

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
город ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 101

664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 67

тел. 29-05-04

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников

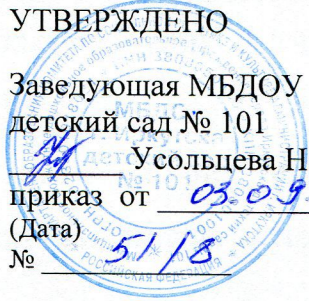
МБДОУ г. Иркутска

детский сад № 101

от 31 августа 2018

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 101

 Усольцева Н.В.

приказ от 03.09.2018

(Дата)

№ 51/18

**Положение о педагогическом совете  
образовательного учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

## **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет ДОО:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- согласует план работы на каждый учебный год;



- согласует образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- согласует перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласует список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласует перечень образовательных программ, разработку которых принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- осуществляет рассмотрение и рассматривает отчеты по самообследованию Учреждения;
- осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает и рассматривает отчеты по самообследованию Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- рассматривает вопросы совершенствования квалификации, переподготовки

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета ;
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

##### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

##### **5.1. Решение о включении и исключении членов педагогического совета**

принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.



5.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 5 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

5.3. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.6. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от его состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.



5.11. Другие вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и Советом учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета учреждения).

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету учреждения ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОО.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и Советом учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета учреждения).

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и Советом учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета учреждения).

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;



- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.3. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
город ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 101

664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 67

тел. 29-05-04

**ПРИКАЗ № 17**

от 24 января 2019 г.

**«Об утверждении изменений и дополнений**

**В Положение о педагогическом совете»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 101.
2. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.



**Заведующий**

**Усольцева Н.В.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
город ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 101

664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 67

т. 29-05-04

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 101  
Усольцева Н.В.

от 24.01.2019  
№ 17

**Изменения и дополнения**

**в положение о педагогическом совете  
дошкольного образовательного учреждения**

1. Пункт 2 Положения о педагогическом совете изложить в следующей редакции:

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства.

2. Пункт 3 Положения о педагогическом совете изложить в следующей редакции:

Педагогический совет ДОО:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- согласует план работы на каждый учебный год;
- согласует образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- согласует перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;



- согласует список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- заслушивает и рассматривает отчеты по самообследованию Учреждения;
- осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.