

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 100 «Берегиня»

ПРИКАЗ

от 20.02.2023 г.

№ 9/2

«О переходе на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 100 «Берегиня»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель группы: Чурилова О.Б. – заместитель заведующего;

Члены группы: Дорошенко Е.Н. – воспитатель;

Агафонова Е.Н. - инструктор по физической культуре;

Полевая А.С. – педагог-психолог;

Бизимова Е.А. – воспитатель;

Логунова А.С. – воспитатель;

Багаева В.В. – воспитатель.

3. Рабочей группе:

– осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

– разработать дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);

– руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.

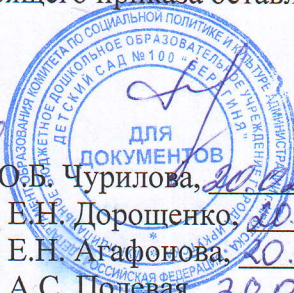
4. Рабочей группе в срок до 01.04.2023г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. При проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 100 «Берегиня»

В.С. Сушицкая

с приказом ознакомлены:


О.Б. Чурилова, 20.02.23.
Е.Н. Дорошенко, 20.02.23.
Е.Н. Агафонова, 20.02.23.
А.С. Полевая, 20.02.23.

В.И. - Е.А. Бизимова, 20.02.2023
Л.И. - А.С. Логунова, 20.02.2023
В.В. - В.В. Багаева, 20.02.2023

ПРИКАЗ

1. Утвердить план-график по переходу к государственной образовательной деятельности в соответствии с программой федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МБДОУ г. Иркутск детского сада № 100 (далее - учреждение).

2. Состав рабочей группы по переходу к государственной образовательной деятельности в соответствии с программой федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МБДОУ г. Иркутск детского сада № 100 (далее - учреждение) в составе:

Председатель группы: Чурбанова О.В. - воспитатель МБДОУ;

Члены группы: Дороница Е.И. - воспитатель;

Агафонов Е.Н. - инструктор по физической культуре;

Полеско А.С. - психолог;

Бизимова Е.А. - воспитатель;

Логунова А.С. - воспитатель;

Багаева В.В. - воспитатель.

3. Рабочей группе:

осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

разработать дорожную карту по переходу к государственной образовательной программе дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующей на момент издания настоящего приказа, приказами Минобрнауки РФ, органами государственной власти субъектов РФ и местными органами власти субъектов образования;

4. Рабочей группе с срок до 01.04.2023г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектности учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. При проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектности учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Иркутск
детского сада № 100 (далее - учреждение)

И.С. Гупица

Сотрудники учреждения:


О.В. Чурбанова
Председатель рабочей группы
Е.И. Дороница
Член рабочей группы
Е.Н. Агафонов
Член рабочей группы
А.С. Полеско
Член рабочей группы
Е.А. Бизимова
Член рабочей группы
А.С. Логунова
Член рабочей группы
В.В. Багаева
Член рабочей группы

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу на применение ФОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 100 «Берегиня»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Март	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ «О переходе на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в Детском саду
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Март	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогической планерке	Март	Заведующий, зам. заведующего	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педпланерки
Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Март - август	зам. заведующего	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Март-май	зам. заведующего	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
2. Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	зам. заведующего	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заведующий	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март-август	зам. заведующего	Рекомендации, методические материалы и т. п.	

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
4. Информационное обеспечение				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 10.03.2023г.	Администратор официального сайта детского сада	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, по реализации ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Март- август	Администратор официального сайта детского сада	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО