

В связи с этим, необходимо постоянно модернизировать традиционную систему работы. Для этого нужно продолжать работу творческих групп, в результате которой увеличивается рост профессионального мастерства педагогов, формируются способности к профессиональной рефлексии и умение осуществлять исследовательскую деятельность.

#### **4.Оценка образовательной деятельности**

В детском саду реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72 и Адаптированная образовательная программа МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72, утвержденные педагогическим советом № 1 от 05.09.2018 г., с изменениями и дополнениями от 04.02.19г.

Содержание образовательного процесса реализуется в соответствии с комплексной образовательной программой дошкольного образования «Истоки».

Вся работа была направлена на создание условий для реализации ФГОС ДО.

В работе с детьми использовались различные виды деятельности: игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная.

Взаимодействие педагога с детьми носит характер диалога и активного сотрудничества, преобладает демократический стиль общения с детьми. Создается ситуация успеха в любой деятельности детей. Игра является одним из ведущих видов деятельности.

В основу проектирования содержания образовательной программы взяты основные положения ФГОС дошкольного образования и Санитарно-

эпидемиологические требования 2013года. Целевые установки образовательной деятельности соответствуют типу ДООУ и заявленным приоритетным направлениям деятельности.

В течение 2018-2019уч. года проведена методическая работа по совершенствованию технологической стороны организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, в частности:

- продолжают внедряться методы и приемы современных образовательных технологий работы с детьми дошкольного возраста.
- 50 % педагогов используют в работе интерактивные формы организации образовательного процесса, в том числе ИКТ-технологии.

В результате, проведенная работа способствует социально-коммуникативному развитию детей, обогащает образовательный процесс в учреждении и стимулирует личностный и профессиональный рост педагогов.

По освоению воспитанниками содержания образовательных областей в рамках педагогической диагностики (мониторинга) проводится оценка индивидуального развития.

Диагностика осуществляется в форме наблюдений, индивидуальных бесед с детьми, как в самостоятельной, так и в процессе совместной образовательной деятельности. Полученные результаты используются при построении образовательной траектории и маршрута для детей, испытывающих трудности в образовательной деятельности и для решения задач индивидуализации образования.

В детском саду функционируют две группы компенсирующей направленности для детей с ТНР. Содержание коррекционно-педагогического процесса в группах выстроено в соответствии с Адаптированной образовательной программой детского сада и программой Т. Б. Филичевой, Чиркиной «Подготовка к школе детей с нарушениями речи». При планировании коррекционной работы используются технологии В.Н. Новоторцевой, Ф.А. Сохиной, Н.В. Нищевой, О.Н. Крупенчук, М.Ю. Картушиной.

В ДООУ обобщен и реализуется опыт работы учителя – логопеда Кочкиной О.В. «Формирование лексико – грамматических средств языка посредством использования наглядных моделей», который был представлен на городском методическом объединении учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

Дошкольное учреждение конструктивно сотрудничает с ГБПУ ИО ИРКПО, ФГБОУ ВО ПИ «ИГУ» по вопросам подготовки студентов по направлению «Дошкольное образование», кафедрой комплексной коррекции нарушений детского развития по профилю «Логопедия».

Показателем работы является и участие воспитанников в конкурсах:

месяц	Название конкурса, смотра, соревнования	Ф.И.О. участника, результат
февраль	Окружной этап IX фестиваля детского творчества «Звездочки Иркутска –2018»	Танцевальный коллектив «Ладушки» воспитанники МБДОУ

		г. Иркутска детского сада № 72, Лауреат.
апрель	Региональный фестиваль детского творчества «Солнечные лучики» (Ансамбль «Непоседы» )	Ансамбль «Непоседы» воспитанники МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72, Лауреат регионального фестиваля детского творчества «Солнечные лучики-2018».
август	Межрегиональный центр поддержки творчества и инновации «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО « Иркутский государственный университет» Всероссийский творческий конкурс «Этот разноцветный мир», конкурсная работа : «Букет ромашек» «Радужное настроение» «Яблоневый сад» «Космическое путешествие» «Цветочная поляна» «Сирень» «Летнее настроение»  «По морям по волнам»  «Перед грозой»  «Жар-птица»	Мельничук Ульяна-диплом 1 степени.  Диплом 3 степени Лебедь Максим-диплом 2 степени.  Шипицина Полина-диплом 3 степени  Лановенко Арсений-диплом 3 степени.
ноябрь	Международный образовательный центр «Кладовая талантов»  Международный конкурс по безопасности дорожного движения «Азбука пешехода»	Арлашкин Саша-диплом 1 степени
декабрь	ООО «Центр довузовской подготовки» Викторина «Любознайка» конкурс рисунков "Зимние забавы"	Шишкин Максим – диплом 1 степени

## **5. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы.**

В 2018-2019 учебном году продолжена работа по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, использование здоровьесберегающих технологии на основе взаимодействия ДООУ и семьи.

Для реализации поставленной задачи в ДООУ были созданы необходимые условия:

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития.

Задачи:

- Укрепление материально- технической базы учреждения с целью профилактики и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.
- Создание оздоровительного микроклимата, соответствующей среды, стимулирующей двигательную активность ребенка.
- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации воспитателей дошкольного учреждения.
- Создание устойчивой положительной мотивации к сохранению и укреплению собственного здоровья у дошкольников
- Формирование психологического здоровья дошкольника как важного фактора здоровья человека в целом.

В качестве ведущего средства обеспечения здоровья детей раннего и дошкольного возраста выступает использование разнообразных здоровьесберегающих технологий.

Направления работы по здоровьесбережению:

1. Обеспечение психологической безопасности личности ребенка (психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня).
2. Оздоровительная направленность образовательного процесса (учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, создание условий для оздоровительных режимов, бережное отношение к нервной системе ребенка: учет его индивидуальных и гендерных особенностей и интересов; предоставление свободы выбора и волеизъявления, создание условий для самореализации; ориентация на зону ближайшего развития ребенка и т.п.).
3. Формирование культуры здорового образа жизни (знания о здоровье, умения сберечь, поддерживать и сохранять его, формирования осознанного отношения к здоровью и жизни).

Результаты оздоровительной работы отслеживаются регулярно. В качестве основных показателей результативности оздоровительной работы оценивается группа здоровья детей, уровень физического развития и

физической подготовленности. Результаты диагностического обследования детей по сводным результатам ДООУ:

Организован ежегодный осмотр детей узкими специалистами детской поликлиники №1; еженедельный осмотр детей врачом-педиатром, что позволяет избежать распространения инфекций в ДООУ.

Занятия по физической культуре проводятся на воздухе и в спортивном зале, как традиционные, так и нетрадиционные, включающие в себя дыхательную гимнастику и точечный массаж. Стало традицией проведение спортивных праздников и досугов в спортзале и на свежем воздухе. Для осуществления преемственности между детским садом и семьей по физическому воспитанию, проводится работа с родителями: ознакомление родителей с результатами обследования детей («Паспорт здоровья дошкольника»), выставки - консультации («Больше внимания осанке», «Учитесь делать массаж», «Восточная гимнастика. Школа здоровья»), совместные спортивные праздники с участием родителей (семейные старты «Мы умеем дружно жить»).

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить положительные моменты:

- организация совместных музыкально-спортивных образовательных мероприятий, в теплое время года проведение занятий на спортивной площадке на улице;
- активизация деятельности детей на свежем воздухе, а также развитие у них двигательных умений и навыков.
- снижение уровня заболеваемости детей простудными заболеваниями;
- активное взаимодействие с родителями воспитанников;

пополнение уголков физического развития нетрадиционным оборудованием для развития мелкой моторики рук для активизации двигательной активности.

Качественному проведению ООД по физической культуре и индивидуальной работы с детьми по развитию двигательных умений способствовало пополнение физкультурного зала новым оборудованием: мячи, нестандартное оборудование.

ООД по физическому воспитанию строилась с учетом возрастных особенностей детей и новых подходов к организации:

- повышение моторной плотности ООД;
- введение в процесс ООД нестандартного оборудования (степ-платформы, следы для равновесия, резинки для прыжков);
- перспективное планирование ООД с использованием нестандартного оборудования
- организация и проведение физкультурных досуговых мероприятий совместно с родителями.

Работа по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в ДООУ ведётся в системе. Постоянно проводятся закаливающие процедуры: прогулки на воздухе, полоскание рта и горла (простое и контрастное),

организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, корригирующая гимнастика, физические упражнения и подвижные игры.

Данные диагностики подтверждают, что благодаря системной работе детского сада в данном направлении у детей наблюдается стабильные показатели динамики здоровья, формируется потребность в здоровом образе жизни.

**Реализуя данную задачу, в течение года были организованы методические мероприятия для педагогов и родителей:**

**Семинар** «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ и семье»

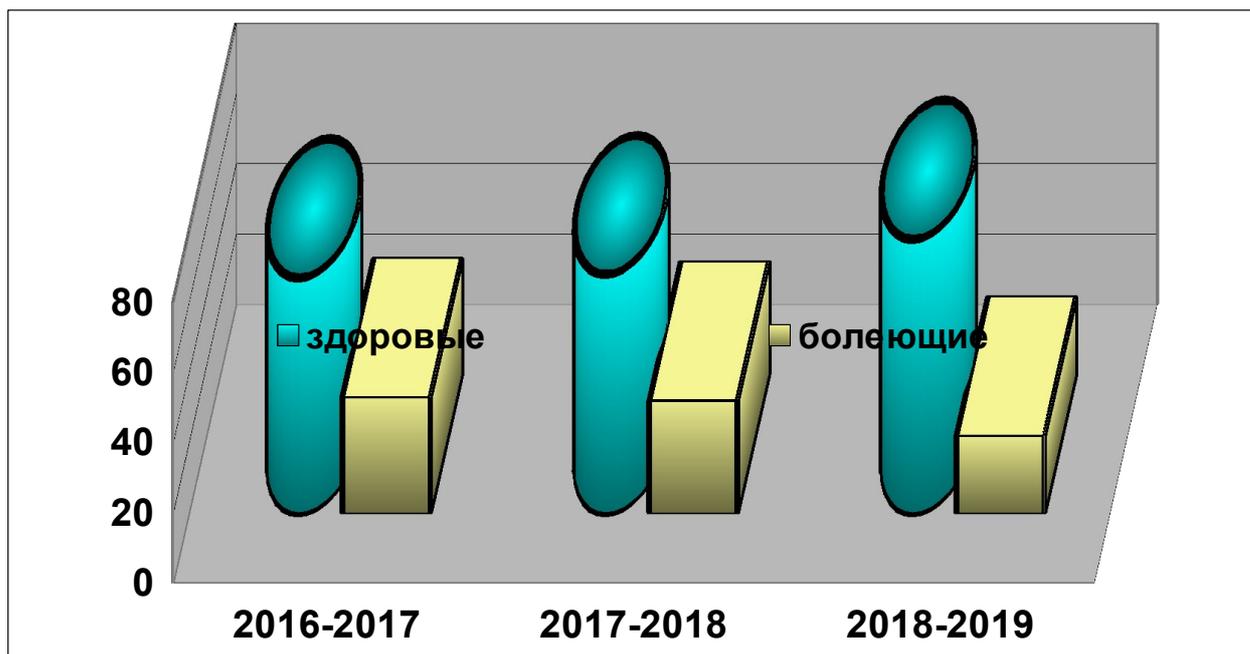
**Оперативный контроль:**

«Взаимодействие с родителями по физкультурно-оздоровительной работе»

Охрана жизни и укрепление здоровья детей являются первоочередными задачами дошкольного учреждения. В практике работы с детьми используются здоровьесберегающие технологии, способствующие становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Важным показателем качества работы учреждения является здоровье детей. Для проведения анализа заболеваний в течение учебного года медицинская сестра регулярно проводила контроль за посещаемостью детей, выполнением педагогами и помощниками воспитателей санэпидрежима.

В дошкольном учреждении прослеживается не высокий уровень заболеваемости детей в соотношении с показателями муниципального задания. Благодаря рационально выстроенной системе физкультурно – оздоровительных и профилактических мероприятий наблюдается позитивная динамика снижения заболеваемости воспитанников за период с 2016 – 2018 гг.

## Динамика здоровья воспитанников ДОУ в сравнении.



Количество дней пропущенных одним ребенком	2016-2017 7,8	2017-2018 7,2	2018-2019 6,6
Количество детей всего	369	372	372
Количество случаев заболевания на одного ребенка	2,5	2	1

В ДОУ выстроена четкая система взаимодействия с городской детской поликлиникой № 1, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию. Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом-педиатром, медицинской сестрой.

**Консультации для педагогов:** «Создание здоровьесберегающей среды на территории ДОУ», «Подвижные игры на улице», «Взаимодействие с семьей по формированию сознательного отношения детей дошкольного возраста к своему здоровью», «Роль воспитателя во взаимодействии детского сада и семьи», «Организация коррекционной работы с условно-готовыми детьми по результатам начальной диагностики».

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении ведется во взаимодействии всего педагогического коллектива с семьями воспитанников. Благоприятные условия развития, обучения и воспитания ребенка-дошкольника могут быть реализованы лишь при условии тесного взаимодействия детского сада и семьи.

Поэтому в течение всего учебного года родители были активными участниками образовательного процесса детского сада. В течение года

совместно с родителями были организованы и проведены такие спортивные мероприятия как: «Малые зимние игры», «Я здоровье берегу сам себе я помогу».

#### **Консультации для родителей:**

«Помощь семье в организации игр», «Активный детский отдых зимой», «Закаливание ребенка в домашних условиях» Заседание клуба молодых родителей «Семья и психологическое здоровье ребенка» Родительские собрания в группах на тему: «Семья – здоровый образ жизни», «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»

Очень важным элементом воспитания ребенка в семье является физическое воспитание. С целью выявления позиции родителей по вопросам физкультурно-оздоровительной работы, их роли в формировании здоровья и приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни проведён анкетный опрос по теме: «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье». Данный опрос показал, что единицы родителей занимаются закаливанием, спортом и как следствие не приобщают детей к здоровому образу жизни. В этом направлении мы наблюдаем недостаточную активность родителей в физическом воспитании детей. Таким образом, дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников должен предусматривать повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, создание традиций семейного физического воспитания.

Благодаря системной работе педагогов ДООУ, наблюдается положительная динамика в оценке родителями работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Выводы:** Работа по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в ДООУ ведётся в системе. Все спортивно-развлекательные и спортивно-оздоровительные мероприятия, запланированные на этот учебный год с детьми и родителями, были реализованы на достаточно высоком уровне. Согласно поставленной годовой задачей педагоги выстраивали различные формы работы для повышения компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей. Но, тем не менее, по результатам анкетирования родителей можно сделать вывод о необходимости дальнейшего поиска эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые должны предусматривать повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, создание традиций семейного физического воспитания и взаимодействия родителей с детским садом.

#### **6. Анализ системы работы по взаимодействию с родителями.**

В течение учебного года продолжалось тесное сотрудничество с семьями воспитанников по реализации ООП ДО. В МБДОУ для родителей работают информационные стенды, проводятся дни открытых дверей, установлен единый консультационный день один раз в два месяца, совместные

творческие проекты, тематические встречи, анкетирование (с целью изучения удовлетворенности работы ДОУ). По данным анкетирования качество работы детского сада родителей устраивает на 88%. Родители довольны своими отношениями с воспитателями, отмечают желание детей посещать детский сад. За счет совместных детско-родительских мероприятий увеличился процент удовлетворенности работой ДОУ родителями.

Педагоги строят свою работу в тесном контакте с семьями воспитанников, используя разнообразные формы и методы психолого-педагогического просвещения и консультирования родителей: рекламный стенд, буклет, дни открытых дверей, анкетирование, опросы, наглядная информация, родительские собрания, консультации, семинары-практикумы, совместные творческие конкурсы, фотогазеты, фотовыставки, участие родителей в творческих выставках, совместное изготовление костюмов и атрибутов к праздникам, помощь родителей в создании развивающей среды в группе и на участке. Семьи воспитанников являются активными участниками конкурсов прикладного творчества разного уровня. Самыми продуктивными оказались совместные мероприятия с родителями - субботники, мастер-классы и тематические встречи детей с родителями. Родители активно включались в непосредственно образовательную деятельность.

В течение всего учебного года педагоги привлекали родителей к участию в конкурсах и тематических выставках «Осенний букет», «Змушка-зима», «Космические просторы» и т.д. Родители активно включались в изготовление поделок на выставку «Домик для синички», «Варежка Деда Мороза». Родители принимали активное участие в совместных мероприятиях с детьми «Мама, папа, я - спортивная семья», мастер-классы по изобразительной деятельности.

#### Социальный паспорт 2018-2019

ДО О	Кол- во вос-	Неполная семья	Кол-во многодетных семей, чел.	Кол-во опекае мых	Кол-во неблагополучных семей	кол-во детей инвалидов, чел.	кол-во детей с ОВЗ, чел.
---------	--------------------	----------------	--------------------------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

	ов, чел.				детей, чел.	состоящ их на контроле в МДОО / в них детей (всего), чел.	состо ящих на на учете в ОДН/ в них детей (всег о), чел.		
		одна мать	один отец						
МБ ДО У № 72	373	10	1	32	3	3		3	44

**Анализ взаимодействия с семьями воспитанников показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества ДООУ и семьи имеются и существенные недостатки:**

- Воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующее им содержание и методы
- Не все родители охотно участвуют в мероприятиях ДООУ, не все члены семьи проявляют интерес к воспитанию ребенка

Диагностическая карта успешности педагога показала, что в организации работы с родителями испытывают затруднения - 40%, 20% педагогов нуждаются в помощи. Причинами имеющихся недостатков являются:

- Недостаточное привлечение родителей в образовательный процесс через индивидуальные и коллективные формы работы
- Отсутствие грамотного построения взаимоотношений с родителями у некоторых педагогов

В перспективе данного направления работы:

1. Продолжать работу по взаимодействию ДООУ и семьи, привлекать родителей к активному взаимодействию, участию в образовательном процессе.
2. Организация работы педагогического и психологического просвещения педагогов по сотрудничеству с семьёй, поиск педагогических идей по пробуждению интереса к образовательной деятельности у родителей.

### **7. Анализ выполненных годовых задач и проведённых работ.**

2018-2019 учебный год педагогический коллектив ставил перед собой следующие годовые задачи:

- 1.Повысить профессиональную компетенцию педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты.

2. Формировать у воспитанников гендерное поведение через игровую деятельность.

**Первая годовая задача -Повышение профессиональной компетенции педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты.**

Для реализации поставленной задачи были созданы следующие условия:

1. В соответствии с возрастом детей и требованиями ФГОС организована развивающая предметно-пространственная среда.

Продумана организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.

2. Продуманы формы педагогического взаимодействия с родителями.

3. Для реализации данной задачи был запланирован и проведен ряд методических мероприятий для педагогов

**Педагогический совет** «Повышение профессиональной компетенции педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты»

**Курсы повышения квалификации** «Профессиональный стандарт педагога в условиях реализации ФГОС ДО»

**Семинар-практикум:** «Профессиональная компетенция педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты».

**Серия консультаций для педагогов:**

Уровень профессиональной компетенции педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты

«Формы работы педагогов с родителями»

«Уровень профессиональной компетенции педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты»

«Профессиональные стандарты: применение, реализация».

**Тематический и оперативный контроль по темам:**

Уровень профессиональной компетенции педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты

**Изучение взаимодействия с родителями по данной проблеме показало,** что на всех группах для родителей проведены родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации.

**Выводы:**

В течение года достаточно внимания уделялось совершенствованию профессиональных знаний педагогов в организации педагогического

взаимодействия с родителями через совместные образовательные проекты, что способствовало повышению уровня профессиональной компетенции педагогов в организации педагогического взаимодействия с родителями.

### **Вторая годовая задача – Формирование у воспитанников гендерного поведения через игровую деятельность.**

Для реализации поставленной задачи были созданы следующие условия:

1. В соответствии с возрастом детей и требованиями ФГОС организована развивающая предметно-пространственная среда.
2. Продумана организация работы по формированию у воспитанников гендерного поведения через игровую деятельность.
3. Продумано использование и изготовление различных атрибутов в организации сюжетно-ролевых игр.
4. Для реализации данной задачи был запланирован и проведен ряд методических мероприятий для педагогов

**Педагогический совет** «Формирование у воспитанников гендерное поведение через игровую деятельность».

#### **Семинары:**

«Гендерное воспитание дошкольников через игровую деятельность»

«Формирование гендерной принадлежности дошкольников через создание предметно-развивающей среды группы»

#### **Консультации для педагогов:**

«Ценность игры (сюжетно-ролевой, режиссерской, драматизации, с правилами и т.д.) как свободной самостоятельной деятельности, ее значение для формирования гендерной культуры»

#### **Тематический и оперативный контроль по темам:**

«Формирование у воспитанников гендерного поведения через игровую деятельность».

#### **Оперативный контроль:**

Организация образовательной деятельности в режимных моментах в условиях реализации ФГОС, создание условий для развития сюжетно-ролевой игры в условиях ФГОС, организация образовательной деятельности с учетом требований предъявляемых ФГОС.

Контрольно-аналитическая деятельность показала, что воспитатели лучше стали понимать требования, которые предъявляет ФГОС к дошкольному образованию и педагогу в частности. Педагоги стараются во главу угла своей работы с детьми ставить индивидуальный подход. Часть педагогов до сих пор испытывают трудности в вопросах педагогики, психологии и методике дошкольного образования, не все умеют самостоятельно проанализировать проведенное занятие.

**Педагогическая диагностика** показала на конец года уровень социально-коммуникативного развития детей на высоком уровне 59,3%, на среднем 37,3%.

**Для родителей прошли консультации в рамках родительских собраний по темам:**

«Гендерный подход в развитии речи мальчиков и девочек»

«Значение сюжетно- ролевой игры в развитии ребенка»

«Семья главный фактор становления гендерной идентичности ребенка»

«Гендерность в физическом воспитании»

«Гендерное воспитание дошкольников в процессе музыкальной деятельности» (3-5, 5-7 лет)

«Гендерные особенности в игровой деятельности»

Прошли Дни открытых дверей с привлечением родителей к играм и беседам с детьми в группе, которые проходят для вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ, согласно современным требованиям, предъявляемым к дошкольному образованию.

Тематическое обследование детей с целью изучения состояния работы по гендерному развитию детей показало, что 100% опрошенных детей идентифицируют себя соответствующим полом, правильно определяют свою социальную роль в соответствии с полом, как в детском возрасте, так и будучи взрослыми 92% детей верно называют мужские профессии, 89% - женские. 85% детей определяют свои профессии в соответствие с половой принадлежностью.

Изучение профессиональных умений воспитателей показало:100% воспитателей ежемесячно планируют работу по гендерному воспитанию детей и используют различные формы и методы работы, но созданная предметно-развивающая среда не в полной мере благоприятствует гендерной социализации детей. Недостаточно пополнены группы карточками игр, так же недостаточно разнообразны сюжетно-ролевые игры по гендерному воспитанию детей.

#### **Выводы:**

Проанализировав план мероприятий, пришли к выводу, что сюжетно-ролевая игра позволяет закрепить гендерные стереотипы, заложить основы к будущей социальной роли. А так как в воспитании дошкольников очень важно учитывать гендерный аспект, в следующем учебном году планируем работу по формированию социально-коммуникативных компетентностей детей через театрализованную деятельность.

#### **Общие выводы**

В основу программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» взята «Примерная основная образовательная программа дошкольного образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию – протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и «Истоки: Комплексная образовательная программа дошкольного образования» (авт. коллектив: Т.И. Алиева, Т. В. Антонова – 5-изд. – 2017. – 320 с.)

Программа обеспечивает развитие детей от 3 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по 5 образовательным областям:

социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому и физическому развитию.

Реализация программы осуществляется ежедневно в течение всего времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении. Программ реализуется:

- в процессе непрерывной образовательной деятельности с детьми;
- в ходе режимных моментов;
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности;
- в процессе взаимодействия с семьями детей.

В настоящее время педагоги стараются создать условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через интеграцию образовательных областей «Социально-коммуникативной», «Познавательной», «Речевой», «Художественно-эстетической», «Физической». Педагоги учитывают все, что может эффективно способствовать разностороннему развитию воспитанников, обеспечивать психическое и эмоциональное благополучие с учетом склонностей, интересов, уровня активности каждого ребенка. Организуют предметную среду в группах, в кабинетах специалистов, музыкальном зале, раздевалках. Помня о том, что статус детского сада, его имидж во многом зависит от мнения родителей, стараются строить свои отношения на взаимном доверии. Психолого-педагогическое просвещение родителей ведется дифференцированно, используются разные формы работы. Также педагоги учитывают принцип личностно-ориентированной модели воспитания, особенности поэтапного развития игровой деятельности детей. Предметно-игровая среда в детском саду отвечает определенным требованиям: это, прежде всего свобода достижения ребенком темы, сюжета игры, тех или иных игрушек, места и времени игры. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Созданы условия для занятий физической культурой, изо-деятельностью, опытно- экспериментальной работой и т. д. Воспитатели создают атмосферу не только уюта и комфорта, но и стараются сделать пребывание детей в детском саду радостным.

#### **Результативность:**

Таким образом, в ДОУ проведена большая работа по реализации Образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ и задачами на 2018 – 2019 учебный год. Большая работа проведена по реализации регионального компонента, художественно-эстетическому, познавательному-речевому, физическому развитию детей. Результаты диагностики показали, что программа усвоена детьми в полном объеме. Хорошие результаты показали итоги тематических проверок. В

каждой группе создана благоприятная предметно – развивающая среда, большое внимание уделяется эстетическому оформлению интерьера ДОУ. Повысился профессиональный уровень педагогов за счёт активного участия в методических мероприятиях ДОУ, района Смотры – конкурсы совершенствуют воспитательно-образовательный процесс. У педагогов повышается интерес к качеству и результативности педагогического труда. Благоприятный психологический климат ДОУ помогает педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.

Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагога– это одна из проблем нашего ДОУ, на сегодняшний день многие воспитатели, имея огромный опыт работы с детьми, не владеют современными компьютерными технологиями, которые в XXI являются неотъемлемой частью жизни.

В гл.4 ч. 1 «Профессионального стандарта педагога» сказано, что педагог должен владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В связи с этим на 2019-2020 уч. год планируем работу по совершенствованию ИКТ компетенции педагогов в образовательном процессе с детьми, через моделирование развивающей среды ДОУ.

### **ВЫВОДЫ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализ работы МДОУ в 2018 – 2019 учебном году показал достаточно высокий уровень результативности работы с детьми. В целом можно удовлетворительно оценить организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса, ведение административно-хозяйственной деятельности.

Исходя из вышеизложенного анализа годовых задач, можно выделить ряд аспектов, на которые необходимо обратить особое внимание в 2019-2020 учебном году:

1. **Продолжить работу по созданию обогащенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО.**
2. Для успешной реализации требований к воспитательно-образовательной работе в условиях реализации ФГОС в ДОУ выстроить систему повышения квалификации педагогических кадров ДОУ, предусмотренную планом организационно-методической работы.
3. **Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на формирование социально-коммуникативных компетентностей детей через театрализованную деятельность.**
4. Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников, повышая эффективность использования здоровьесберегающих технологий и развития основных физических качеств.
5. Совершенствовать работу в ДОУ по безопасности жизнедеятельности детей и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, посредством разработки профилактических мероприятий совместно с воспитанниками и родителями.

#### **Цель и основные задачи на 2019-2020 учебный год:**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2018-2019 уч. год определены цели и задачи учреждения.

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

#### **Задачи:**

1. **«Формирование социально-коммуникативных компетенций детей через организацию театрализованной деятельности».**
2. **«Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО»**

## **II часть: Содержательная.**

### **Раздел 1. Работа с кадрами**

#### **1.1. Производственные совещания**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>План:</b></p> <p>1)итоги летне-оздоровительного периода.</p> <p>2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.</p> <p>4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020уч.год.</p> <p>5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p>	Август	Заведующий Заместитель заведующего, старший воспитатель медсестра Делопроизводитель Заместитель заведующего по АХЧ
2.	<p><b>План:</b></p> <p>1)анализ заболеваемости за полугодие</p> <p>2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.</p> <p>3)итоги работы за квартал</p>	Декабрь	Заведующая Заместитель заведующего Ст.медсестра Делопроизводитель Заведующий хозяйством
3.	<p><b>План:</b></p> <p>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>	Март	Заведующая Ст.медсестра Делопроизводитель Заведующий хозяйством
4.	<p><b>План:</b></p> <p>1)итоги работы за год</p> <p>2)Переход на летний режим работы.</p> <p>3)инструктаж по охране труда.</p> <p>3)утверждение графика работы персонала.</p> <p>4)заболеваемость сотрудников за год.</p>	Май	Заведующая Заместитель заведующего старший воспитатель медсестра Делопроизводитель Заведующий хозяйством

## Планерки.

2.1.Инструктаж по ОБЖ, ОТ, противопожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
2.2.Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ. Дератизация ДОУ	сентябрь, декабрь, март, май	медсестра, зам.зав. по АХЧ
2.3.Культура общения работников ДОУ	февраль	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог
2.4.Правила внутреннего трудового распорядка. Функциональные обязанности сотрудников ДОУ	октябрь, январь, май	заведующий
2.5.Организация оздоровительных мероприятий в ДОУ	октябрь, апрель	старший воспитатель, медсестра,
2.6.Ознакомление сотрудников с индивидуальными картами расчета выплат стимулирующего характера	1 раз в квартал	Члены комиссии
2.7.Организация работы с родителями воспитанников	октябрь	Заведующая, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.8.Отчет о выполнении летнего оздоровительного сезона	август	Старший воспитатель, медсестра
2.9.Оказание первой медицинской помощи	апрель	медсестра
2.10.Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО	январь	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель

## 1.2. Работа по повышению квалификации

(консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры, деловые игры и другие формы работы с кадрами)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации:	В течение учебного года.	Заведующая Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Участие в работе, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующая Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующая Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Обруч»	В течение года	Заведующая Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги старший воспитатель
6.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
7.	Участие в инновационной деятельности,	В течение года	Заведующая, Заместитель заведующего, старший воспитатель
8.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель заведующего

			старший воспитатель
9.	Участие в работе ПМПК.	В течение года	Учитель-логопед, Заместитель заведующего
10	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Заместитель заведующего, старший воспитатель

### Консультации для воспитателей

№ п/п	Месяц	Содержание	Ответственные	Итоговый документ
<b>Для начинающих воспитателей</b>				
1.	Сентябрь	«Современное планирование деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС»	Заместитель заведующего старший воспитатель	Протокол
2.	Ноябрь	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи.»	Заместитель заведующего старший воспитатель	Протокол
3.	Февраль	Обновление и пополнение предметно-развивающей среды в рамках тематического пространства.	Заместитель заведующего старший воспитатель	Протокол
4.	Апрель	«Организация свободной деятельности детей в детском саду.»	Заместитель заведующего старший воспитатель	Протокол
<b>Общие консультации</b>				
1.	Сентябрь,	Содержание работы по региональному компоненту в рамках общеобразовательной программы.	Заместитель заведующего старший воспитатель	Протокол
2.	Октябрь	Ознакомление детей с правилами дорожного движения.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
		«Сюжетная игра с детьми старшего дошкольного возраста» (журнал «Ребенок в детском саду» №1 2014)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
3.	Ноябрь	«Взаимосвязь и формы работы музыкального руководителя с воспитателем»	Заместитель заведующего Музыкальный	Протокол

			руководитель	
4.	Декабрь	«Игры драматизация» (организация культурно – досуговой деятельности в контексте ФГОС)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
5.	Январь	«Занятия с использованием ИКТ»; (журнал «Ребенок в детском саду» ; №6, 2013)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
6.	Февраль	«Педагогические условия поддержки детской инициативы в познавательном развитии» («Справочник старшего воспитателя ДУ» №3, 2014г.)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
7.	Март	Изготовление и использование нестандартного оборудования в общеразвивающих упражнениях с детьми дошкольного возраста.	Заместитель заведующей Инструктор по физ.культуре	Протокол
8.	Апрель	Использование детского экспериментирования при создании исследовательских ситуаций.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
9.	Май	Безопасность детей в летний период.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
<b>Для воспитателей групп младшего дошкольного возраста</b>				
1	Сентябрь	«Психолого-педагогическая помощь родителям при адаптации детей» (журнал «Ребенок в детском саду» №1 2014)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
2	Октябрь	«Формирование навыков самообслуживания» (ж/л «Дошкольное воспитание», № 11, 2012 г.)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
3	Январь	Игры и упражнения в сенсорном развитии.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
4	Март	«Игровая поддержка ребенка в адаптационный период» ( журнал «Ребёнок в детском саду» №2, 2014)	Заместитель заведующего старший воспитатель	Протокол
<b>Для воспитателей подготовительной к школе группе</b>				
1	Сентябрь	«Сюжетная игра с детьми старшего дошкольного возраста» (журнал «Ребенок в детском саду» №2, 2014).	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
2	Ноябрь	Формирование основных компетенций будущего первоклассника.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
3	Февраль	Воспитание будущего читателя (ж/л «Дошкольное воспитание», №3, 2013 г.)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол
4	Май	Готов ли ребенок к школе психологические аспекты (практические рекомендации)	Заместитель заведующего, ст.воспитатель	Протокол

## СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Содержание.	Срок	Ответственный
1.	«Формирование социально-коммуникативных компетенций детей через организацию театрализованной деятельности».	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели
2.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО (зоны активности детской деятельности)» Создание модулей	февраль	Заместитель заведующего старший воспитатель воспитатели педагог-психолог
3	Организация игровой деятельности и двигательной активности в летний период	июнь	старший воспитатель

## РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего старший воспитатель
2	Работа в ПМПК	По графику	Заместитель заведующего Узкие специалисты
3	Проведение педагогической диагностики	Декабрь, май	Узкие специалисты, старший воспитатель воспитатели
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты старший воспитатель

7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего старший воспитатель
----	--	----------------	---

### КОНСУЛЬТАЦИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

1.	«Педагог и родитель. Как выстроить гармоничное взаимодействие »	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	«Утренняя гимнастика как средство формирования ЗОЖ»  «Правила выполнения артикуляционных упражнений»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Учитель-логопед
3.	«От теории к практике. Возрастные особенности и структурные компоненты физического развития дошкольников»;	Октябрь	Инструктор по физической культуре
4	Организация центров детской активности в пространстве группы «Осознанное дыхание – путь к здоровью»;	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
5.	«Гиперактивный ребенок в группе»  «Особенности закаливания детей в домашних условиях.	Ноябрь	Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
6.	«Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка». Центр музыки в группе «Профилактика и коррекция плоскостопия»	Декабрь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7.	«Играем вместе. Игры интересные и полезные дома»	Январь	Инструктор по физической культуре

8.	Совместные проекты детей и родителей «Игры для развития слухового внимания»	Февраль.	Старший воспитатель Учитель-логопед
9.	Значение артикуляционной гимнастики для работы по развитию речи	Март	Учитель-логопед
10.	«Оздоровливающие игры для детей часто болеющих детей»	Апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
11.	«Условия формирования у детей правильного произношения»	Май	Учитель-логопед

### 1.3. Аттестация кадров

#### АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	август	Заместитель заведующего старший воспитатель
2	Ознакомление кандидатов с графиком аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заместитель заведующего старший воспитатель
3	Консультирование и помощь аттестуемым по запросу	в течении периода	Заместитель заведующего старший воспитатель

#### РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

1.	Изучение нормативных документов.	август	Заместитель заведующего старший воспитатель
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь	Заместитель заведующего

			старший воспитатель
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	октябрь	Заместитель заведующего старший воспитатель
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	ноябрь	Заместитель заведующего старший воспитатель
5.	Экспертиза педагогической деятельности	февраль	Заместитель заведующего старший воспитатель
6.	Подготовка аттестационных листов. Заседание аттестационной комиссии, решение.	апрель	Заместитель заведующего старший воспитатель

#### **1.4. План работы с молодыми специалистами**

**Цель:** создание в МБДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих успешному вхождению в профессиональную деятельность.

**Задачи:**

1. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
2. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

<b>№ П/П</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Консультации наставников:</b>	<b>Наставники:</b>
1	Анкетирование для начинающих специалистов	заместитель заведующего старший воспитатель
2	Изучение знаний педагогов нормативно-правовой базы	заместитель заведующего старший воспитатель
3	Собеседование по программе «Истоки»	заместитель заведующего старший

		воспитатель
4	Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике.	заместитель заведующего старший воспитатель
5	Консультирование по ООП	заместитель заведующего старший воспитатель
6	Методика организации ООД	заместитель заведующего старший воспитатель
7	Приобщение педагогов к подготовке и участию в проведении методических мероприятий в ДОУ	заместитель заведующего старший воспитатель
8	Изучение опыта работы коллег учреждения (посещение ООД, мастер-классов, МО)	заместитель заведующего старший воспитатель
9	Планирование и организация занятия в образовательной области «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»,	заместитель заведующего старший воспитатель
10	«Проектный метод воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста»	заместитель заведующего старший воспитатель
11	Методика проведения прогулки	заместитель заведующего старший воспитатель
12	Индивидуальные консультации по запросу	заместитель заведующего старший воспитатель
13	Мое самообразование	заместитель заведующего старший воспитатель
14	Разнообразные формы взаимодействия с родителями	заместитель заведующего старший воспитатель
15	Беседы с молодыми педагогами:	заместитель заведующего старший воспитатель
16	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии ФГОС ДО	заместитель заведующего старший

		воспитатель
17	Мы уже многое умеем!	заместитель заведующего старший воспитатель

### 1.5. Самообразование

№ п / п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Андреева Светлана Витальевна	учитель-логопед	Формирование представлений о малой родине у дошкольников	доклад май
2	Малиновская Юлия Васильевна	инструктор по физ. Культуре	Гендерный подход в физическом воспитании дошкольников	семинар в течении года
3	Долгих Наталья Гавриловна	музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей	консультация в течении года
4	Кочкина Ольга Владимировна	учитель-логопед	Развитие связной речи детей дошкольного возраста (в общении, игре)	доклад май
5	Романкевич Марина Дмитриевна	педагог-психолог	Адаптация ребенка в детском саду	доклад май
6	Середкина Елена Леонидовна	музыкальный руководитель	Развитие у дошкольников творческих способностей посредством кукольного театра.	консультация в течении года
8	Аксаментова Надежда Михайловна	воспитатель	Формирование у детей раннего и дошкольного возраста культурно- гигиенических навыков.	отчет май
9	Белозерова Дарья Александровна	воспитатель	Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста.	консультация в течении года

10	Исакова Татьяна Владимировна	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.	отчет май
11	Усова Алена Викторовна	воспитатель	Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой	отчет май
12	Добрынина Марина Владимировна	воспитатель	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.	открытое занятие апрель
13	Терновых Вера Сергеевна	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей.	отчет май
14	Лисичкина Елена.Александровна	воспитатель	Формирование начал экологической культуры дошкольников.	отчет май
15	Манданова Евдокия Яковлевна	воспитатель	Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей.	отчет май
16	Новикова Маргарита Леонидовна	воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет.	открытое занятие март
17	Трухина Мария Анатольевна		Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста.	отчет май
18	Сокольникова Татьяна Валерьевна	воспитатель	Пластилинография-как средство развития мелкой моторики и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста	открытое занятие февраль
19	Южикова Альбина Михайловна	воспитатель	Патриотическое воспитание детей через изучение	отчет май

			краеведческого окружения	
20	Трубникова Наталья Владимировна	воспитатель	Раскрытие творческого потенциала детей среднего дошкольного возраста путем освоения техники лепки и конструирования	мастер-класс ноябрь
21	Титова Анна Николаевна	воспитатель	Формирование у дошкольников способностей к самообслуживанию.	семинар в течении года
22	Тюменцева Ирина Анатольевна	воспитатель	Развитие навыков творческой свободы самовыражения и навыков самостоятельности у старших дошкольников в процессе изобразительной деятельности.	семинар в течении года
23	Шнайдер Людмила Владимировна	воспитатель	Становление у старших дошкольников нравственных качеств личности в процессе патриотического воспитания	отчет май
24	Шахова Наталия Николаевна	воспитатель	Использование нетрадиционной техники аппликации в работе с детьми среднего дошкольного возраста	отчет май
25	Васева Диана Алексеевна	воспитатель	Формирование навыков осознанного поведения у младших дошкольников на основе знаний о безопасности жизнедеятельности	отчет май
26	Бакшеева Марина Валентиновна	воспитатель	Социализация воспитанников среднего дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности	мастер-класс декабрь
27	Герасимова Надежда Николаевна	старший воспитатель		доклад май
28				

## **Раздел 2. Организационно-методическая работа:**

### **2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.**

<b>№</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Месяц</b>
1.	<p><b>Педсовет №1 (установочный)</b></p> <p>Единый августовский педагогический совет</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Выполнение решения педсовета № 4(май 2019г).</li><li>2 Выбор Председателя и секретаря Педагогического совета.</li><li>3 Приветствие заведующего ДОУ. О подготовке ДОУ к Новому учебному году. Предложения, замечания, пути решения.(заведующий С.А. Тирская)</li><li>4 Анализ работы за летне-оздоровительный период. Н.Н. Герасимова(ст. воспитатель Н.Н. Герасимова)</li><li>5 Ознакомление с основными направлениями работы , в соответствии с годовым планом ДОУ на 2019-2020 уч.г. (зам. заведующего С.В. Шишкина)</li><li>6 Утверждение Локальных актов</li><li>7 Решение</li></ol> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Ознакомление с целевыми ориентирами по возрастным группам.</li><li>2 Подготовка и оформление документации в группах.</li><li>3 Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li><li>4 Обновление групп игровым оборудованием.</li><li>5 Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.</li><li>6 Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми.</li><li>7. Смотр-конкурс «По подготовке к новому учебному году».</li></ol>	<b>август</b> <b>26.08.19</b>
2.	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тема: «Формирование социально-коммуникативных компетенций детей через организацию театрализованной деятельности».</b></p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО»</li><li>2. Посещение открытых просмотров во всех возрастных группах (театральный фестиваль)</li><li>3. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблеме педсовета.</li><li>4. Составление мультимедийных презентаций «Театральный калейдоскоп».</li><li>5. Проведения конкурса театральных уголков</li><li>6 Проведение семинара-практикума «<b>Формирование социально-коммуникативных компетенций</b> детей через театрализованную деятельность»</li></ol>	<b>ноябрь</b> <b>06.11.19</b>

	<p><b>Форма проведения: Деловая гостиная</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педсовета № 1</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО»</li> <li>3.«Роль театрализованной деятельности в развитии социально-коммуникативных компетенций детей». Муз. Рук.</li> <li>4.Анализ организации работы по театрализованной деятельности в группах.</li> <li>5. Итоги конкурса театральных уголков. «Театральный калейдоскоп».</li> </ol>	
3.	<p><b>Тематический педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определить актуальность проблемы по оснащению предметно-развивающей среды групп ДОУ.</li> <li>2.Изучение и оценка профессиональных качеств личности педагога, выявления уровня профессиональной компетентности.</li> <li>3.Формирование потребности к поиску и выявлению своих оригинальных находок.</li> <li>4.Неделя педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Аукцион педагогических идей. Мастер классы» по обогащению предметно-пространственной среды в различных зонах активности детской деятельности»</li> <li>• Семинар – практикум (круглый стол) «Педагогическая Копилка» - ППС ДОУ»</li> </ul> </li> <li>5. Методическая выставка литературы: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</li> <li>6. Консультации: «Оборудование уголков и организация работы в нем»</li> <li>7. Теоретическая лекция «Дидактическая игра, ее роль в развитии дошкольников», «Организация здоровьесберегающего пространства в группах», «Эффективное использование сенсорных игр в развитии младших дошкольников»</li> <li>8. Тематический контроль, Смотр – уголков в группе организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО</li> </ol> <p><b>Форма проведения: Деловая игра</b></p> <p>Выполнение решений педсовета № 2. (заведующий)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги тематического контроля «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС» (заместитель заведующего, ст. воспитатель)</li> <li>2.Состояние предметно-развивающей среды ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения (ст. воспитатель)</li> <li>3. Предметно-развивающая среда ДОУ в условиях ФГОС ДО (ст. воспитатель)</li> <li>4. Деловая игра «Знатоки ФГОС» (заместитель заведующего)</li> <li>5. Подведение итогов педагогического совета.</li> </ol>	март
4.	<p><b>Итоговый педсовет №4</b></p>	май

**Тема: Итоги работы ДОУ за 2019-2020г.г.**

**Цель:** «Анализ результатов деятельности МБДОУ в 2019-2020 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Основные направления и задачи работы на 2020-2021 учебный год».

**Задачи:**

1. Проанализировать выполнение задач годового плана
2. Годовой отчет по выполнению программы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, узкие специалисты)
3. Рассмотреть и утвердить план работы ДОУ на летний период
4. Рассмотреть и утвердить план летне-оздоровительной работы воспитателей ДОУ, медицинской сестры ДОУ
5. Обсудить проект годового плана на 2020-2021 учебный год.

**Подготовка к педсовету**

1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. (Педагогический коллектив) 2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. ( Педагог - психолог) 3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива (Заместитель заведующего)

**План педсовета:**

1. Исполнение решений педсовета №3.(Заместитель заведующего)
2. Самоанализ деятельности ДОУ. (Заведующий ДОУ)
3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019-2020 уч. год. ( Старшая медсестра)
4. Анализ воспитательно - образовательной работы в ДОУ за 2019-2020 уч. год. (Педагогический коллектив)
5. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. ( Педагог - психолог)
6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. (Педагогический коллектив)
7. Определение основных педагогических задач на 2020- 2021 учебный год. (Педагогический коллектив)
8. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета №4.  
( Педагогический коллектив)

## 2.2.Изучение и формирование передового педагогического опыта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение педагогического опыта работы воспитателей: 1. Открытый просмотр ОД. 2. Мастер-класс для воспитателей 3. Консультация для воспитателей.	Ноябрь  Январь	Старший воспитатель
2	Формирование педагогического опыта работы воспитателей: 1. Открытый просмотр ОД 2. Составление диагностического инструментария 3. Участие в городском образовательном событии «Августовские встречи» Инициатива-вектор изменений в образовании. Обобщение педагогического опыта работы педагога-психолога 1. Консультация для воспитателей 2. Семинар-практикум для воспитателей 3. Мастер –класс по работе с детьми младшего дошкольного возраста	Сентябрь- Октябрь  Август  Октябрь- Декабрь	старший воспитатель
3	Распространение передового педагогического опыта музыкального руководителя: 1. Выступление на МО музыкальных руководителей. 2. Открытый просмотр ОД. 3. Мастер – класс по работе с детьми  Распространение передового педагогического опыта инструктора по физической культуре 1. Участие в МО инструкторов физической культуры 2. Открытый просмотр ОД. 3. Мастер –класс по работе с детьми	В течение года Сентябрь  Октябрь  Ноябрь-март	старший воспитатель

## 2.3. Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Смотры - конкурсы</b>			
1.	Смотр «Готовность к учебному году»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Смотр – уголков в группе «Лучший центр театральной деятельности в ДОУ»	Октябрь - ноябрь	Воспитатели
4.	Смотр – уголков ПБДД в группе	Декабрь	Воспитатели
5.	Смотр зимних участков «Снежный городок»	Декабрь	Воспитатели
6.	Смотр « Организация развивающей предметно-пространственной среды».	Февраль	Воспитатели
7.	Картинная галерея педагогов детского сада «Мои любимые цветы»	Март	Воспитатели
8.	Конкурс «Огород на окне»	Апрель	Воспитатели
9.	Смотр летних участков	Май	Воспитатели

<b>Методические выставки</b>			
1	Новинки литературы	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Авторские программы		
3	Готовимся к аттестации		
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды		
5	Организация работы по ОД		
6	Материал по ПДД		
<b>Выставки детских работ (стенд в коридоре)</b>			
1	До свиданья, Лето! (изобразительное творчество)	сентябрь	Воспитатели всех групп
2	Золотая осень! (изобразительное творчество)	октябрь	
3	Подарок для Синички (изобразительное творчество)	октябрь-ноябрь	
4	Необычный снеговик (изобразительное творчество)	декабрь	
5	«Слава Защитникам Отечества» (изобразительное творчество)	февраль	
6	«Подарок для мамочки» (изобразительное творчество)	март	
7	Космические просторы	апрель	

	(изобразительное творчество в технике гратаж)		
8	День Победы! (изобразительное творчество)	май	
9	Летние открытия или здравствуй лето! (изобразительное творчество)	май	

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Творческая группа детского сада:		Добрынина М.В. Усова А.В. Терновых В.С. Малиновская Ю.В. Романкевич М.Д.
1	Заседание творческой группы	4 вторник месяца	Творческая группа
2	Разработка по социально – коммуникативному воспитанию дошкольников.	I квартал	Творческая группа
3	Составление перспективных планов тематических недель	по плану	Творческая группа
4	Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду.	по плану	Творческая группа
6	Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов.	1 раз в квартал	Творческая группа

### 2.4. Контроль

## Система контроля

Вид контроля	Цель контроля	Содержание контроля	Ответственный Сроки.
Обзорный	Готовность групп к началу учебного года.	-организация учебной деятельности; -организация предметно – пространственной развивающей образовательной среды.	Сентябрь Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель
Тематический	Социально-коммуникативные компетенции детей в процессе организации театрализованной деятельности	-планирование; -развивающая среда.	Октябрь-ноябрь Заместитель заведующего, старший воспитатель
Тематический	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды группы	-развивающая среда -планирование -информационные стенды для родителей.	Март Заместитель заведующего, старший воспитатель
Итоговый	Оценка интегративных качеств личности для построения индивидуального маршрута обучения	Мониторинг	Май Заместитель заведующего, старший воспитатель
Тематический	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	-условия; -планирование.	Июнь Заместитель заведующего, старший воспитатель
Оперативный		При необходимости.( Заместитель заведующего, старший воспитатель)	

### Тематический

№	Месяц	Тема	группа	Ответственные
1	октябрь	Социально-коммуникативные компетенции детей в процессе организации театрализованной деятельности	все группы	заместитель заведующего, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог

2	март	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы	все группы	заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
---	------	---	------------	---

## 2.5. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми и т.д.

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Профилактическая работа</b>		
<b><i>Профосмотры детей:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всех вновь поступающих детей;</li> <li>• плановые осмотры детей с проведением антропометрии;</li> <li>• осмотры детей при ежедневном приеме детей в детский коллектив</li> </ul>	ст. медсестра Воспитатели, ст. медсестра Воспитатели, ст. медсестра	При поступлении  2 раза в год  Ежедневно
<b><i>Работа с вновь поступившими детьми:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с документацией (история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о родителях);</li> </ul>	ст. медсестра	При поступлении в д/с
<b><i>Организация физического воспитания и закаливания детей:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;</li> <li>• контроль за организацией двигательного режима в течение дня;</li> <li>• контроль за методикой проведения физкультурных занятий;</li> <li>• контроль за проведением закаливающих мероприятий (индивидуальный подход, постепенное увеличение силы закаливающего фактора, системность, санитарно-гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания);</li> <li>• контроль за соблюдением температурного режима группы;</li> </ul>	медсестра  медсестра, ст. воспитатель Ст. воспитатель  медсестра, инструктор по физкультуре, воспитатели  медсестра	Постоянно  Постоянно Во время занятий  Постоянно Постоянно Постоянно

--	--	--

## 2.Оздоровительная работа

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Профилактика инфекционных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация профилактических прививок;</li> <li>• прием детей в д/с после отсутствия при наличии справки от участкового педиатра;</li> </ul>	медсестра	Ежемесячно Постоянно
<b><i>Контроль организации питания. Рациональная организация питания:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление перспективного меню на 10 дней;</li> <li>• выполнение натуральных норм питания;</li> <li>• соблюдение временных интервалов между приемами пищи;</li> <li>• составление картотеки блюд;</li> <li>• подсчет суточной калорийности;</li> <li>- витаминизация третьего блюда</li> <li>• воспитание культурно-гигиенических навыков у детей;</li> <li>• бракераж сырой и готовой продукции;</li> <li>• контроль закладки продуктов в котел;</li> <li>• составление меню</li> </ul>	медсестра медсестра  Воспитатели медсестра медсестра медсестра  Воспитатели медсестра медсестра медсестра	Постоянно Каждые 10 дней  Постоянно Постоянно 1 раз в месяц Постоянно  Постоянно Ежедневно Ежедневно Ежедневно
<b><i>Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль сан.-эпид. состояния в группах;</li> <li>• контроль санитарного состояния пищеблока;</li> <li>• приготовление и контроль за хранением, использованием дез. средств;</li> </ul>	Ст. медсестра Ст. медсестра  Ст. медсестра	Ежедневно Ежедневно  Постоянно

<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль соответствия мебели росту детей;</li> <li>• соблюдение режима дня;</li> <li>• выяснение причин отсутствия детей в группах;</li> <li>• контроль соблюдения графика проветривания;</li> <li>• осмотр детей на педикулез;</li> <li>• медосмотр сотрудников</li> </ul>	<p>Ст. медсестра Ст. медсестра Ст. медсестра Ст. медсестра Ст. медсестра Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно Постоянно Постоянно Ежедневно Постоянно 1 раз в год</p>
<p><b>Подготовка детей к поступлению в школу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексный углубленный осмотр врачами-специалистами;</li> <li>• антропометрия;</li> <li>• лабораторные исследования</li> </ul>	<p>Врачи поликлиники Ст. медсестра</p>	<p>Март— май</p>
<p><b>Преимственность в работе с другими учреждениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 – 6 поликлиническое отделение 8-й детской больницы;</li> </ul>	<p>Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>3.Диагностическая работа.</b></p>		
<p><b>Диспансеризация детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диспансеризация здоровых детей;</li> <li>• диспансеризация детей, поступающих в школу;</li> <li>• распределение детей по группам здоровья;</li> </ul>	<p>Врач, ст. медсестра</p>	<p>1 раз в год Март— май 1 раз в год</p>
<p><b>Контроль заболеваемости детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ заболеваемости;</li> <li>• ознакомление с результатами анализа воспитателей</li> </ul>	<p>Ст. медсестра</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p><b>Обследование на гельминты с последующей дегельминтизацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление заболевших;</li> <li>• направление на лечение;</li> <li>• направление на обследование контактных членов семьи</li> </ul>	<p>Ст. медсестра</p>	<p>1 раз в год</p>
<p><b>Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· использование фитонцидов (чеснок, лук);</li> <li>· С-витаминация третьего блюда;</li> <li>· ароматерапия;</li> <li>· кварцевание помещений.</li> <li>• ходьба босиком;</li> <li>• воздушное закаливание;</li> </ul>	<p>старший воспитатель Воспитатели Ст. медсестра</p>	<p>Ежедневно</p>

**Раздел 3. Работа с родителями, школой и другими организациями;**

### 3.1. Родительские собрания и лектории (общие, групповые)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	Дни открытых дверей «День знаний», «Наш любимый детский сад»	сентябрь	Заместитель заведующего  старший воспитатель
2	Общие родительские собрания:  1. Задачи и мероприятия ДООУ на 2019-2020г.г.  2. Итоги работы ДООУ за учебный год  – отчет о работе родительского комитета  - задачи и мероприятия на летний оздоровительный период	сентябрь    май	Заведующий, заместитель заведующего,  старший воспитатель  воспитатели  педагог-психолог  музыкальный руководитель
3	Групповые родительские собрания по плану	сентябрь  декабрь  март  май	воспитатели всех возрастных групп
4	Анкетирование родителей	в течении года	старший воспитатель
5	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течении года	старший воспитатель
6	Спортивные развлечения  Музыкальные мероприятия  Семейные досуги во всех возрастных группах	в течении года	Заместитель заведующий  старший воспитатель  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели групп

### 3.2. Выставки для родителей

<b>Выставки детских работ совместно с родителями и педагогами.</b>			
1	Фотоколлаж «Как я провел лето!»	август - сентябрь	Воспитатели всех групп, родители
2	«Осенние фантазии» (из природного материала)	сентябрь - октябрь	
3	Фотоколлажи «Я и моя мама» (ко Дню Матери)	октябрь-ноябрь	
4	«Балл сказочных героев» (декоративно-прикладное творчество)	декабрь	
5	«Военная техника» (декоративно-прикладное творчество)	февраль	
6	Космические просторы, (макеты планет (Земля, Венера, Сатурн и т.д.), звезды, спутники)	апрель	
7	Фотовыставка «Мой дедушка, прадедушка – герой!»	май	

#### План проведения акций в рамках тематических недель.

<b>Срок</b>	<b>Название</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	«Аптечка для души»	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!	Цели акции: - создание положительного	Заместитель заведующей, воспитатели,

			<p>эмоционального фона в детском саду.</p> <p>Формы и методы проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стенд в виде домика с окошками – кармашками и вывеской «Аптечка для души».</li> </ul> <p>Подготовительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление эскиза для стенда;</li> <li>- подготовка листовочек с позитивными высказываниями, установками, пословицами, поговорками, крылатыми фразами, которые вкладываются в кармашки «Аптечки».</li> </ul>	учителя-логопеды
Октябрь	«Внимание - дорога!»	«Наш детский сад», «Наша группа», «Городская улица»	<p>Дети и родители оформляют мини – альбомы о правилах поведения пешеходов. Затем в группах оформляется стенд с альбомами и папками – передвижками, дети презентуют свои работы друг другу.</p>	<p>Заместитель заведующей, старший воспитатель, инструктор по физической культуре воспитатели</p>
Ноябрь	«Люблю тебя, мой край родной»	«Народная культура и традиции»; «Мой город»; «Моя страна»	<p>в холле детского сада создается мини-музей «Байкал-жемчужина Сибири», родители, совместно с детьми изготавливают макеты (животный и растительный мир Байкала).</p>	<p>Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели</p>
Декабрь	«Елочка желаний»	«Новый год»	<p>Цели акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепить детско – родительские отношения;</li> <li>- формировать ценностное отношение к близким людям.</li> </ul> <p>С детьми проводятся</p>	<p>Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели</p>

			<p>беседы на тему «Новый год; оформляется стенд в виде елочки; на стенд прикрепляются письма к Деду Морозу с пожеланиями детей в виде новогодних шаров.</p> <p>Подготовительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление эскиза для стенда;</li> <li>- разработка и оформление бумажных елочных шаров, на лицевой стороне которых написано имя ребенка, на обратной - пожелания;</li> <li>- объявление для родителей, привлекающее внимание к елочке желаний;</li> <li>- организация выставки.</li> </ul>	
Январь	«Птичья столовая»	«Птицы зимой»	<p>дети совместно с родителями делают кормушки для птиц. Каждая кормушка имеет свое название. Результатом становится фоторепортаж о кормушках на территории детского сада и информация для родителей на сайте ДОУ.</p>	Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели
Февраль	«Наша армия сильна»	День защитника Отечества	<p>Ребятам предлагается расспросить у пап, дедушек об их службе в армии. Из рассказов детей, фотографий пап оформляется коллаж.</p>	Заместитель заведующей, старший воспитатель, инструктор по физической культуре воспитатели

Март	«Весенний букет»	Международный женский день	Изготовление поделок цветов оригами, аппликации, рисунки, оформление в группах коллажей, выставки работ детей «Букет всем женщинам на 8 марта»	Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели
Апрель	«Дом будущего»	«Выдумщики и изобретатели»	родителям совместно с детьми предлагается создать макеты несуществующих фантастических бытовых приборов, средств передвижения. В группах организуются выставки детских работ.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели
Май	«Майский букет»	«День Победы»	посадка цветов ко Дню Победы. Оформление территории детского сада цветами, создание цветников, клумб, альпийских горок.	Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели

### 3.3. Работа с трудными семьями

Мероприятия	срок	ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение социального статуса вновь поступающих в группу детей;</li> <li>- формирование списков <b>трудных</b> семей и семей группы риска;</li> <li>- составление характеристик на <b>трудных</b> семей и семей группы риска;</li> <li>- взаимодействие со специалистами органа опеки и попечительства (<i>консультирование по возникающим вопросам</i>)</li> </ul>	постоянно	Заместитель заведующего, ст.воспитатель педагог- психолог воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение психологического климата в <b>семье</b>;</li> <li>- приглашение в ДОУ;</li> </ul>	<b>постоянно</b>	заместитель



2	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДООУ. Организация и проведение субботника.	в течении года	заведующий, председатель р/к ДООУ
	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДООУ. Помощь в оформлении детского сада к Новому году.		
3	Организация конкурсов с участием родителей	1 раз в месяц	заведующий, председатель р/к
4	Подготовка к празднику выпускников «До свидания детский сад»	май	заведующий, председатель р/к ДООУ, музыкальный руководитель
5	Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДООУ. Участие родителей в субботнике.	май	заведующий, председатель р/к ДООУ

### 3.5. Консультации для родителей

#### План работы с родителями по месяцам.

##### Сентябрь 2019

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Социально-психологическое консультирование по вопросам адаптации к ДООУ родителей вновь поступивших детей
3	Подготовка стенда с советами по адаптации детей к детскому саду
4	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
5	Подготовка и участие в родительских собраниях
6	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
7	Брошюра «Домашние обязанности детей: без напоминания и с удовольствием»

##### Октябрь 2019

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Подготовка стендов «Кризис 3х лет», «Кризис 7ми лет»
6	Консультация «Развитие мелкой моторики»

### Ноябрь 2018

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Подготовка стенда по вопросам психологической готовности детей к школьному обучению
6	Брошюра «Что делать, если ребенок агрессивен»

### Декабрь 2019

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Выступление на родительских собраниях в средних группах на тему: «Как научить ребенка управлять своим поведением».
6	Брошюра «Ребенок со страхами»

### Январь 2020

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Брошюра «Детские рисунки»
6	Школа для родителей будущих первоклассников. Практикум «Играем – память, внимание, мышление развиваем».

### Февраль 2020

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Подготовка стенда на тему «Как наше слово отзовется?»
6	Консультация «Как справиться с тревожностью у ребенка»

### Март 2020

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительно-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Брошюра «Боремся с вредными привычками»
6	Консультация «Роль отца в воспитании девочки»

### Апрель 2020

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительско-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Подготовка стенда «Готовность к школьному обучению»
6	Памятки для родителей с упражнениями на развитие внимания

### Май 2020

№	Направления работы
1	Составление банка данных о семьях, изучение особенностей семейного воспитания и родительско-детских отношений с помощью беседы и индивидуальной диагностики
2	Консультирование родителей по вопросам трудностей развития
3	Подготовка и участие в родительских собраниях
4	Индивидуальное консультирование родителей по запросу
5	Составление домашнего задания для родителей детей с недостаточной готовностью к школе
6	Консультация «Как успешно справиться с кризисом 7ми лет»

### 3.6. Работа с социумом

Основные направления	Дата	Ответственный
<b>Взаимодействие с организациями культуры и спорта</b>		
<b>Музейно-выставочный центр</b>		
<b>Экскурсии:</b> - Краеведческий музей - Музей усадьба Сукачева	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
<b>Экскурсия в школу</b>		
<b>Темы:</b> - Посещение праздника «Посвящение в первоклассники» на базе МБОУ СОШ №21 - Экскурсия в школу с посещением кабинетов	Октябрь	Заместитель заведующего, ст.воспитатель, воспитатели
<b>Экскурсии по городу</b>		
<b>Цель:</b> знакомство с достопримечательностями, с трудом строителей, с дорогами и перекрестками, светофором.	В течение года	Заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Взаимодействие с производственными организациями города</b>		
<b>Встречи:</b> 1 С инспектором ГИБДД 2 С инспектором Госпожнадзора	В течение года	Заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Взаимодействие с информационными средствами массовой информации</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Размещение информации на сайте детского сада</li> <li>Журнал «Дошкольная педагогика»</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего, ст.воспитатель, воспитатели
<b>Взаимодействие с общественными организациями города</b>		
ИИПКРО, ИРО, ВСГАО Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, участие в семинарах, научно-практических конференциях	в течение года	Заместитель заведующего, ст.воспитатель, воспитатели
Иркутский региональный колледж педагогического образования - организация пассивной и активной педагогической практики студентов; - оказание методической помощи; - проведение мастер-классов	в течение года	Заместитель заведующего, ст.воспитатель, воспитатели
МБДОУ района, города - МО; - взаимопосещения, дни открытых дверей	в течение года	Заместитель заведующего, ст.воспитатель, воспитатели
Детская поликлиника № 1 - обследование узкими специалистами, выведение групп здоровья; - участие в педсоветах, медицинских диагностиках; - консультирование	в течение года	Заместитель заведующего, ст.воспитатель, воспитатели

### 3.7. Работа со школой;

для воспитателей подготовительных к школе групп	для родителей	для заведующей и старшего воспитателя, педагог- психолог	сроки, ответственные
1.Консультация «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению»	Выставка-консультация «О готовности ребенка к школьному обучению»	Создание условий, методической базы для организации педагогического процесса с детьми 6-7 лет	сентябрь, октябрь, педагог-психолог., воспитатели подготовительных к школе групп
2.Школьные заметки	Родительское	Контроль за	октябрь, апрель,

«Предпосылки учебной деятельности»	собрание «На пороге школы»	организацией	заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
3.Экскурсия детей в школу	Выставка детских работ «Я будущий первоклассник»	Контроль за организацией	октябрь, май, заместитель заведующего воспитатели подг. групп, учителя МОУ СОШ №21
4.Школьные заметки «Системно-деятельный подход к организации образовательного процесса»	Ознакомление родителей с результатами выполнения образовательной программы	Контроль за организацией педагогического процесса, проведением образовательного мониторинга	декабрь, апрель-май, заместитель заведующей, воспитатели, узкие специалисты
5.Обсуждение результатов диагностики «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению»	Ознакомление родителей с результатами диагностики. Индивидуальные собеседования, консультирование	Проведение диагностики «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению». Подведение итогов	апрель-май, педагог-психолог
6.Педагогический совет «Итоги готовности выпускников в школу»	Участие в педсовете	Подготовка и проведение педсовета	май, заместитель заведующей, педагог-психолог
7.Подготовка и организация «Выпускного бала»	Участие в подготовке утренника		май, музыкальные руководители, родительский комитет

## **Раздел 4. Административно-хозяйственная работа;**

### **4.1. Охрана жизни и здоровья детей и работников**

<b>Лечебно-профилактическая работа:</b>
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежеквартальное пополнение медицинского кабинета недостающими медикаментами и медицинским оборудованием по заявке.</li> <li>• Заполнение карт здоровья (антропометрические данные, выведение групп здоровья, заболеваемость, посещаемость).</li> <li>• Контроль за состоянием аптек в группах с инструкцией по оказанию первой медицинской помощи, наличие в аптечке медицинского кабинета средств для оказания первой медицинской помощи.</li> <li>• Осмотр педиатром детей по необходимости, по плану: группы раннего возраста – ежеквартально, дошкольные – 1 раз в полугодие.</li> <li>• Углубленный осмотр детей 1 раз в год узкими специалистами: лор, окулист, хирург, стоматолог, дерматолог, детский гинеколог.</li> <li>• Осуществление контроля за оздоровительными мероприятиями, закаливающими процедурами.</li> <li>• Осуществление медикаментозного лечения детей из групп с туберкулезной интоксикацией.</li> </ul>
<p><b>Противоэпидемические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление прививочной деятельности согласно плана прививок.</li> <li>• Контроль за качеством и сроками реализации продуктов питания на пищеблоке.</li> <li>• Ежедневный осмотр работников на гнойничковые заболевания.</li> <li>• Контроль за своевременным прохождением профилактических осмотров сотрудниками ДОУ.</li> <li>• Своевременная изоляция детей и проведение мероприятий в очаге инфекции.</li> </ul>
<p><b>Санитарно-просветительская работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение санитарно-эпидемического режима в ДОУ.</li> <li>• Организация и контроль за проведением закаливающих и других профилактических мероприятий по снижению заболеваемости детей.</li> <li>• Выпуск сан.бюллетеней по темам: «Туберкулез излечим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Инфекционные заболевания верхних дыхательных путей», «Острые детские инфекции», «Уход за полостью рта ребенка», «Методы оздоровления в условиях семьи», «О здоровом питании дошкольников», «Детский сон», «Создание позитивного микроклимата в семье», «На зарядку – становись!»</li> </ul>
<p><b>Работа с персоналом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за соблюдением личной гигиены обслуживающего персонала.</li> <li>• Контроль за организацией деятельности и качеством выполнения должностных инструкций помощников воспитателя, работников пищеблока и прачечной.</li> <li>• Обучение и контроль за правильным применением дез.средств во время текущей и заключительной дезинфекции.</li> </ul>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематическое обновление наглядной агитации в уголке здоровья.</li> <li>• Пропаганда здорового образа жизни.</li> <li>• Индивидуальное консультирование родителей по актуальным вопросам здоровья детей</li> </ul>

## 4.2. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятия	Источник	Сроки выполнения
---	-------------	----------	------------------

		финансирования	2018	2019	2020
<b>Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами</b>					
1	Косметический ремонт	бюджет	+	+	+
2	Ремонт кабинетов, коридоров	вне бюджет	+	+	+
3	Текущий ремонт сан. технического оборудования	бюджет			
4	Замена дверных блоков	вне бюджет	+	+	+
<b>Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора</b>					
1	Установка теневого навеса	бюджет	+	+	
2	Замена окон на 1 этаже детского сада	бюджет			+
<b>Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение</b>					
1	Приобретение компьютерной техники	вне бюджет		+	+
2	Заправка картриджей	бюджет	+	+	+
<b>Пополнение материально-технической базы</b>					
1	Приобретение детской мебели	бюджет	+	+	+
2	Приобретение игрового оборудования	бюджет	+	+	+
3	Приобретение образовательной робототехники и образовательных модулей	бюджет	+	+	+
<b>Ремонт и оборудование прогулочных участков</b>					
1	Частичный ремонт прогулочных веранд	бюджет	+	+	+
2	Завоз песка в песочницы	бюджет	+	+	+
<b>Создание декоративной зоны территории учреждения</b>					
1	Разбивка клумб и цветников, озеленение участка: -приобретение семян -приобретение цветочных ограждений и форм для оформления территории	вне бюджет	+	+	+
2	Спил и обрезка старых	бюджет	+	+	+

	деревьев				
<b>Хозяйственные расходы</b>					
1	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	бюджет	+	+	+
2	Приобретение хозяйственного инвентаря (щетки, ведра, лопаты, лейки)	бюджет	+	+	+
<b>Канцелярские товары</b>					
1	Приобретение канцтоваров	бюджет	+	+	+

### 4.3. Контроль за организацией питания

#### План мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ г. Иркутска детский сад №72 на 2019 -2020 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
	Издание приказов по организации питания на 2019-2020 учебный год	август	заведующий
	Разработка плана работы по организации питания	август	заведующий
	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	зам.по АХЧ
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	заведующий, шеф-повар
	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов.	В течение года	зам.по АХЧ
	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	зам.по АХЧ
<b>Работа с родителями</b>			

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели
4.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	апрель	воспитатели
5.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	сентябрь	воспитатели
<b>Работа с кадрами</b>			
	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	медсестра
	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	заведующий медсестра
	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	заведующий, зам заведующего, медсестра
	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	заведующий, зам заведующего, медсестра
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего	ежедневно	шеф-повар

	места		
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	шеф-повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	шеф-повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	шеф-повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	шеф-повар
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	шеф-повар
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	брокеражная комиссия
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематическ и	заведующий родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимост и	шеф-повар
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	шеф-повар.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	заведующий, зам заведующего
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	шеф-повар.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	зам.по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	шеф-повар,

			кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	заведующий, зам заведующего

#### 4.4. Оперативные совещания администрации

№	мероприятие	сроки	ответственн ые	отметка о выполнен ии
<b>1</b>	<b>Оперативные совещания администрации</b>			
	2.1. Инструктаж по ОБЖ, ОТ, противопожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий ,зав. по АХР	
	2.2. Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ. Дератизация ДОУ	сентябрь, декабрь, март, май	Старшая медсестра	
	2.3. Культура общения работников ДОУ	февраль	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог	
	2.4. Правила внутреннего трудового распорядка. Функциональные обязанности сотрудников ДОУ	октябрь, январь, май	заведующая	
	2.5. Организация оздоровительных мероприятий в ДОУ	октябрь, апрель	Старшая медсестра, старший воспитатель	
	2.6. Ознакомление сотрудников с индивидуальными картами расчета выплат стимулирующего характера	1 раз в квартал	Члены комиссии	
	2.7. Организация работы с родителями воспитанников всех структурных подразделений ДОУ	октябрь	Заведующая, старший воспитатель	
	2.8. Отчет о выполнении летнего оздоровительного сезона	сентябрь	Старшая медсестра	
	2.9. Оказание первой медицинской помощи	апрель	Старшая медсестра	
	2.10. Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО	январь	Заведующая, старший воспитатель	

## Работа методического кабинета

№ п./п.	мероприятия	срок	результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь 2019	Пакет нормативных документов
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ: <input type="checkbox"/> Программа развития МБДОУ на период 2019- 2020г.; <input type="checkbox"/> Основная общеобразовательная программа ДОУ; <input type="checkbox"/> Программа повышения квалификации педагогов; <input type="checkbox"/> Программа взаимодействия с семьей; <input type="checkbox"/> Программа преемственности в работе д/с и школы; <input type="checkbox"/> Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МБДОУ	Сентябрь-октябрь	
3	Составление сетки занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	
4	Подбор, карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-Сентябрь	Карты мониторинга
5	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Карты проф. роста
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	Карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Технологические карты
8	Разработка содержания уголков в группах ДОУ	Ноябрь	Методические рекомендации
9	Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям

10	Пополнение учебно-методической литературой	Сентябрь 2019	картотека
11	Обновление наглядного материала для занятий в разновозрастных группах	В течение года	Наглядный материал
13	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Материалы позитивного педагогического опыта
14	Заполнение экспертных листов для аттестации педагогов	Январь 2020	старший воспитатель
15	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь 2019	Аналитические материалы
16	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2020	Аналитические материалы
17	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Аналитические справки