

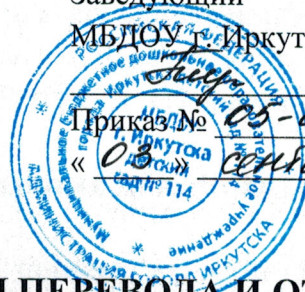
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 114  
(МБДОУ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 114)

664017 - Иркутск, ул.Помяловского, 1а; тел/факс – 42-38-59, Наш e-mail:detskiisad114@yandex.ru

Принято:  
На заседании Педагогического Совета  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114  
Протокол № 1

« 04 » сентября 2021 г.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114  
Г. Г. Тугалукова



Приказ № 05-03-49/21  
« 03 » сентября 2021 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА  
ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 114**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 114 (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации  
- Федеральный Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления

ав. 21

образовательной по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в иную (из иной) образовательную организацию;
- при переводе в следующую возрастную группу (на основании приказа заведующего);

- при переводе с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 114 на основании рекомендации ПМПК и согласия родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу при наличии свободных мест

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего, вносят изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

## **III. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.2. Основание для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для получения направления

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу: [detskiisad114@yandex.ru](mailto:detskiisad114@yandex.ru)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника

- дата рождения

- направленность группы

- наименование другой образовательной организации

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) воспитанника личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу: [detskiisad114@yandex.ru](mailto:detskiisad114@yandex.ru), родители (законные представители) воспитанника приходят в Учреждение за личным делом воспитанника.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и действует до принятия нового

4.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 114  
(МБДОУ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 114)

664017 - Иркутск, ул. Помяловского, 1а; тел/факс – 42-38-59, Наш e-mail: detskiisad114@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 16.09.2020 г.

№ 05-03-57/20

**Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Иркутска детским садом № 114 и родителями (законными представителями) воспитанников**

Руководствуясь законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 114

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Иркутска детским садом № 114 и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Заместителю заведующего Михалёвой Анастасии Сергеевне разместить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Иркутска детским садом № 114 и родителями (законными представителями) воспитанников на официальном сайте дошкольного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Г.Тугалукова

С приказом ознакомлена(ы):



расшифровка

подпись

дата

*Михалёва Анастасия Сергеевна*

*Г.Г.Тугалукова*

16.09.2020

## ВЫПИСКА

из протокола №1 педагогического совета от 02 сентября 2021 г.

Присутствуют: 29 педагогов

### Повестка педсовета:


1. Приветственное слово заведующего Тугалуковой Г.Г.
2. Обсуждение и утверждение Программы развития ДОУ на 2021-2026 гг., ознакомление и обсуждение Программы воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год. Заместитель заведующего Карташова Ю.Н.
3. Обсуждение и принятие годового плана на 2021-2022 учебный год, Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №114. Заместитель заведующего Михалёва А.С.
4. Презентация опыта работы воспитателя Руссовой Т.В.
5. Анкетирование педагогов ДОУ и анонс тренингов. Педагог-психолог А.А.Балобина
6. Подведение итогов педсовета и принятие решения.

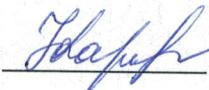
### Ход педсовета:

С основными положениями Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №114 заместитель заведующего Михалёва Анастасия Сергеевна ознакомила педагогов ДОУ. При голосовании : за-29, против-0, воздержались -0.

### Решение педсовета:

1. Утвердить Программу развития на 202-2026 гг., программу воспитания ДОУ на 2021-2022 уч.г.
2. Принять Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №114.
3. Рекомендовать Руссовой Т.В. участие в методических объединениях педагогов города Иркутска с презентацией своего педагогического опыта.
4. Принять годовой план работы на 2021-2022 учебный год.

Председатель педсовета  Г.Г.Тугалукова

Секретарь педсовета  Ю.Н.Карташова