

СОГЛАСОВАНО

Представитель  
трудового коллектива

Бунчужная Н.А. Бунчужная  
«14» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детским садом № 103

Морозан И.А. Морозан

Приказ № 19 от «04» 08. 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 103**

Обсуждено и принято на общем собрании работников  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 103  
Протокол № 3 от 13.08. 2024 г.

Иркутск, 2024 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о социальных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 103 (далее – Положение о социальных выплатах) определяет основы установления социальных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 103 (далее – МБДОУ).

## ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МБДОУ

2. Работникам МБДОУ, включая заведующего МБДОУ, его заместителей, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платой, в соответствии с Положением о социальных выплатах.

3. Положение о социальных выплатах работникам МБДОУ разрабатывается на основании постановления администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 г. № 031-06-717/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска», приложения № 2 к данному постановлению с изменениями и дополнениями и утверждается заведующим МБДОУ в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 103 может выплачиваться материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения о социальных выплатах.

5. Работникам МБДОУ, включая руководителя, его заместителя, материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения, в следующих случаях:

1) в случае рождения ребенка – в размере 3 000 рублей (при представлении копии свидетельства о рождении);

2) в случае регистрации брака – в размере 3 000 рублей (при представлении копии свидетельства о регистрации);

3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов), – в размере 5 000 рублей;

4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) – 3 000 рублей;

6. Социальные выплаты производятся:

1) работникам МБДОУ – на основании приказа заведующего МБДОУ при представлении при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты

наступления обстоятельств письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах;

2) в случае смерти работника МБДОУ – на основании приказа заведующего МБДОУ одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов;

3) заведующему МБДОУ – на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления заведующего МБДОУ и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах;

4) в случае смерти заведующего МБДОУ – на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов.

7. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Учреждения в течении 15 календарных дней с даты поступления заявления с приложением соответствующих документов.

В выплате материальной помощи отказывается в следующих случаях:

- 1) не предоставлены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 1-4 пункта 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 2) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктами 4,5 пункта 5 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах, предоставлены с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения о социальных выплатах;
- 4) отсутствует экономия фонда оплаты труда Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется письменно с указанием причин отказа.

Лица, расторгнувшие трудовой договор до наступления обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Положения о социальных выплатах, права на предоставление социальных выплат не имеют.

8. Социальные выплаты выплачиваются в течении 30 календарных дней с даты издания приказа руководителя Учреждения, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на счет кредитной организации по реквизитам, указанным в заявлении.