МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. ИРКУТСКА

Принято на общем
Собрании работников
Протокол № 3 от 28.03.2019 г.
Принято с учетом мнения
родительского комитета
Протокол№ 3от 28.03.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 118 г. Иркутска
Рахлина Л. С.
Приказ № 15 от 28.03.2019г.

Подписано цифровой подписью: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. ИРКУТСКА
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=3809023945-384901001-013882646599, email=mdou118@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383039303233393435, 1.2.643.100.3=120B313338383223634363539 39, 1.2.643.100.1=120D313032333830313031323335 35, title=Заведующий, o=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. ИРКУТСКА, street=УЛ БАРРИКАД, ДОМ 78, l=Иркутск, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Лариса Сергеевна, sn=Рахлина, cn=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. ИРКУТСКА
Дата: 2021.07.15 16:06:41 +08'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее- Совет)является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 118 города Иркутска (далее – по тексту положения- учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно0правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением;

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, численность и порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправлением.

2.2. Срок полномочий Совета – 1год.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее

двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

3. Компетенция Совета

3.1. Выработка перспективных направлений развития детского сада.

3.2. Решение вопросов, касающихся функционирования детского сада по представлению одного из представителей Совета.

3.3. Согласование и принятие локальных актов, разработанных детским садом, в рамках своей компетенции.

3.4. Заслушивание Администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

3.5. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада.

3.6. Представление интересов учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.7. Решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов.

3.8. Решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

4.3. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов совета.

4.6. В случае, если количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведение довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

4.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.9. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя,
- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.11. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
4.12. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.13. Решения Совета принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Советом на заседании.
4.14. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.
4.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.3.В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.
5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
5.5. Решения совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно- воспитательного процесса.