

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное
учреждение в г. Иркутске

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114
(место заключения договора)

" ____ " _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №114 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тугалуковой Галины Григорьевны действующего на основании Устава и бессрочной лицензии от 25.05.2015г. № 7795 с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия имя отчество родителя или законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия имя отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательных программ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада №114;

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи МБДОУ г. Иркутска детского сада №114.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации осуществляется: 5-ти дневная рабочая неделя, полного дня (12 – ти часовое пребывание), с 7.00 до 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____
общеразвивающей направленности, на основании направления ДО КСПК администрации г. Иркутска от
« _____ » _____ 202__ г. № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выявлять воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими образовательных услуг (Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ глава II «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями)

2.1.3. Отчислять ребенка из учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

2.1.4. Принимать детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму ребенка.

2.1.5. Осуществлять контроль за своевременным поступлением родительской оплаты, за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.6. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.7. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в образовательной организации в дни проведения дератизации и дезинфекции.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, утренний прием детей до 8.30; выходные и праздничные дни – нерабочие.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы; оздоровительного отдыха или отпуска "Родителя" сроком до 75 дней по письменному заявлению без взимания платы за содержание ребенка.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка (носильные вещи и обувь), за исключением ценных вещей (ювелирные украшения, сотовые телефоны, игрушки и т.д.).

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.12. Осуществлять обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка на основании заявления в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.6. Вносить добровольные пожертвования для развития образовательной организации на внебюджетный счет, открытый Комитетом по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Группа здоровья _____

Хронические заболевания, требующие медикаментозного сопровождения _____

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его

содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Осуществлять образовательную деятельность с Воспитанниками по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак 8.30 - 9.00; 2-ой завтрак 10.30 - 11.00; обед 12.00-13.00; полдник 16.00; ужин 18.30).

Доводить информацию о питании детей, размещая ежедневное меню на информационных стендах.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении одного года обучения в каждой возрастной группе и достижению им определенного возраста.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 8.30 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя об отсутствии ребенка по различным причинам (посещение больницы, школы развития, кружков и т.д.) заранее в журнале «Прихода и ухода детей» с подписью самого родителя (законного представителя).

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Соблюдать правила гигиены ребенка, приводить в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В летний период иметь и головные уборы. Для занятий физической культурой иметь физкультурную форму (футболку, шорты, чешки).

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения у воспитателя до 19.00. Случаи нарушения квалифицируются как ненадлежащее исполнение обязанностей родителей по воспитанию и уходу за несовершеннолетними детьми (ст.156 УК РФ). В случае невозможности забрать ребенка из Учреждения необходимо написать доверенность на доверенное лицо, достигшего совершеннолетнего возраста.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребёнка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания).

2.4.12. При посещении детского сада не давать детям посторонние предметы (колющие, медицинские препараты), а также пищу: печенье, конфеты; жевательную резинку и т.д.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в МБДОУ,

устанавливается муниципальным правовым актом города Иркутска.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет сумму, зависящую от количества рабочих дней месяца.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника, в зависимости от возрастной категории на одного ребёнка в день в сумме: от 1 до 3 лет – 92,59 руб.; от 3 до 8 лет – 100,35 руб.

3.6. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) на расчётный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока, администрация образовательной организации вправе отказать в приёме ребёнка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течении 2-х месяцев, ребёнок подлежит отчислению из дошкольного учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

3.7. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителями (законными представителями) и действует с момента предоставления соответствующих документов. При наличии у родителей (законных представителей) право на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей). **Категории граждан, имеющие право на оплату 50% от установленного размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми:**

3.7.1. Родители (законные представители), имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение, далее – ежегодно (не позднее 10 сентября).

3.7.2. Родители (оба родители либо единственный родитель) инвалиды 1, 2 группы. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательной организации, далее – ежегодно (не позднее 10 сентября).

3.7.3. Одинокие родители, получающие пособие на детей в органах социальной защиты населения. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательную организацию, далее – ежеквартально (не позднее 5 числа первого месяца соответствующего квартала).

3.7.4. Одинокие родители, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области для иных местностей, области на соответствующий квартал. Периодичность подачи документов: все документы при приеме в Учреждение, далее ежегодно справка о составе семьи, ежеквартально справки, подтверждающие все виды дохода семьи.

3.7.5. Родители детей, посещающих образовательную организацию, отнесенных к категории граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательную организацию.

Категория граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.7.6. Родители (законные представители) детей инвалидов. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательной организации, далее – ежегодно (не позднее 10 сентября).

3.7.7. Законные представители детей – сирот. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение.

3.7.8. Законные представители детей, оставшиеся без попечения родителей. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательной организации.

3.7.9. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательной организации, далее – ежегодно (не позднее 10 сентября).

3.7.10. Родители (оба родителя, либо единственный родитель) студенты ВУЗов, СУЗов, проходящие обучение по очной форме. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательной организации, далее – 1 раз в полгода (не позднее 1 августа, 1 февраля).

3.8. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, когда ребёнок не посещал учреждение по следующим причинам:

3.8.1. болезнь ребёнка; карантин;

3.8.2. прохождение санитарно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению);

3.8.3. закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесённая плата за дни непосещения ребенком учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.8.1-3.8.4 засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за ребёнка, не посещающего учреждение, родительская плата взимается полностью.

3.9. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу заведующего учреждения об отчислении ребёнка.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательной деятельности.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 114	_____
Адрес: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1А	_____
ИНН: 3812008376	_____
КПП: 381201001	_____
Лицевой счёт 20902530201	_____
БИК: 012520101 ОКТМО: 25701000	_____
счёт: 40102810145370000026 в Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г. Иркутск	_____
Телефон/факс: 42-38-59	_____
Заведующий _____ Г.Г. Тугалукова	_____
(подпись)	_____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____