**Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**№111**

**город Иркутск "18"Апреля 2024 г.**

основание договора заявления родителей (законных представителей) и ***Уведомление о переводе ДО КСПК*** в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 108 (МБДОУ детский сад №108), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «11» августа 2015 г., серия 38Л01 №0002585, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Самариной Людмилы Васильевны действующего на основании Устава МБДОУ города Иркутска детского сада № 108 от 28.04.2015 г. и родителя (законного представителя)

***Бородиной Анны Андреевны***

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

***Усова Константина Дмитриевича, 13 июля 2018 года рождения***

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении: ***серия III-СТ №884112 выданного 25.07.2018 г. отдел по г. Иркутску (Свердловский район) службы записи актов гражданского состояния Иркутской области.***

проживающего по адресу:

***\_\_664019, г. Иркутск, ул. Напольная, , д.73, кв. 4.***

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным](http://ivo.garant.ru/document?id=70412244&sub=1000) [государственным](http://ivo.garant.ru/document?id=70412244&sub=1000) [образовательным](http://ivo.garant.ru/document?id=70412244&sub=1000) [стандартом](http://ivo.garant.ru/document?id=70412244&sub=1000) дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **2,5**  календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (отметить нужное):

* 12-часовой (7:00 – 19:00), с понедельника по пятницу. Выходные и праздничные дни – нерабочие.
* сокращенный - 5 часов, первая половина дня (7:30-12:30),
* сокращенный - 5 часов, вторая половина дня (14:00-19:00).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу ***общеразвивающей*** направленности

(общеразвивающей, компенсирующей)

на основании заявления № **54*/23 от «18» апреля 2024 г.***

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать сокращенный режим пребывания Воспитанников в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к

образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам

воспитания, обучения и развития детей.

2.2.9 . Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДОУ.

2.3.10. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.2.11. Получать в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание Воспитанника в ДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](http://ivo.garant.ru/document?id=70412244&sub=1000), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://ivo.garant.ru/document?id=10006035&sub=37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации:

**.**Группа здоровья \_\_\_\_\_***вторая***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Хронические заболевание, требующие медикаментозного сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_нет***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***обычное***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приёма, готовые домашние блюда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приём пищи 5 раз в день**: завтрак с 8.30 до 8.50; второй завтрак с 10.30 – 11.00;обед с 12.00 - 13.00; уплотнённый полдник с 16.00 - 16.30; ужин 18.20 – 18.45.00

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14.Проводить с согласия Заказчика профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы; оздоровительного отдыха или отпуска "Заказчика" сроком до 75 календарных дней (по письменному заявлению).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 12 часов первого дня отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также предупреждать накануне о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=15) Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребенка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника из ДОУ у воспитателя, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящим договором.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.13. Посещать родительские собрания. В случае отсутствия заказчика на родительском собрании может присутствовать уполномоченный представитель ребенка.

2.4.14. Обеспечить Воспитанника физкультурной формой (белая футболка, черные шорты, чешки) для осуществления физкультурно – оздоровительной работы.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

**109 рублей копеек на одного ребёнка в день (сто рублей) 38 копеек**

(сумма прописью)

Стоимость услуг может изменяться на основании нормативных документов. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#sub_1301) настоящего Договора, в сумме не менее указанной в дебиторской ведомости по итогам отчетного периода.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе III настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОУ вправе отказать в приеме Воспитанника в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из ДОУ, на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Плата за содержание детей в МДОУ не взимается в случаях, когда ребёнок не посещал учреждение по следующим причинам:

3.5.1. болезнь ребёнка;

3.5.2. карантин;

3.5.3. оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) сроком до 75 дней (по заявлению);

3.5.4. закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех остальных случаях за ребёнка, не посещающего МДОУ, родительская плата взимается полностью.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=1025) Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=450) Российской Федерации. По инициативе одной из сторон настоящий при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, на основании письменного заявления Заказчика.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

* до "31"***Августа*** 2***025*** г. окончания срока реализации образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОУ** | **Родитель (законный представитель)** |
| МБДОУ города Иркутска детский сад № 108  664001 г. Иркутск, ул. Напольная, 68А  Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска  (МБДОУ города Иркутска детский сад № 108)  Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска  ИНН 3808193119 КПП 380801001 Отделение Иркутск г. Иркутск  р/с 40701810225203000003  БИК 042520001  **л/сч. 20902230221**  **mbdoo108@gmail.com**  Тел.: 33-93-60 | Фамилия  ***Бородина***  Имя ***Анна***  Отчество ***Андреевна***  данные: серия 25 17 № 469828  Выдан**:** Отделом УФМС России по Иркутской обл. в Свердловском районе  Дата выдачи: 08.12.2017 г.  код подразделения: 380-004  Дата рождения: 06.06.1994 г., г. Иркутск  Адрес регистрации: г. Иркутск, ул. Напольная, д.73,кв.4  Адрес фактический: 664019, г. Иркутск, ул. Напольная, д.73,кв.4  Контактные телефоны:89500660452 |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Самарина/. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бородина/  Роспись Фамилия полностью , И.О. |

С правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ ознакомлен (а) , второй экземпляр договора получил (а)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_