

Принят с учетом мнения
Решением Совета Учреждения
МБДОУ г.Иркутска детского сада
№102
Протокол №4
11.05.2021 г.

Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ
г.Иркутска детским садом №102

Т.А. Романова

2021 г.

от 11.05.2021 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 102

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г.Иркутска детского сада № 102 (далее — МБДОУ № 102).

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ № 102 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 102, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (законные представители)

1. В случае перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ №102 с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ №102 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ №102 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ №102 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

III. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 102, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя

оказывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ №102, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Руководитель МБДОУ №102 или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2. МБДОУ №102 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №102 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника об этом в письменном заявлении.

3. МБДОУ № 102 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ МБДОУ № 102

1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется по письменному заявлению родителей и при наличии свободных мест в возрастной группе МБДОУ № 1402 (при наличии конфликтных ситуаций, если она признана обоснованной конфликтной комиссией МБДОУ).

2. Заявление рассматривается заведующей в течении 10-ти рабочих дней.

3. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ является приказ МБДОУ № 102, который издается в течении 3-х рабочих дней со дня положительного решения о переводе и вносятся изменения в списочный состав возрастных групп.

4. Перевод воспитанника с одного режима пребывания в МБДОУ № 102 на другой режим пребывания в МБДОУ осуществляется при наличии направления ДО КСПК администрации г. Иркутска с обязательным перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и внесением записи в книгу движения детей.

5. По завершения обучения в течение учебного года, при условии продолжения обучения воспитанниками в МБДОУ №102, на основании приказа руководителя МБДОУ №102, воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

1. Отчисление производится по основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе МБДОУ № 102). В этом случае отчисление осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- досрочно.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления обходного листа и вносится запись в книгу движения детей с указанием даты и причины отчисления.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 102, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №102.

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Не предусмотрен порядок восстановления. Вся процедура зачисления ребенка в МБДОУ №102 производится по общим основаниям, указанным в Правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №102 и в Порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №102 и родителями (законными представителями) детей.