

## Принято на заседании

Общего собрания трудового  
коллектива МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 72

Протокол № 1 от «05» 06 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

г. Иркутска

детского сада № 72

С.А. Гирская

«  »    20   г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного учреждения города Иркутска детского сада №72

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №72.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание)- коллегияльный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №72, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администраций, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализуют право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функция Общего собрания**

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении:
- принятие в установленном порядке Коллективного договора:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка:
- рассмотрение принятия Устава Учреждения, дополнений в изменений к нему:
- принятие программы развития учреждения:
- утверждения коллективных требований к Работодателю:
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- почувствовать в управлении учреждением:
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания:
- при несогласии с решение Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуется правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания:
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании:
- организует подготовку и проведение заседания:
- определяет повестку дня:
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета:

-представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива:

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета:

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций:

- соответствие и принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.