

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 114
(МБДОУ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 114)

664017 - Иркутск, ул.Помяловского, 1а; тел/факс – 42-38-59, Наш e-mail:detskiisad114@yandex.ru

Принято:

На заседании Педагогического Совета
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114
Протокол № 1

« 16 » сентября 2020 г.



Утверждено:

Заведующий

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114

Г. Г. Тугалукова

Приказ №

05-03-57/20

« 16 »

09

2020 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКА ДЕТСКИМ САДОМ № 114 И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 114 (далее – Учреждение)

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об оказании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, и его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанниками дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявление о приеме на обучение воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника – основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

- на период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника – основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием сроков приостановления образовательных отношений

- на период карантина в Учреждении – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

- на период проведения ремонтных работ в Учреждении – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников);

- на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего от отчисления воспитанника из Учреждения, прекращается действие договора об образовании

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников

4.4. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу: detskiisad114@yandex.ru

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
- дата рождения
- направленность группы
- наименование другой образовательной организации
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд

4.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) воспитанника личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу: detskiisad114@yandex.ru, родители (законные представители) воспитанника приходят в Учреждение за личным делом воспитанника.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и действует до принятия нового

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 114
(МБДОУ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 114)

664017 - Иркутск, ул. Помяловского, 1а; тел/факс – 42-38-59, Наш e-mail: detskiisad114@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 03.09.2021 г.

№ 05-03-49/21

**Об утверждении Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.
Иркутска детского сада № 114**

Руководствуясь законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 114

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 114
2. Заместителю заведующего Михалёвой Анастасии Сергеевне разместить Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 114 на официальном сайте дошкольного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Г.Тугалукова

С приказом ознакомлена(ы).

Михалёва А.С.
расшифровка

Г.Г.Тугалукова
подпись

03.09.2021.
дата

Выписка из протокола педагогического совета №1
«Новые задачи и ориентиры на 2020-2021 учебный год»

от 16 сентября 2020 г.

Присутствуют: 30 педагогов

Отсутствуют: 1 совместитель

Повестка педсовета:

1. Вступительное слово заведующего Г.Г.Тугалуковой.
2. Анализ инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» зам.заведующего Карташова Ю.Н.
3. Презентация авторской разработки музыкального руководителя Т.И.Старостенко «Соловушка».
4. «Обсуждение и принятие годового плана работы на 2020-2021 учебный год». Обсуждение и принятия Положения о логопедической помощи, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом №114 и родителями (законными представителями) воспитанников. Заместитель заведующего Михалёва А.С.
5. План работы муниципальной проблемно-творческой группы по теме «Взаимодействие субъектов образовательного процесса, направленных на профилактику нарушений развития у детей дошкольного возраста» учитель-логопед Кравченко С.Р.
6. Анкетирование педагогов и анонс тренингов. Педагог-психолог А.А.Балобина
7. Подведение итогов педсовета и принятие решения.

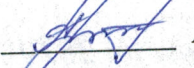
Ход педсовета:

По четвертому вопросу прошло обсуждение и принятия Положения о логопедической помощи, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом №114 и родителями (законными представителями) воспитанников. При голосовании за принятие Порядка: *за-30, против-0, воздержались-0.*

Решение педсовета:

1. Принять дополнительную общеразвивающую программу по вокалу для детей 5-7 лет «Соловушка», разработанную музыкальным руководителем Т.И.Старостенко к работе.
2. Принять годовой план работы на 2020-2021 учебный год.
3. Принять Положение о логопедической помощи, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом №114 и родителями (законными представителями) воспитанников.
4. Принять участие в работе муниципальной проблемно-творческой группы по теме «Взаимодействие субъектов образовательного процесса, направленных на профилактику нарушений развития у детей дошкольного возраста».
5. Рекомендовать педагогам, имеющим утвержденные авторские разработки, готовить их на защиту в МКУ ИМЦРО.

Председатель педсовета _____ Г.Г.Тугалукова

Секретарь педсовета _____  А.С.Михалёва