

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КСПК)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Иркутска детский сад № 1
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 1)

664048, г. Иркутск, улица Ярославского, стр 296, e-mail: mdoulirk@yandex.ru, тел 8 (3952) 706 456

«Утверждаю» _____

20 мая 2024г.



И.о. заведующего МБДОУ г. Иркутска
детского сада №1

Л.Ю. Иванова

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА Муниципального дошкольного образовательного
учреждения г. Иркутска детского сада № 1**

1. Раздел 2.3.1. дополнить следующими пунктами: в соответствии с
ТК РФ Статья 327.3. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или
лицом без гражданства при приеме на работу

Для оформления на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства следует
предоставить документы, перечисленные в п.2.3 настоящих Правил, а также:

- Временно пребывающим визовым иностранцам: разрешение на работу, виза, миграционная карта;
- Временно пребывающим безвизовым иностранцам: патент, миграционная карта;
- Временно проживающим: разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- Постоянно проживающим: вид на жительство;
- Высококвалифицированному специалисту: договор (полис) добровольного медицинского страхования, разрешение на работу, миграционная карта.

2.4.1. Для иностранных граждан ИНН, СНИЛС, трудовую книжку может оформить
работодатель.

2.4.1.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2022 № 585,
граждане Украины вместо патента или разрешения на работу могут предъявить выданный
МВД документ дактилоскопии.

2.4.1.2. Разрешение на работу может быть предъявлено иностранным гражданином и лицом
без гражданства работодателю после заключения ими трудового договора, если трудовой
договор необходим для получения разрешения на работу. В этом случае трудовой договор
вступает в силу не ранее дня получения иностранным гражданином или лицом без
гражданства разрешения на работу, а сведения о разрешении на работу вносятся в трудовой
договор в соответствии со ст. 57 Трудового Кодекса.

2.7.2. При заключении трудового договора поступающие на работу иностранный
гражданин или лицо без гражданства не предъявляют работодателю документы воинского

учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации

2. Раздел 8 дополнить следующими пунктами:

8. 9. В соответствии со ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 06.05.2023 N 714 "О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами"

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.