

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБУДО г. Иркутска ДДТ №3

#### *1. Общее положения*

- 1.1 Настоящее положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества №3» (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии со статьей 101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, постановлением администрации г. Иркутска от 08.07.2016 г. № 031-06-647/6 «О предельных максимальных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска», Уставом МБУДО г. Иркутска ДДТ №3.
- 1.2 Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.
- 1.3 Платные дополнительные образовательные услуги – это оказываемые в соответствии со ст. 101 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные услуги.
- 1.4 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на добровольной основе.
- 1.5 Дополнительные образовательные услуги оказываются на платной (договорной) основе в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.6 Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения, улучшение материально-технической базы Учреждения.

1.7 Учреждение обеспечивает наглядность и доступность информации о платных дополнительных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса через размещение на сайте учреждения:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия услуг.

## **2. Виды платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- школа социальной адаптации и творческого развития детей;
- информационно-консультативные услуги;
- редакционно-издательская деятельность;
- репетиторство;
- иностранные языки;
- изобразительные искусство, хореография, искусство, хореография, ритмика, спортивные акции и т.д.;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание театрально-зрелищных, спортивных и культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.

## **3. Организация платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. Учреждение оформляет предоставление платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

3.1.1. Директор Учреждения в начале учебного года издаёт приказ, регламентирующий введение платных услуг в учреждении;

3.1.2. Директор Учреждения в начале учебного года издаёт приказ об утверждении стоимости по видам предоставляемых услуг, на основании постановления мэра г. Иркутска.

3.1.3. Учебный план и расписание занятий утверждаются директором учреждения.

3.2. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы, предоставляемых платных дополнительных услуг; прочие условия.

3.4. Формы и размер оплаты труда работников рассчитываются Учреждением.

#### **4. Отчётные документы.**

4.1. К отчётным документам Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- приказ, регламентирующий оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ об утверждении стоимости по видам предоставляемых услуг, на основании постановления мэра г. Иркутска;
- образовательные программы дополнительного образования детей, утвержденные к реализации в Учреждении приказом директора;
- учебный план, утвержденный директором;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- срочные трудовые договоры с нештатными сотрудниками и дополнительные соглашения со штатными работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- журнал учета работы объединения;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

#### **5. Оформление платных дополнительных образовательных услуг.**

5.1 Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является письменный договор между Учреждением и потребителем услуг.

5.2 Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счёт Учреждения.

5.3 Бухгалтерский учёт осуществляет бухгалтерия МБУДО г. Иркутска ДДТ №3.

5.4 Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью на очередной финансовый год, утверждённый департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

#### **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.**

6.1 Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое направление средств, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Департаментом образования по Свердловского округу г. Иркутска.

6.2 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3 Формирование доходов и расходов по платным услугам:

6.3.1 Доходы по платным услугам, планируемые к оказанию исполнителем, рассчитываются как произведение цен на услуги и объёмов услуг на планируемый период.

6.3.2 Цена на предоставляемые исполнителем дополнительные образовательные платные услуги устанавливается согласно постановлением администрации г. Иркутска от 08.07.2016 г. № 031-06-647/6 «О предельных максимальных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска».

6.3.3 Доходы на оказания платных услуг должны покрывать произведенные муниципальным образовательным учреждением затраты на их выполнение.

6.3.4 Оплата труда педагогических работников, занятых оказанием платных услуг, производится в размере 240 руб. в час за группу 12-13 человек, согласно педагогической нагрузки.

6.3.5 Оплата труда работников, занятых в организации и сопровождении платных услуг, осуществляется в процентном отношении к фонду оплаты труда педагогических работников, т.е. напрямую зависит от количества проведённых занятий. Оплата организатора Школы социальной адаптации и творческого развития детей составляет 15% от ФОТ педагогов Школы социальной адаптации и творческого развития детей.

Оплата бухгалтера направления по оказанию дополнительных платных образовательных услуг составляет 15% от фонда оплаты труда всех педагогов, занятых оказанием платных услуг.

6.3.6 Оставшаяся часть полученных доходов (при условии покрытия всех затрат, осуществлённых в связи с оказанием платной услуги) расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.7 Размер премии и материальной помощи работникам, участвующим в оказании платных услуг, а также основания, по которым производятся соответствующие выплаты, устанавливаются и выплачиваются по приказу директора учреждения.

6.4 Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности происходят изменения, то по мере необходимости в установленном порядке вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ответственность за целевое использование средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный и бухгалтер учреждения.

### **7. Ответственность сторон при получении платных услуг.**

7.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг возлагается на директора.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. Руководство и кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг.**

8.1. Общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

8.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора как из числа педагогов Учреждения, так и привлекаемых лиц.

8.3. Общим требованием к персоналу, работающему на дополнительных платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

### **9. Разрешение споров и рассмотрение претензий.**

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Учреждения.

9.2. Директор обязан в течении 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества образовательной услуги.

9.4. Вышеприведённый порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.