



Утверждаю
Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 100 «Берегиня»
В.С. Сушицкая

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня»

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	ноябрь, 2013	заведующая, ст. воспитатели,	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	декабрь, 2013	Руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ОО	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ММС по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	ст. воспитатели,	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	ИОП педагогических работников
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь, 2013	заведующая, ст. воспитатели, зам. зав. АХЧ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при руководителе, протокол совещания
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	декабрь, 2013	Методический совет ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
6	Организация семинаров-практикумов, семинаров по изучению ФГОС	ноябрь - декабрь, 2013	заведующая	Осмысление содержания ФГОС	План мероприятий
7	Совещание при руководителе «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	декабрь, 2013	заведующая	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания

8	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООУ	Поэтапно, весь учебный год	ст. воспитатели,	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
9	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	до августа, 2014	заведующая	Создание ООП ДО	Проект программы
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	август, 2014	заведующая	Наличие ООП ДО	приказ
11	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	август, 2015	заведующая	Наличие календарно-тематических планов	Протокол
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
13	Разработка Положения о результатах освоения ООП	апрель, 2015	заведующая	Наличие Положения	Приказ об утверждении и Положения
14	Разработка Положения о ВСОКО	сентябрь, 2015	заведующая	Наличие Положения	Приказ об утверждении и Положения
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	май-сентябрь, 2016	заведующая, ст. воспитатели		План перехода
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	заведующая	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении и локальных актов, протоколы УС, педсовета
17	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	заведующая, ст. воспитатели	Диагностические материалы	План контроля

18	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	заведующая, ст. воспитатели		Отчеты
----	---	-------------	-----------------------------	--	--------

2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	Весь период	заведующая	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	заведующая	Ликвидация затруднений	Протокол
3	Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ с социальными партнерами	Январь – декабрь 2016	заведующая, ст. воспитатели.	Договоры	План-график

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС

1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Позапно	заведующая, ст. воспитатели, зам. зав. АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	заведующая, ст. воспитатели, зам. зав. АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	заведующая, ст. воспитатели зам. зав. АХЧ	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Введение эффективного контракта в дошкольном образовании: -разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками	2013-2014	заведующая, ст. воспитатели	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка

5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	заведующая, ст. воспитатели	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	заведующая, ст. воспитатели	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО

1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2013-2016	заведующая, ст. воспитатели	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	01.09.2016	заведующая, ст. воспитатели	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
3	Обеспечение доступа педагогов к различным источникам информации: - педагогический совет - интернет - периодическая печать - библиотечный фонд - электронные ресурсы	2013 -2016	заведующая, ст. воспитатели	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ