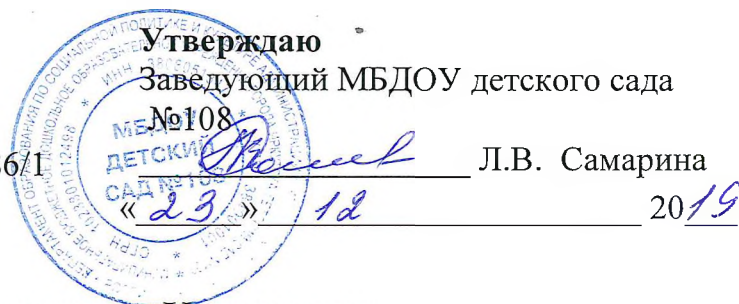


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Иркутска детский сад №108**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.12. 2019
Введено в действие приказом № 86/1
от 23.12.2019 г.



Положение о совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №108 (далее – совет Учреждения) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом о дошкольном образовательном учреждении решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом о дошкольном образовательном учреждении, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) порядок формирования и деятельность совета Учреждения;
- б) компетенция совета Учреждения.

II. Структура Совета Учреждения , порядок его формирования

2.1. В состав совета Учреждения входят представители работников учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения, простым голосованием большинством голосов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей.

2.4. Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначении в кооптации.

В том числе:

- представителей из числа работников учреждения -2 человека;
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников -3 человека;
- представитель общественности- 1 человек;
- заведующий учреждения-1 человек.

III. Компетенции совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- 2) осуществляет утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 3) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседания совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.2. При осуществлении своих полномочий совет Учреждения вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности совета Учреждения.

IV. Организация деятельности совета Учреждения.

4.1. Заседания совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 2 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.2. Информация о дате и времени созыва совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3. Заседание совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.4. Решения заседания совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3).

4.5. По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета Учреждения.

V. Документация совета Учреждения.

5.1. Ежегодные планы работы совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

5.2. Протоколы заседаний совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем совета Учреждения и секретарем.

5.3. Обращения участников образовательного процессе, с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

5.4. Ответственность за делопроизводство совета Учреждения возлагается на его председателя.

5.5. Положение о совете Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании .