

Договор

о совместной деятельности

г. Иркутск

«10» января 2012г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида №90, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования» в лице заведующей Черкашиной Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава с одной стороны; и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Медсанчасть ИАПО» г. Иркутска, именуемое в дальнейшем «Лечебное учреждение» в лице главного врача Выговского Евгения Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении образования.

2. Обязанности сторон:

2.1. Учреждение образования обязано:

2.1.1. Создать условия для организации и осуществления Лечебным учреждением медицинской деятельности, для чего в течение 10-ти дней от момента подписания договора предоставить лечебному учреждению помещение общей площадью не менее 14 кв.м. расположенное в здании Учреждения образования по адресу: 664002 г. Иркутск, улица Шпачека, дом 16; в состоянии соответствующем противопожарным и санитарно-гигиеническим нормам и правилам, предусмотренным для осуществления медицинской деятельности в Учреждении образования.

2.1.2. Представить Лечебному учреждению заключения органов противопожарного и санитарно-эпидемиологического надзора по предоставляемому помещению, а также необходимое оборудование для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в предоставляемом помещении.

2.1.3. Планировать и своевременно проводить вакцинопрофилактику управляемых инфекционных заболеваний детям, посещающим ДДУ, в соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 17 сентября 1998г №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2011г. №51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям». Руководствуясь Порядком проведения профилактических прививок, согласно национальному календарю профилактических прививок, приведенном в МУ 3.3..1889-04.

2.1.4. Медицинская сестра учреждения, обязана иметь допуск к проведению профилактических прививок и проводить профилактические прививки после осмотра детей педиатром.

2.1.5. Медицинская сестра учреждения при получении вакцин обязана соблюдать правила холодовой цепи.

2.1.6. Создавать благоприятные условия для проведения профилактических медицинских осмотров декретированных групп детей бригадой врачей специалистов лечебного учреждения.

2.1.7. Выполнять рекомендации врачей детской поликлиники по долечиванию детей в условиях дошкольного учреждения, контролировать посещение фтизиатра после рекомендации педиатра.

2.1.8. Медицинская сестра учреждения обязана оказывать помощь педиатру в проведении диспансеризации детей с хроническими заболеваниями.

2.1.8. Медицинская сестра учреждения обязана вести всю необходимую документацию, в т. ч. Фб3/у и своевременно предоставлять учетно-отчетную документацию в отдел организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники.

2.1.9. Сдавать использованные одноразовые шприцы на утилизацию согласно условиям «договора об утилизации шприцов»

2.2.0. Медицинская сестра учреждения обязана еженедельно посещать планерные совещания и сестринские конференции, согласно графика проведения.

2.2.1. Медицинская сестра учреждения обязана проводить санитарно-просветительную работу с родителями детей по профилактике здорового образа жизни, заболеваний и необходимости иммунизации от управляемых инфекций.

2.2. Лечебное учреждение обязано:

2.2.1. Обеспечить соблюдение в помещении медицинского кабинета правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.2.2. В случае аварий, произошедших в предоставленном помещении, немедленно оповестить Учреждение образования.

2.2.3. Проводить осмотр детей педиатром перед проведением профилактических прививок и при необходимости с заполнением ф.26/у.

2.2.4. Обязано предоставлять для выполнения национального календаря профилактических прививок вакцину и шприцы к ней.

2.2.5. Осуществлять прием использованных одноразовых шприцов и их дальнейшую утилизацию.

2.2.6. Ежегодно обеспечивать бригадой врачей специалистов для проведения профилактических осмотров детей.

2.2.7. Обеспечить организацию обследования детей на паразитарные заболевания, руководствуясь СанПиНом 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза» - 1 раз в год.

2.2.8. Своевременно предоставлять информацию о каких-либо изменениях и дополнениях в нормативных документах и штатных изменениях.

2.2.9. Осуществлять контроль работы медицинской сестры учреждения образования и сан-эпид режима, с составлением акта 1 раз в месяц.

2.3.0. Врач-педиатр обязан проводить санитарно-просветительную работу с родителями детей по профилактике здорового образа жизни, заболеваний и необходимости иммунизации от управляемых инфекций.

3. Порядок взаимодействия.

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении образования осуществляется совместно, медицинским работником Учреждения образования и врачом-педиатром Лечебного Учреждения.

3.2. Контроль за медицинской деятельностью и ее качеством осуществляет зам. главного врача по детству В.А. Вагнер и зав. ООМПДиП Т. А. Назарова.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор заключен сроком на один год, если лечебное учреждение продолжает пользоваться помещениями после истечения срока договора при отсутствии возражения со стороны Учреждения образования, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему Законодательству Р.Ф.

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры, возникающие в связи с настоящим договором, подлежат разрешению арбитражным судом Иркутской области в соответствии с действующим Законодательством Р.Ф.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными и рассматриваться, как его неотъемлемая часть, если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и содержат прямую ссылку на данный договор.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из сторон, третий для собственника помещений.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Учреждение образования:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Иркутска детский сад
комбинированного вида №90
664002, город Иркутск
улица Шпачека, дом 16
ИНН 3810034934
КПП 381001001
телефон 32-83-10

заведующая

Черкашина О.А.



Учреждение здравоохранения:

МБУЗ г. Иркутска «МСЧ ИАПО»
664002, г. Иркутск, улица Жукова, Дом 9
БИК 042520001
КПП 381001001
тел.32-83-95

Главный врач

Выговский Е.Л

