

Принято на заседании

Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2022
с учетом мнения Совета родителей
протокол №1 от 01.06.2022

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 108
Н.В. Самарина
02.06.2022 г. № 33.



Правила

внутреннего распорядка для участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №108

1. Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №108 (далее - ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее - СанПиН), «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом МБДОУ и другими локальными актами ДОО.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, защиту их прав и режим образовательного процесса.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса , а также комфортное пребывание воспитанников ДОО.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок воспитанников ДОО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.5. Настоящие Правила имеются в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах для ознакомления родителями (законными представителями).

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются на

педсовете, учитывается мнение Совета родителей и принимаются на неопределённый срок и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие Правила являются , локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.8. Настоящие Правила имеются в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах, для ознакомления родителями (законными представителями).

1.9. Текст настоящих Правил размещен на официальном сайте МБДОУ детского сада №108 в сети интернет.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с действующей редакцией СП 2.4.3648-20

2.8. Приём детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, которую он посещает, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будут забирать ребёнка в данный конкретный день. Заявления (доверенности) не могут быть составлены на лиц, не являющихся близкими родственниками и на несовершеннолетних сестёр, братьев воспитанника.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также

медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. В таких случаях администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.

3.6. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по телефону: 33 – 93 - 60.

3.7. Ребёнок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Одежда и гигиена воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима спортивная форма.

4.5. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую воспитанник вправе

испачкать.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. У ребёнка в кабинке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.8. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.9. В летний период на прогулке необходима шапочка или панама для защиты от солнца.

4.10. Желательно родителям (законным представителям) поддерживать порядок в специально организованной раздевальной и шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников.

4.11. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Режим образовательного процесса.

5.1. Основу режиму составляет установленный порядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности ДОО, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников соответствует требованиям СП 2.4.3648-20

5.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5.3. При возникновении споров по организации воспитательно – образовательного процесса и пребыванию ребёнка в ДОО родителям (законным представителям) следует решать с воспитателем группы или с руководством образовательной организации.

5.4. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты ДОО и приводить ребёнка в группу не позднее 8.30.

5.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга. Брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

5.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- Участие в праздниках, развлечениях и родительских собраниях.
- Сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределы детского сада.
- Работа в Совете родителей детского сада и группе.
- Оказывать материально – финансовую помощь.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из

группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и (или) с признаками наркотического опьянения.

- 6.4. Посторонним лицам запрещено, находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.7. Родителям (законным представителям) воспитанников категорически запрещается давать детям в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Родителям (законным представителям) воспитанников категорически запрещается давать детям приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7. Организация питания

- 7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется штатным персоналом МУП «Комбинатом питания г. Иркутска».
- 7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим ДОО, цикличное меню выставляется на информационных стендах ДОО.
- 7.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с действующей редакцией СП 2.4.3648-20
- 8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Средняя продолжительность ежедневных прогул составляет 3-4 часа.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.4. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается давать детям в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующей редакции СП 2.4.3648-20.
- 8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников ДОО

- 9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное воспитание направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение здоровья детей дошкольного возраста.
- 9.2. Основная общеобразовательная программа (далее ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 9.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.
- 9.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей