

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
город ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 101

664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 67

тел. 29-05-04

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников

МБДОУ г. Иркутска

детский сад № 101

от 31.08 20 18

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 101

Усольцева Н.В.

приказ от 03.09.2018

(Дата)

№ 51/8



**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения дошкольного учреждения (далее – Учреждение) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением. Реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

2. Порядок формирования и функционирования

Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения в количестве 7 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год.

2.2. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

2.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.6. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета Учреждения.

2.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.8. Заседание Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением 1 раз в квартал.

2.9. Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.10. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания совет Учреждения по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов совета Учреждения

3. Компетенция Совета Учреждения

Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4. Задачи Совета Учреждения

При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- 4.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 4.2. участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- 4.3. создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- 4.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- 4.5. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4.6. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 4.7. достижение высоких показателей качества образования;
- 4.8. создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- 4.9. укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- 4.10. создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Функции Совета Учреждения

- 5.1. обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;

5.3. рассматривает иные вопросы, вынесенных на заседания совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.4. утверждает программу: основные направления и приоритеты развития Учреждения.

5.5. участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

5.6. принимает участие в установлении порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

5.7. координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

5.8. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка работников Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

5.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.10. Согласует перечень выбранных Учреждением парциальных программ из федерального перечня.

5.11. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.12. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

6. Порядок организации деятельности совета

6.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета.

6.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Совет Учреждения вправе запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения.

6.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие

6.5. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.6. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру

6.7. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.