

Принято на заседании
Совета ДОУ
Протокол № 4 от 25.08.2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 103
И.А.Морозан



Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 103
Протокол № 4 от 27.08.2020 г.

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 103**

1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 103 (далее – МБДОУ) при приеме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ.
3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou103/> в сети «Интернет».
4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) на основании направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (*Порядок комплектования муниципальных образовательных организации города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0*).
6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления о приеме ребёнка МБДОУ г. Иркутска детский сад № 103 (*Приложение № 1 к данным Правилам*) размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения <https://rused.ru/irk-mdou103/> в сети Интернет.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы.
7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 - Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
10. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и (или) его фотографии на официальном сайте МБДОУ <https://rused.ru/irk-mdou103/> в сети «Интернет» (Приложение № 2 к настоящим Правилам)
11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный

- отказ предоставления персональных данных ребёнка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает с ними работать.
12. При приеме ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
 13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 14. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребёнка, фамилия имя отчество матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.
 15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 7 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
 16. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
 17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
 18. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
 19. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
 20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить в _____ группу
на основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Заведующий _____ И.А.Морозан

Приложение № 1
к Правилам приёма в
МБДОУ города Иркутска детский сад № 103

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 103 И.А.Морозан

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка полностью)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 103

Дата рождения ребёнка: _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
Адрес места жительства (фактического пребывания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Фамилия, имя отчество матери: _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери: _____

Контактный телефон, e-mail: _____
Фамилия, имя отчество отца: _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца: _____

Контактный телефон: e-mail: _____
Адрес проживания родителей (законных представителей): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования _____

подпись

расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

подпись

расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou103/> в сети «Интернет»

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выдан _____ г.
(номер,серия)

_____ (кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Порядком размещения информации на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска д/с № 43 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своей волей **выражаю** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 103, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 23 а, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о моем ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» ____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou103/> в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора об образовании № _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ собственноручная подпись

_____ дата подписи