

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 100 «Берегиня»

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№ 12

«Об утверждении дорожной карты мероприятий
по переходу на ФООП ДО
и ФАОП ДО в МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 100 «Берегиня»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня» (приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу на федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня» (приложение 2).
3. Заместителям заведующего Чуриловой О.Б. и Копыловой И.И. ознакомить с дорожной картой членов рабочей группы.
4. Администратору официального сайта МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня» Баншиковой А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте ДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 100 «Берегиня»

В.С. Сушицкая

с приказом ознакомлены:


О.Б. Чурилова, 01.03.2023
И.И. Копылова, 01.03.2023
А.А. Баншикова, 01.03.2023

Приложение №1 к приказу от 01.03.2023г. № 12 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня»

Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего
3	Проведение педагогической планерки с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март 2023	Заместитель заведующего
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март-август 2023	Заместитель заведующего
5	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Май, август 2023	Заместитель заведующего
6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март 2023	Заведующий
7	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
8	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель заведующего
2. Кадровое обеспечение			
9	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
10	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель-май 2023	Заведующий, заместитель заведующего
11	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заместитель заведующего
3. Методическое обеспечение			
12	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март-август 2023	Заведующий

13	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Март 2023	Заместитель заведующего
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Март-август 2023	Заместитель заведующего
15	Разработка и утверждение основной образовательной программы и методических разработок к ФООП	Апрель - август 2023	Заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
16	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023	Заместитель заведующего, педагоги ДОО
17	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март 2023	Заместитель заведующего, рабочая группа
18	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март-август 2023	Заведующий
19	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель заведующего, педагоги ДОО
20	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Заместитель заведующего
5. Материально-техническое обеспечение			
21	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФООП	Март-август 2023	Заведующий
22	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март-август 2023	Заведующий, зам. зав. АХЧ
23	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФООП	Апрель 2023	Заместитель заведующего
24	Обеспечение оснащения развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФООП	Март- август 2023	Заведующий, зам. зав. АХЧ
25	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Заведующий, зам. зав. АХЧ

Приложение №2 к приказу от 01.03.2023г. № 12 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФООП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня»

Дорожная карта мероприятий по переходу на ФАОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП	Март-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП	Март-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего
3	Проведение педагогической планерки с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФАОП»	Март 2023	Заместитель заведующего
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке адаптированной образовательной программы в соответствии с ФАОП	Март-август 2023	Заместитель заведующего
5	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФАОП	Май, август 2023	Заместитель заведующего
6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФАОП)	Март 2023	Заведующий
7	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
8	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФАОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель заведующего
2. Кадровое обеспечение			
9	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
10	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП	Апрель-май 2023	Заведующий, заместитель заведующего
11	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФАОП	Апрель-июнь 2023	Заместитель заведующего
3. Методическое обеспечение			
12	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП	Март-август 2023	Заведующий

13	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП	Март 2023	Заместитель заведующего
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП	Март-август 2023	Заместитель заведующего
15	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы и методических разработок для детей различных нозологических групп детей с ОВЗ к ФАОП	Апрель-август 2023	Заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
16	Изучение содержания ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023	Заместитель заведующего, педагоги ДОО
17	Сравнение реализуемой адаптированной образовательной программы и ФАОП, создать план корректировки имеющейся АОП или разработки новой образовательной программы	Март 2023	Заместитель заведующего, рабочая группа
18	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март-август 2023	Заведующий
19	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФАОП с 01.09.2023	Апрель-август 2023	Заместитель заведующего, педагоги ДОО
20	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФАОП	До 1 апреля 2023	Заместитель заведующего
5. Материально-техническое обеспечение			
21	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП	Март-август 2023	Заведующий
22	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФАОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март-август 2023	Заведующий, зам. зав. АХЧ
23	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФАОП	Апрель 2023	Заместитель заведующего
24	Обеспечение оснащения развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФАОП	Март-август 2023	Заведующий, зам. зав. АХЧ
25	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАОП	Июнь-август 2023	Заведующий, зам. зав. АХЧ