###### C:\Users\Наташа\Pictures\ControlCenter4\Scan\CCI11012019_0001.jpg

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Иркутска детский сад № 74**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

**Направление работы дошкольного учреждения:**

***Обеспечение социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС.***

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи работы.**

1. Повышение квалификации профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью содействия благополучному социальному развитию ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения.
2. Продолжать работу в ДОУ по ра**звитию познавательно-речевой активности детей посредством организации совместной проектной деятельности педагога, детей и родителей.**

**Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Проведение текущих инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте.  Проведение групповых родительских собраний.  Производственное собрание:  «О правилах  внутреннего трудового распорядка».  Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности качества образовательных услуг родителями.  Утверждение штатного расписания и расстановки педагогических кадров на 2017-2018 год. | Анализ кадрового обеспечения ДОУ  Выборы родительского комитета ДОУ  Подготовка заявок на курсы повышения квалификации.  Рейд по обеспечению ОТ и ОБЖ.  Социологическое исследование по определению социального статуса семьи  Прием заявлений на аттестацию. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период.    Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Круглый стол «Организация и проведение новогоднего праздника, оформление интерьера помещения ДОУ».  Организация конкурса на лучшее оформление «Зимнего городка» на групповом участке  Проведение инструктажа  «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок». | Анализ планируемых промежуточных результатов освоения ООП за 1 полугодие  2018г.  Стат. отчет форма 85-К и отчеты по приложениям | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Подготовка к празднованию дня 8 Марта  ( оформление материалов для награждения)  Родительское собрание для родителей будущих первоклассников с участием учителей начальных классов школы № 77. | Подготовка аналитического отчета за учебный год.  Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг.  Анализ выполнения плана работы родительского комитета.  Анализ прогноза контингента ДОУ на следующий учебный год (проект плана комплектования)  Проведение субботника. | Инструктаж с педагогами «Охрана жизни и здоровья детей в летний период времени».  Спрогнозировать основные направления деятельности педагогическо-  го коллектива в период подготовки к новому учебному году.  Производственное собрание по итогам работы ДОУ. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Педсоветы, семинары, мастер-класс, мониторинг.** | **Коллективные просмотры педагогического процесса, творческие недели** | **Смотры,**  **смотры –конкурсы,** | **Выставки, папки-передвижки, проекты.** | **Консультации, презентации,**  **отчет по самообразованию,** |
| **сентябрь** | *Педагогический совет*  (установочный)  «Основные направления образовательной деятельности на 2018-2019г.  М*ониторинг*  потребности родителей в  повышении уровня  теоретических знаний и  практических навыков по вопросам познавательного развития детей | *Праздник*  «День знаний» | Участие сотрудников ДОУ в муниципальных конкурсах в течение года.  *Смотр* учреждения по готовности к началу учебного года  комиссия ДО, ДОУ. | *Выставка* детских рисунков «Лето ярким солнышком согрето» | *Консультация:* «Технология проектной исследовательской деятельности в познавательно-речевом развития дошкольников» |
| **октябрь** | *Семинар – практикум для родителей* «Условия организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» | *Развлечение*  «Золотая волшебница осень».  отв. муз. рук.  Спортивное мероприятие «Осенний марафон» | *Конкурс* поделок из природного материала «Мастерская Осени». | *Выставка* детского художественного творчества «Спасателям нашим огонь не страшен» | *Отчет по самообразованию:*  Реализация личностно-ориентированного подхода в познавательно-речевом развитии дошкольников |
| **Ноябрь** | *Педагогический совет*  (тематический)  Ра**звитие познавательно-речевой активности детей в процессе организации совместной проектной деятельности педагога, детей и родителей.** | Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» «Моя педагогическая инициатива». | *Конкурс* «Лучший проект по познавательно-речевой деятельности для детей дошкольного возраста и их родителей».  Смотр групповых центров по познавательно-речевому развитию детей | *Выставка* детского творчества ко Дню матери.  *Выставка* детских рисунков по правилам дорожной безопасности. | *Консультация:*  Проектная деятельность как средство развития познавательно – речевой активности детей дошкольного возраста |
| **месяц** | **Педсоветы, семинары, мастер-класс, мониторинг** | **Коллективные просмотры педагогического процесса, творческие недели** | **Смотры, смотры -конкурсы** | **Выставки, папки-передвижки** | **Консультации, презентации,**  **отчет по самообразованию.** |
| **Декабрь** | *Практикум* по изготовлению новогодней игрушки «Мастерская Деда Мороза». | *Новогодний* *праздник.*  отв. муз.рук. Бердышева Н.Д. | *Смотр-конкурс*  «На лучший зимний участок».  *Смотр-конкурс*  «На лучшее оформление групп к новогоднему празднику».. | *Выставка* детского творчества «Зимушка хрустальная»*.* | *Консультации* для родителей:  «Условия, необходимые для развития ребенка дома» |
| **Январь** | *Мастер-класс* «Современные технологии  по планированию  воспитательно-образовательного процесса»  М*ониторинг*  потребности педагогов в  повышении уровня  теоретических знаний и  практических навыков в условиях реализации  ФГОС. | *Развлечение:* «Рождественские каникулы».  муз. руководитель, воспитатели. | Участие сотрудников ДОУ в муниципальных конкурсах в течение года. | *Выставка* детского творчества к Рождеству.  (Воспитатели) | *Консультация:*  «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности» |
| **февраль** | *Семинар – практикум*  «Планирование в  дошкольном учреждении в  соответствии с ФГОС ДО»:  1.Алгоритм и технология разработки календарных планов;  2.Планирование второй половины дня;  3.Планирование утреннего отрезка времени;  4.Планирование прогулки. | *Спортивный праздник* ко Дню защитника Отечества «Слава армии родной  *Неделя творчества:* «Широкая масленица» | *Творческий конкурс:*  «Широкая масленица» | *Выставка* детского технического творчества «К Дню защитника Отечества».  *Папки-передвижки* «Правила безопасности детям знать положено» | *Консультация*  «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога». |
| **месяц** | **Педсоветы, семинары, мастер-класс, мониторинг** | **Коллективные просмотры педагогического процесса, творческие недели** | **Смотры, смотры -конкурсы** | **Выставки, папки-передвижки** | **Консультации, презентации,**  **отчет по самообразованию,** |
| **март** | ***Педагогический совет***  ***(тематический):***  Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | *Праздник* « Мамин день - 8 марта». | *Творческий конкурс (совместно с родителями)*  «Ярмарка идей» | *Выставка* детских рисунков, посвященных Международному женскому дню | *Презентация:* «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности». |
| **апрель** | М*ониторинг*  готовности детей к школе. | *Спортивный праздник* ко Дню космонавтики. «Смело в космос полетим»  (ст, подг.гр) | *Смотр*:  «Оформление групп к Дню космонавтики» | *Выстав*ка работ художественно-продуктивной деятельности ко Дню космонавтики. | *Консультация для педагогов*.  "Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД". |
| **май** | *Педагогический совет*.  (Итоговый)  «Подведение итогов работы учреждения за 2018-2019 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. | *Праздник* ко Дню победы.  Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | *Смотр-конкурс* к проведению летней оздоровительной  работы с воспитанниками. | Оформление стенда ко Дню Победы «Спасибо деду за Победу»  Привлечение родителей к созданию ландшафта, озеленению и эстетическому оформлению участков | *Консультация:*  «Организация работы в ДОУ в летний период времени» |

**Циклограмма годового плана.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия.** | **ΙΧ** | **Χ** | **ΧΙ** | **ΧΙΙ** | **Ι** | **ΙΙ** | **ΙΙΙ** | **VI** | **V** |
| **1.Педагогические советы** | **\*** |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  | **\*** |
| **2. МПС** | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| **3. Тематические**  **проверки** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| **4.Комплексные**  **проверки** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| **5.Практикумы-семинары** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| **6. Открытые просмотры** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **7.Консультации** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **8.Выставки** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **9.Аттестация** | **В соответствии с заявлениями** | | | | | | | | |

**Изучение и контроль качества педагогической работы с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Содержание контроля** | **Ответственные сроки, группы.** |
| Предупредительный | Готовность групп к началу учебного года. | Организация непосредственно- образовательной деятельности.  Организация предметно– развивающей среды в группах. | август  заместитель заведующего  все группы |
| Тематический  контроль | Анализ работы педагогов по познавательному развитию детей. | Ра**звитие познавательно-речевой активности детей посредством организации совместной проектной деятельности педагога, детей и родителей.** | ноябрь  заместитель заведующего |
| Тематический контроль | Итоги тематического контроля: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | Анализ планов работы | март  заместитель заведующего |
| Итоговый контроль | Готовность детей к школьному обучению. | Подготовка детей к школе. | январь, апрель заместитель заведующего  все группы |

**Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ**

**и реализацией годового плана.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки проведения** |
| **Оперативный контроль** | 1.Соблюдение режима и организация жизни группы.  2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики.  3.Проведение закаливания.  4.Сформированность культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп.  5.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.  6. организация хозяйственно-бытового труда ( дежурство, поручения, коллективный труд)  7.Сформированность у детей навыков самообслуживания. | В течение года |
| **Систематический контроль)** | 1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;  2. Учебно – воспитательный процесс,  уровень знаний, умений и навыков  детей;  3. Выполнение режима дня;  4.Организация питания;  5.Проведение оздоровительных  мероприятий в режиме дня. | (ежедневно |
| **Систематический контроль** | 1.Проведение физкультурных досугов и развлечений;  2.Анализ продуктивной деятельности по изо и ручному труду;  3.Составление документации по группам;  4.Подведение итогов смотров-конкурсов. | ( 1 раз в месяц) |
| **Систематический контроль** | 1. Уровень проведения родительских собраний;  2.Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | ( 1 раз в квартал) |
| **Тематический контроль к педсоветам.** | 1. Организация работы с родителями в группах в условиях реализации ФГОС.  2.Состояние работы по комплексно-тематическому планированию | ноябрь  март |
| **Итоговый контроль** | Уровень подготовки детей к школе. | май |

**Педагогический совет**

**(установочный)**

**Тема:** «Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2018-2019г.

**Цель**: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2018-2019 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | Ответственный |
| 1. Готовность к новому учебному году. | заведующая  Заместитель заведующего |
| 1. Работа ДОУ по задачам ДО г.Иркутска   на 2018-2019 учебный год. | заведующая |
| 1. Анализ работы летней оздоровительной компании. | медицинская сестра, заместитель заведующего, инструктор по физической культуре. |
| 1. Утверждение годового плана работы дошкольной организации на 2018-2019 учебный год. | педагогический коллектив |
| 5.Мониторинг потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС. | заместитель заведующего |
| 6.Решение педсовета. | педагогический коллектив |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | ответственный |
| Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году. | Заведующая,  заместитель заведующего |
| Подготовка отчетов работы ДОУ в период летней оздоровительной компании. | заместитель заведующего, медицинская сестра, инструктор по физической культуре. |
| Проведение мониторинга потребности педагогов в  повышении уровня теоретических знаний и  практических навыков в условиях реализации ФГОС. | Заместитель заведующего |

**Педагогический совет**

**(тематический).**

**Тема:** Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Цель:** Систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:** Дать практические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | Ответственный |
| 1. Деятельность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | заведующая детского сада. |
| 2.Защита проектов планов воспитательно-образовательной работы с детьми. | воспитатели всех групп. |
| 3.Итоги тематического контроля: «Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса». | Заместитель заведующего |
| 4. Презентация «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». | Заместитель заведующего |
| 4.Решение педсовета | педагогический коллектив |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | ответственный |
| *Практикум – семинар:*  «Планирование в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»:  1.Алгоритм и технология разработки календарных планов;  2.Планирование второй половины дня;  3.Планирование утреннего отрезка времени;  4.Планирование прогулки. | Заместитель заведующего |
| *Консультации:*  -«Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога».  -«Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности».  *Мастер-класс:*  -«Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса». | Заместитель заведующего |
| М*ониторинг* потребности педагогов в повышении уровня  теоретических знаний и практических навыков в условиях  реализации ФГОС. | Заместитель заведующего |
| Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» «Моя педагогическая инициатива». | воспитатели. |

**Педагогический совет**

**(тематический).**

**Тема:** Ра**звитие познавательно-речевой активности детей посредством организации совместной проектной деятельности педагога, детей и родителей.**

**Цель:** Изучение особенностей ра**звитие познавательно-речевой активности детей** в ДОУ и семье.

**Форма проведения** -  презентация  педагогических  проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | Ответственный |
| 1. Потребности родителей в повышении уровня  теоретических знаний и практических навыков по вопросам познавательного развития детей *(по результатам анкетирования родителей)* | заведующая |
| 2. *Итоги тематического контроля:* ра**звитие познавательно-речевой активности детей**, работа с родителями по вопросам познавательного развития детей в семье. | Заместитель  заведующего |
| 4. *Конкурс*  «Лучший проект по ра**звитию познавательно-речевой активности детей в** ДОУ и семье» | воспитатели |
| 5. Решение педсовета. | Педагогический коллектив |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | ответственный |
| Провести в каждой возрастной группе анкетирование родителей «Познавательное развитие детей в семье». | воспитатели |
| Потребности родителей в повышении уровня  теоретических знаний и практических навыков по вопросам познавательного развития детей | Заместитель  заведующего |
| *Итоги тематического контроля:* ра**звитие познавательно-речевой активности детей**, работа с родителями по вопросам познавательного развития детей в семье. | Заместитель  заведующей |
| *Консультация:* «Технология проектной исследовательской деятельности в познавательно-речевом развития дошкольников»  *Отчет по самообразованию:*  Реализация личностно-ориентированного подхода в познавательно-речевом развитии дошкольников | Воспитатели |

**Педагогический совет**

**Итоговый.**

**Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2018-2019 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности  **План педсовета.** | Ответственный. |
| 1.Проблемно-ориентированный анализ – основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования (аналитическая справка). | Заместитель заведующего |
| 2.Отчет о медико – оздоровительной работе дошкольной организации. | медсестра |
| 3. Анализ музыкального воспитания | муз. руководитель |
| 4.Определение задач и направлений работы ДОУ  на 2019-2020 учебный год. | педагогический коллектив |
| 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный  период. | заведующая |
| 6.Проект решения педагогического совета, его  утверждение. | заведующая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | Ответственный |
| 1. Анализ деятельности ДОУ | заведующая,  заместитель заведующего |
| Анализ медико-оздоровительной работы дошкольников за 2018-2019 учебный год. | ст.медсестра, инструктор по физической культуре. |
| Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг | воспитатели. |
| Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период. | педагогический коллектив |

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие родительские собрания** | **месяц** |
| **Повестка:**  1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2018–2019 учебный год.  2. Представление узких специалистов.  3. Выборы родительского комитета.  **Повестка:**  1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2018-2019учебном году.  2.Отчет родительского комитета о проделанной работе.  3.Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | Октябрь  май |
| **Групповые родительские собрания** |  |
| **Младшая группа с 2 -3 лет.** |  |
| «Мы вместе!» (Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения) |  |
| Сенсорное воспитание – основа для развития речи детей. |  |
| «Я сам» (Формирование у детей самостоятельности)  «Игра-не забава, игра-это серьезно!» ( достижения детей за учебный год.) |  |
| **Младшая группа с 3-4 лет** |  |
| «Будем знакомы!» (Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения). |  |
| «Здоровье ребенка в наших руках!» (10 заповедей здоровья) |  |
| «Посеешь привычку- пожнешь характер» |  |
| «Вот и стали мы на год взрослей» (достижения детей за учебный год) |  |
| **Средняя группа с 4 -5 лет** |  |
| «Разноцветный мир детства» (Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения) |  |
| Развитие образной речи на основе фольклорного жанра |  |
| Волшебный мир книги. |  |
| «Игры и игрушки наших детей» (наши достижения за учебный год) |  |
| **Старшая группа с 5-6 лет** |  |
| «Знаете ли Вы своего ребенка?» (Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения) |  |
| Развитие речи старших дошкольников через приобщение детей к народным традициям. Развитие творческих способностей у детей |  |
| Развитие любознательности у старших дошкольников. |  |
| «Жизнь ребенка в детском саду» (достижения детей за учебный год) |  |
| **Подготовительные группы с 6-7 лет** |  |
| «Как помочь ребенку подготовиться к обучению в школе» (Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения) Портрет выпускника - будущего школьника. Каков он у нас? |  |
| Пальчиковая гимнастика для развития речи дошкольников. |  |
| Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни. |  |
| Наши достижения за учебный год. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заседания родительского комитета** |  |
| Заседание № 1.  Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2.  Привлечение родителей  к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь | Члены РК |
| Заседание № 3.  Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |
|  | **Консультирование** |  |
| 1.Оказание консультативной помощи через информационные стенды по  • заявке родителей;  • проблемная;  • оперативная. | В течение года | заведующая,  зам зав по ВМР специалисты , воспитатели |
| 2.Информирование родителей через сайт МБДОУ | в течение года | администрация |
|  | **Участие родителей в мероприятиях МБДОУ** |  |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Организация педагогических чтений для родителей: «Радость  общения» | 1 раз в квартал | воспитатели групп |
| 2.Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. | по мере необходимости | Заместитель заведующего воспитатели |
| 3.Совместные детско-спортивные праздники,  развлечения, досуги | по плану | муз. руководит. воспитатели групп. |
| 4. День открытых дверей | апрель | Заведующая |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. | в течение года | Заместитель заведующего специалисты |
| 6. Привлечение родителей к  благоустройству территории МБДОУ. | по мере необходимости | заведующая, воспитатели групп |
|  | **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** |  |
| 1.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | октябрь, май | Заместитель заведующего медсестра |
| 2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь, май | Заместитель заведующего |

**Консультации для родителей по вопросам питания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | воспитатели всех групп |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | мед. сестра |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |