


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
город ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 101

664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 67

тел. 29-05-04

Протокол согласования  
с учетом мнения  
Совета родителей № 01 от 04.10.22

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 101  
Усольцева Н.В.  
приказ от 04.10.2022  
(Дата)  
№ 62.



**Положение**  
**о Порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Иркутска детского сада № 101**

Иркутск, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 101.
- 1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства образования « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"; Уставом дошкольного учреждения.
- 1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде дошкольного учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.
- 1.4. Настоящее положение принято с учетом мнения Совета родителей дошкольного учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. В случае перевода обучающегося в муниципальную дошкольную образовательную организацию г. Иркутска по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося обращая с заявлением об определении МДОО, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, Штаба, 9, кааб. 4, в соответствии с расписанием приема граждан: ПК- пн с 9.00-13.00 и с 14.00 – 18.00, либо направляют на электронную почту департамента образования [depobr@admirk.ru](mailto:depobr@admirk.ru), указав Ф.И.О. и дату рождения ребенка.
- 2.2. Департамент образования в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) направляет в адрес заявителя на его электронную почту либо простым почтовым отправлением в течении 30 дней.
- 2.3. После получения ответа департамента образования в случае согласия родителей (законных представителей) с определенной департаментом образования принимающей организацией. Родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - Ф.И.О. (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации.
- 2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течении 3 дней издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, а также обучающийся отчисляется в связи с переводом из автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее – АИС КДОУ).

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела обучающегося, содержащихся в нем.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителям (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию в течении 7 рабочих дней с момента получения ответа о наличии свободных мест в МДОО вместе с ответом департамента образования об определении принимающей организации, заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Если по истечении 7 дней с момента получения ответа о наличии свободных мест в МДОО родители (законные представители) не предоставляют в принимающую организацию для оформления ребенка письменное заявление и личное дело, то место в данном МДОО для данного ребенка не сохраняется.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, а также обучающийся зачисляется переводом в АИС КДОУ.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ МБДОУ Г.ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 101**

3.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей и при наличии свободных мест в возрастной группе МБДОУ № 101 (при наличии конфликтной ситуации, если она признана обоснованной конфликтной комиссией МБДОУ).

3.2. Заявление рассматривается заведующей в течение 10-ти рабочих дней.

3.3. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ является приказ по МБДОУ детский сад № 101, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе и вносятся изменения в списочный состав возрастных групп.

3.4. Перевод воспитанника с одного режима пребывания в МБДОУ № 101 на другой режим пребывания в МБДОУ осуществляется при наличии направления ДО КСПК администрации г. Иркутска с обязательным перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и внесением записи в книгу движения детей.

3.5. По завершении обучения в течении учебного года, при условии продолжения обучения воспитанниками в МБДОУ № 101, на основании приказа руководителя МБДОУ № 101, воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.