



Утверждаю
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 105
Н.А. Паутова
приказ от 10.01.2021г. № 4/21-ОД

**План мероприятий
по предупреждению коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Иркутска детском саду № 105 на 2021-2023 год.**

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	постоянно	заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 105 на 2021-2023 год.	январь 2021г.	заведующий
3.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ: положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; антикоррупционная политика учреждения; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	до 30 апреля	заведующий, комиссия по предупреждению коррупции
4.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении	январь 2021 г.	заведующий
5.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в учреждении	постоянно	комиссия по предупреждению коррупции

6.	Обеспечение распространения действия положений, локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя	постоянно	комиссия по предупреждению коррупции
7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств.	январь 2021г.	заведующий
8.	Мониторинг формирования и расходования внебюджетных средств.	ежемесячно	заведующий, совет родителей.
9.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, корректировка при необходимости	1 раз в полугодие	комиссия по предупреждению коррупции
10.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, премиального фонда	ежемесячно	комиссия по распределению надбавок стимулирующего характера, премиальных и социальных выплат работникам
11.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждении	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
12.	Анализ сведений о заработной плате работников учреждения	ежемесячно	заведующий
13.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения: - создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов в сфере профилактики коррупционных правонарушений, материалы по антикоррупционному просвещению граждан, плана мероприятий по предупреждению коррупции, обратная связь (форма для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)	до 15 февраля 2021 г.	ответственный за ведение сайта
14.	Работа с обращениями граждан. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	постоянно	комиссия по предупреждению коррупции
15.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	по мере необходимости	МУК ЦБ № 5
16.	Проведение разъяснительной работы, обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений. Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах,	1 раз в полугодие	заведующий, комиссия по предупреждению коррупции, воспитатели

	общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.		
17.	Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	до 31.06.2021г.	специалист по кадрам
18.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников в учреждении	постоянно	заведующий, делопроизводитель
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в учреждении путем включения представителей совета родителей, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий, за организацией питания воспитанников	2021-2023	заведующий, комиссия по предупреждению коррупции, воспитатели
20.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
21.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в год	воспитатели
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий
23.	Предоставление руководителем сведений, проведение отчетов перед родителями (законными представителями) о выполнении плана ФХД	по годовому плану	заведующий
24.	Информирование правоохранительных органов о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	при выявлении фактов	заведующий
25.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	в течение 2021-2023	заведующий, комиссия по предупреждению коррупции