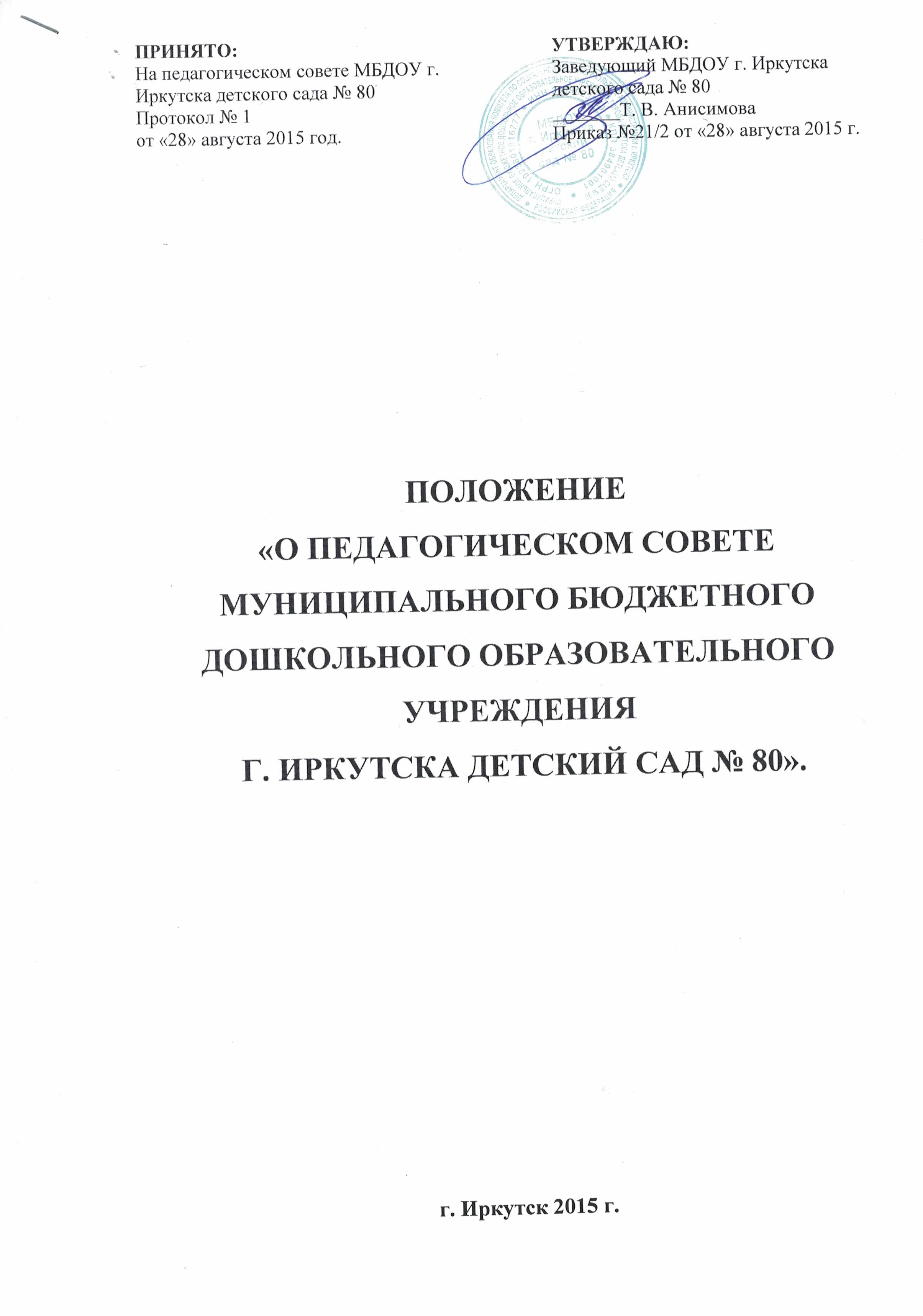
****

1. **Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 80 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 80) действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением и создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет состоит из числа педагогических работников Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом ДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1    Цель: решение вопросов управления образовательной деятельностью образовательного учреждения, принятие локальных нормативных актов по обеспечению вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.

2.2    Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

организация     образовательного процесса с учётом психолого-возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей;

разработка содержания образовательной работы по видам деятельности детей с учётом используемой основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания,

разработка содержания коррекционной работы и/или инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов (далее - детьми с ОВЗ);

разработка раздела основной образовательной программы в виде адаптированной образовательной программы, в которой определен механизм адаптации программы для детей с ОВЗ и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития:

ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

**3. Функции деятельности**

3.1      Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

**4 . Права и обязанности**

4.1      Педагогический совет имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

3) создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4) принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;

5) Принимать положения (локальные акты), касающиеся образовательной деятельности ДОУ;

6) в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

* 1. выполнение плана работы;
  2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
  3. утверждение основных образовательных программ;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3      Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5. Организация работы**

5.1     Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

5.3. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Организацию решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. Заведующий дошкольным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6.Ответственность**

     Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

1) дата проведения заседания;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

3) повестка дня;

4) ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного дошкольного учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел дошкольного

учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**ДЕТСКИЙ САД № 80 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 80)**

**664001 г. Иркутск, улица Николаева, 8 а, тел./факс 77-86-37**

[ds80irk@yandex.ru](mailto:ds80irk@yandex.ru) **ИНН/КПП 3809023889/384901001**

**ПРИКАЗ**

**28.08.2015 г. № 21/2**

**«Об утверждении Положения «О педагогическом совете МБДОУ г. Иркутска детского сада № 80».**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом учреждении и другими нормативными правовыми документами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в деятельность ДОУ Положение «О педагогическом совете МБДОУ г. Иркутска детского сада № 80».

2. Ознакомить родителей воспитанников МБДОУ с локальным актом.

3. Делопроизводителю Захаровой А. И. разместить Положение на сайте ДОУ и информационном стенде.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Анисимова