

-  содействие материально-техническому обеспечению [образовательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) ДОУ;

-  организация необходимых и безопасных условий труда работников ДОУ;

-  защита законных прав и интересов работников ДОУ.

.

**3.**

**Функции Общего собрания**

 В своей деятельности Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

- осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

- утверждает результаты самообследования Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения

-  обсуждает и принимает Устав, изменения в Устав для внесения на утверждение учредителю;

-  обсуждает и принимает: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные [нормативные акты](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) в пределах своей компетенции, в том числе по вопросам установления системы [оплаты труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/);

-  обсуждает графики работы, график отпусков работников ДОУ;

-  обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

-  рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников, аттестации рабочих мест;

-  принимает решения о награждении;

-  рассматривает вопросы по выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, оборудованию помещений ДОУ, проведению работ по благоустройству территории ДОУ;

**4.**

**Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

-  участвовать в управлении ДОУ;

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

-  выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.  Каждый член Общего собрания имеет право:

-  потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-  при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.**

**Организация управления Общим собранием**

5.1.  В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2.  На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.  Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7.  Председатель Общего собрания:

-  организует деятельность Общего собрания;

-  информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания;

-  организует подготовку и проведение заседания;

-  определяет [повестку дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) заседания;

-  контролирует выполнение решений.

5.8.  Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**6.**

**Ответственность сторон**

6.1.  Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

6.2.  Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в [протоколе общего собрания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_obshih_sobranij/).

**7.**

**Делопроизводство Общего собрания**

7.1.  Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.  В протоколе фиксируется:

-  дата проведения;

-  количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОУ;

-  Ф. И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;

-  повестка дня;

-  ход обсуждения вопросов;

-  предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-  решение.

7.3.  Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.  Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5.  Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).